



Anomus täytettävä jokaisesta joukkueesta / ryhmästä erikseen

[www.jyvaskyla.fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika/liikunta-ja-ulkoilu/seurapalvelut-ja-tilanvaraus/vuorojen-jakokaytanteet](http://www.jyvaskyla.fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika/liikunta-ja-ulkoilu/seurapalvelut-ja-tilanvaraus/vuorojen-jakokaytanteet)

1. HAKIJAN TIEDOT	Hakija (seura, järjestö, yritys ym.)		Y-tunnus / HETU	
	Varaustieto (ryhmän, joukkueen tms. nimi)		Juniorit <input type="checkbox"/>	Kilpaurheilua, sarjataso <input type="checkbox"/>
	Yhteysthenkilö		Puhelin	
	Jakeluosoite		Postinumero	Postitoimipaikka
	Sähköposti		Varauspäättös sähköpostitse <input type="checkbox"/>	
2. LASKUTUSTIEDOT	Laskuista vastaava henkilö		Henkilötunnus	
	Laskutusosoite		Postinumero	Postitoimipaikka
	Sähköposti		Puhelin	
3. VUORON VASTAAVA	Vuorosta vastaava henkilö (mikäli eri kuin hakija)		Puhelin	
	Sähköposti		Varauspäättös sähköpostitse <input type="checkbox"/>	
4. VAKIOVUOROT	Haettavien salivuorojen määrä kpl/viikko <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 muu _____		Laji	
	Viikonpäivä(t) milloin vuoron (-jen) toivotaan olevan <input type="checkbox"/> ma <input type="checkbox"/> ti <input type="checkbox"/> ke <input type="checkbox"/> to <input type="checkbox"/> pe <input type="checkbox"/> la <input type="checkbox"/> su		Osallistujamäärä	
	Alkupäivämäärä _____		Vuoron pituus <input type="checkbox"/> 60 min <input type="checkbox"/> 75 min <input type="checkbox"/> 90 min <input type="checkbox"/> muu _____	
	Loppupäivämäärä _____		Kellonajat	
	Tilatoiveet (rakennus) / Tilatoiveen tarkennus (esim. ½ salia)		ma-pe la-su	
1. _____		8-10 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
2. _____		10-14 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
3. _____		14-17 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
4. _____		17-20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
5. _____		20-23 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
5. LISÄTIEDOT	<input type="checkbox"/> Erillisellä liitteellä			
6. ALLEKIRJOITUS	____ / ____ 20 _____ Allekirjoitus ja nimen selvennys			



**VAKIOVUOROHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET****Hakijan tiedot**

Hakijan nimi: seura, yhteisö, järjestö, yritys tms.

Y-tunnus: hakijan y-tunnus, tai rekisteritunnus.

Varaustieto: joukkueen/ryhmän nimi tai tapahtuman nimi

Juniori: rastitetaan mikäli kaikki vuoron käyttäjät ovat alle 18 vuotiaita, lukuun ottamatta vuoron valmentajaa/ohjaajaa.

Kilpaurheilu, sarjataso: rastitetaan mikäli tarkoituksena on osallistua kilpatoimintaan. Merkitään sarjataso.

Yhteys henkilön tiedot: pakolliset tiedot

- nimi
- osoite
- puhelin
- sähköpostiosoite

Yhteys henkilölle lähetetään päätös varaushakemuksesta.

**Laskutustiedot**

Laskuista vastaavan henkilön tiedot: pakolliset tiedot

- nimi
- henkilötunnus
- osoite ja sähköpostiosoite
- puhelin

**Vuoron käyttäjä**

Vuoron yhteys henkilö: Esim. joukkueen valmentaja, ohjaaja tms.

pakolliset tiedot

- nimi
- puhelin

Mikäli halutaan että vuoron vastuuhenkilölle lähetetään päätökset myönnytyistä vuoroista ja tietö vuorojen peruuntumisesta on annettava sähköpostiosoite ja rastitettava kohta varauspäätös sähköpostitse.

**Haettavat vakiovuorot (haettavista tiloista tarkemmat tiedot internetsivuilla [www.jyvaskyla.fi/liikunta](http://www.jyvaskyla.fi/liikunta))**

Haettavien salivuorojen määrä: kuinka montaa vuoroa joukkue/ryhmä hakee per viikko.

Harrastettava laji: laji jota pääsääntöisesti vuorolla harjoitetaan, voi olla useampia.

Osallistujien määrä: haettavalle vuorolle osallistuvien määrä

Viikonpäivä(t): rastitetaan ne viikonpäivät joilla vuorojen toivotaan olevan.

Vuoron pituus: rastitetaan toivottu vuoron pituus. Osassa liikuntatiloissa on ennalta määritelty vuoron pituus.

Alkupäivämäärä: päivämäärä jolloin vuoro alkaa.

Loppupäivämäärä: päivämäärä jolloin vuoro loppuu.

Talvikausi on pääsääntöisesti syyskuun alusta huhtikuun loppuun. Kesäkausi toukokuusta elokuun loppuun, pois lukien koulujen salit joissa kesäkausi kesäkuusta elokuun loppuun.

Kellonajat: rastitetaan ne kellonajat jolloin vuorot toivotaan olevan.

Tilatoiveet: haettavien vuorojen tila(t), joissa vuorojen toivotaan olevan.

**Lisätiedot** Lisätietoja, voi jatkaa erilliselle liitteelle.

**Allekirjoitus** Hakemuksen päiväys ja allekirjoitus sekä nimen selvennys.

**Palautus** Hakemukset palautetaan liikuntapalveluille:

Jyväskylän kaupunki  
Liikuntapalvelut  
Varaussuunnittelu  
Kuntoportti 3  
40700 Jyväskylä

Lisätietoja: puhelin (014) 266 4255, liikunta.varaukset[at]jkl.fi, <http://www.jyvaskyla.fi/liikunta/>.