



Suostun/suostumme kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu- ja palvelupäätösten sähköiseen tiedoksiantoon. Tieto päätöksen saapumisesta lähetetään ilmoittamaani, aktiivisesti käytössä olevaan sähköpostiosoitteeseen ja/tai matkapuhelinnumeroon, joita ylläpidän sähköisen asiointin sivulla. Päätöksen saan nähtäväkseni tunnistautumalla pankkitunnuksin tai mobiilivarmenteella sähköisen asiointin sivulla.

Lomake palautetaan täytettynä ja allekirjoitettuna liitteineen viimeistään hoidon alkaessa.

LAPSEN/ LASTEN TIEDOT	Lapsen nimi		Henkilötunnus		Hoitopaikka	
	1.					
	2.					
	3.					
SAMASSA TALOUESSA ASUVAT HUOLTAJAT/ HUOLTAJA JA AVIO- TAI AVOPUOLISO	1. Huoltajan nimi			2. Huoltajan/ avio- tai avopuolison nimi		
	Henkilötunnus		Puhelin päivisin	Henkilötunnus		Puhelin päivisin
	Työ- tai opiskelupaikka			Työ- tai opiskelupaikka		
	Sähköposti			Sähköposti		
	Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka					
Muiden samassa osoitteessa asuvien alle 18-vuotiaiden lasten nimet ja henkilötunnukset						

En toimita tulotietoja ja sitoudun maksamaan korkeimman varhaiskasvatuksen asiakasmaksun, kunnes toisin ilmoitan.

TULOTIEDOT	Samassa taloudessa asuvat huoltajat/huoltaja ja avio- tai avopuoliso		Varhaiskasvatuspalveluja käyttävän lapsen tulot		
	1 huoltajan tulot brutto €/kk	2 huoltajan tulot brutto €/kk	brutto €/kk	brutto €/kk	brutto €/kk
Tosite/päätös kaikista liitteeksi					
Liitteitä yht. _____ kpl					
Palkkatulo päätoimesta (viimeinen ansiolaskelma, jossa kertymä)					
Palkkatulo sivutoimesta luontaisetuineen					
Työttömyyskorvaus, työmarkkinatuki, koulutustuki tai sairauspäiväraha					
Osa-aikalisä, vuorotteluvapaakorvaus, osa-aikatyön lisäksi saatava päiväraha					
Opiskelijan tulot					
Varhaiskasvatuspalveluja käyttävän lapsen saamat elatusavut ja elatustuet (lapsikohtaiset tiedot)					
Äitiys-, isyys- ja/tai vanhempainraha					
Yksityisyrittäjä (erillinen yrittäjän tuloseslytys)					
Eläkkeet (huoltajan ja varhaiskasvatuspalveluja käyttävän lapsen)					
Vuokratulot, joista vähennetty vastikkeet					
Pääomatulot (korot, optiot, osingot ym.)					
Muut tulot, mitkä:					
Tuloista vähennettävät: maksetut elatusavut/-tuet					

Palautusosoite: Jyväskylän kaupunki, Talousyksikkö/varhaiskasvatus, PL 1005, 40101 Jyväskylä. Käyntiosoite (klo 10–15): Vaupudenkatu 28, 2. krs.

Ilmoittamani tiedot ovat voimassa ___/___ 20__ alkaen. Vakuutan tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen.

___ / ___ 20__

Huoltajan allekirjoitus ja nimen selvennys

OHJEITA VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUN MÄÄRÄYTYMISESTÄ JA TULOTIETOJEN SELVITTÄMISESTÄ

Maksuperusteet

- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 §:ään. Kuukausimaksu määräytyy perhekoon mukaan maksuprosenttina vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta. Kunta voi määrätä enimmäismaksun, jos hakija ei ilmoita perheen tuloja.
- Asiakasmaksu määrätään hoidon alkamisajankohdan tilannetta vastaavaksi esitettyjen tositteiden perusteella. Asiakasmaksu tarkistetaan, mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti tai perheen koko, lapsen palvelutarve tai voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat. Korkeimpaan asiakasmaksuun sitoutuneiden huoltajien tulotietoja ei tarkisteta, elleivät huoltajat toisin ilmoita.
- Asiakasmaksulain mukaan asiakasmaksua voidaan oikaista takautuvasti vuoden ajalta, mikäli tiedot ovat perustuneet asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin.
- Jos perheen tuloissa tapahtuu olennaisia (+/- 10 %) muutoksia, on uusi tulaselvitys tehtävä välittömästi. Maksu tarkistetaan muutoksesta seuraavan kuukauden alusta lukien.
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiedotteessa on selvitetty maksuperusteita tarkemmin.

Perheen tulot

- **Perheen tuloina otetaan huomioon** varhaiskasvatuspalveluja käyttävän lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.
- Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon keskimääräinen kuukausitulo.
- Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää.
- **Tuloina ei oteta huomioon:** lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntotusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.
- **Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon** suoritettut elatusavut, tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määräajaksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki)

Selvitys kuukausitulosta

- Ajankohtainen ansiolaskelma (palkkatulo), jossa näkyy tulokertymä ja lomarahaa
- Jos kertymää ei ole käytettävissä (uusi työsuhde), toimitetaan arvio tulevasta kuukausitulosta. Arviotietoja käytettäessä tulotiedot tarkistetaan takautuvasti.
- Päätös päivärahasta ja/tai eläkkeestä
- Liitteet muista tuloista
- Sopimus tai tosite maksetusta tai saadusta elatusavusta/elatustuesta jokaisen varhaiskasvatuksessa olevan lapsen osalta eriteltynä. Samoin lasten saama eläke eriteltynä jokaisen varhaiskasvatuksessa olevan lapsen osalta.

Selvitys opiskelusta

- Opiskelutodistus ja tositteet opintojen aikaisista tuloista (esim. opintoraha, työttömyyspäiväraha, palkkatulo)

Selvitys yrityksestä saatavasta tulosta

- Erillinen yrittäjän tulonselvityslomake
- Osakeyhtiön osakkaalta palkkalaskelma, josta näkyy kertymä viimeisimmän 6-12 kk:n ajalta sekä henkilöverotuksen verotuspäätös
- Muilta yrittäjiltä: tilinpäätöstiedot viimeiseltä tilikaudelta sekä henkilöverotuksen verotuspäätös
- Muut mahdolliset tulonselvitykset esim. starttirahapäätös

Tarkempia tietoja tulotietojen selvittämisestä saa asiakasmaksusiihteereiltä www.jyvaskyla.fi/paivahoito/maksut

Tulonselvityslomakkeet www.jyvaskyla.fi/paivahoito/lomakkeet .