



JYVÄSKYLÄN KAUPUNKI

Jyväskylän kaupunginkirjasto –  
Keski-Suomen maakuntakirjasto

1/2017

## Yhteisökorttisopimus

### 1. Sopijaosapuolet

Jyväskylän kaupunginkirjasto – Keski-Suomen maakuntakirjasto	
Kirjaston toimipaikka:	

Yhteisö	
Nimi:	
Osoite:	

ovat solmineet yhteisökorttisopimuksen. Tämän yhteisön työntekijöille voi tehdä yhteisökortin.

### 2. Yhteisökortin käyttö

Yhteisökortilla saa lainata vain vastuuhenkilö tai hänen nimeämänsä muu yhteisön työntekijä. Kortilla saa lainata aineistoa vain yhteisön käyttöön. Yhteisö sitoutuu korvaamaan kadonneen tai vahingoittuneen kirjastoaineiston kirjastolle laskun mukaan.

### 3. Sopimukset ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samanlaista kappaletta: kirjastolle ja yhteisölle. Sopimuksen liitteenä on yhteisökorttisäännöt.

Jyväskylässä \_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_\_

\_\_\_\_\_

yhteisön johtaja

sähköposti:		puhelin:	
-------------	--	----------	--

\_\_\_\_\_

kirjaston edustaja

osoite:			
sähköposti:		puhelin:	



## Yhteisökorttisäännöt

1. Yhteisö saa kirjastokortit käyttöönsä täyttämällä yhteisökorttisopimuksen. Sopimuksen allekirjoittajana on yhteisön johtaja (esim. koulun rehtori tai päiväkodin johtaja). Yhteisökorttisopimus tehdään mieluiten lähimmän kirjaston kanssa, mutta kortilla voi lainata kaikista Jyväskylän kaupunginkirjaston yksiköistä. Myös perhepäivähoitajat, yksityiset päiväkodit ja seurakuntien kerhot voivat saada ryhmilleen yhteisökortin. Kouluille tarjottavat yhteisökortit ovat opettajakohtaisia. Päiväkodeilla on mahdollisuus siirtolainakorttiin vaihtoehtona yhteisökorteille.
2. Yhteisöllä tarkoitetaan aina yhtä päiväkotia tai koulua huolimatta siitä, onko sen johtaja vastuussa myös muista yhteisöistä. Sopimus tehdään siis yksikkökohtaisesti.
3. Yhteisön työntekijä saa yhteisökortin käyttöönsä vasta kun yhteisökorttisopimus on tehty. Myös henkilöllisyys on tarvittaessa aina todistettava. Lyhytaikainen sijainen saa lainata vakituisen työntekijän kortilla.
4. Yhteisökorttiasiakkailta ei peritä myöhästymis- tai huomautusmaksuja. Mikäli yhteisö lainaa elokuvia tai äänitteitä ja aikoo niitä julkisesti esittää, pitää yhteisön huolehtia siitä, että se on hankkinut aineiston julkiset esitysoikeudet.
5. Edellä mainitut rajoitukset huomioiden, yhteisökortilla voi lainata ja varata kaikkea aineistoa, mutta vain yhteisön käyttöön.
6. Yhteisökortilla lainattavan aineiston laina-ajat ovat samat kuin tavallisilla asiakkailla ja kortin käyttäjä huolehtii itse lainojen uusimisesta. Nettiuusintaa varten annetaan pin-koodi. Viestit ja muistutukset eräpäivistä ohjataan esim. työpaikan sähköpostiin. Lainaraja on 100 lainaa.
7. Yhteisökortin käyttäjä sitoutuu noudattamaan kaupunginkirjaston käyttösääntöjä ja laina-aikoja sekä korvaamaan vahingoittamansa, kadottamansa tai palauttamatta jättämänsä kirjastoaineiston. Kortin käyttäjä menettää lainausoikeutensa, jos lainat jäävät palauttamatta tai aineisto palautuu turmeltuneena. Lainauskielto on voimassa kunnes aineisto on palautettu tai korvattu.
8. Yhteisökortti on voimassa tulevan heinäkuun 1. päivään, eli lukuvuoden kerrallaan, jonka jälkeen se aktivoidaan uudelleen kortinkäyttäjän aloitteesta. Mikäli korttia ei ole aktivoitu yli vuoteen, sen voi poistaa rekisteristä.
9. Yhteisö on ensisijaisesti vastuullinen omien tietojen päivittämisestä. Uusi sopimus tehdään, mikäli yhteisön tiedot muuttuvat, tai yhteisön johtajan vaihtuu.