



1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunkirakennelautalunta Jyväskylän kaupunki Hannikaisenkatu 17 40100 Jyväskylä p. 014 266 5025
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Kari Ström, palvelupäällikkö puh. 050 609 43
3. Rekisterin nimi	Jätehuollon asiakas- ja kuljetustietorekisteri
4. Tietosuojavastaava	Liina Kuusela Kilpisenkatu 1 PL 193 40101 JYVÄSKYLÄ
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Jätelain (646/2011) 41 §:ssä on säädetty velvollisuus luovuttaa lain 32 §:n mukaisesti kunnan vastuulle kuuluva jäte kunnan järjestämään jätehuoltoon. Jätehuollon asiakasrekisteriin merkitään jätehuollon järjestämisen ja laskutuksen toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kunnallisen jätehuoltojärjestelmään kuuluvista kiinteistöistä.</p> <p>Jätehuollon asiakasrekisterin ylläpitäjä on Jyväskylän kaupunki ja Kaupunkirakennelautakunta on jätelain 23 §:ssä tarkoitettu jätehuoltoviranomainen.</p> <p>Asiakasrekisterissä olevat kiinteistöt ja rakennukset ovat Jyväskylän kaupungin jätehuollon asiakkaita. Käytännön jätehuoltopalvelujen toimeenpano, asiakaspalvelu sekä jätemaksujen määrääminen ja laskutus pohjautuvat asiakasrekisteriin. Kuljetusrekisterin avulla jätehuoltoviranomainen myös seuraa jätelain mukaisten velvoitteiden toteutumista ja lain nojalla annettujen jätehuoltomääräysten noudattamista.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää sekä jätehuoltoviranomaisen tiedotus- ja neuvontatehtävissä. Jätehuollon asiakasrekisterin tietoja käytetään asiakaspalvelutilanteissa.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi- laskutusosoite ja muut mahdolliset yhteystiedot <p>Kiinteistö- ja rakennustiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- osoite- rakennus/kiinteistötunnus- rakennuksen käyttötarkoitus <p>Jätehuollon järjestämistiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- jätehuollon järjestämismuoto- jätehuoltopalvelujen tiedot (esim. käytettävä keräyspiste taikka jäteastioiden määrä, koko ja tyhjennysväli)

	<ul style="list-style-type: none"> - kiinteistökohtaisen keräyksen tapahtumatiedot - laskutushistoria - tieto elintarvikejätteiden kompostoinnista - mahdolliset viranomaispäätökset
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Ensisijaisesti rekisteri perustuu asiakkailta saatavaan tietoon, joita tarpeen mukaan täydennetään kiinteistö- ja rakennusrekisterin tiedoilla (Trimble Locus).</p> <p>Jätteenkuljetusurakoitsijat päivittävät rekisteriin tietoja sekä asiakasyhteydenottojen että jätehuoltoviranomaiselta saatujen päätösten pohjalta. Asiakkaiden ilmoittamat muutokset rekisteriin huomioidaan ilmoituspäivästä lukien.</p>
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisterin tietojen luovutukseen sovelletaan henkilötietolakia ja lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen luku V sitä mahdollista.</p> <p>Asiakasrekisterin tiedot luovutetaan alueen uudelle jätteenkuljetusurakoitsijoille kuljetusurakan alkaessa. Lisäksi kaikki tiedot ovat JHL - WEB palvelussa, jonka kautta kaikki urakoitsijat myös näkevät asiakkaidensa tiedot ja päivittävät niitä.</p> <p>Tapauskohtaisesti tai siltä osin, kuin tiedot ovat tarpeen lakisääteisen tehtävän suorittamiseksi, tietoja voidaan luovuttaa seuraaville tahoille:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jätelain mukaiset yleiset valvontaviranomaiset eli kuntien ympäristönsuojeluviranomaiset ja Elinkeino-, liikenne- ja ympäristö-keskus, joille tietoja voidaan antaa jätelain valvonta-tehtäviä varten - Ulosottoviranomainen, tietoja voidaan antaa erääntyneen jätemaksun perintää varten - Hallinto-oikeus, tietoja voidaan antaa kiinteistön jätehuolto tai jätemaksua koskevan valituksen käsittelyn perusteella - Poliisi
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Asiakasrekisterin hallinnassa käytetään Tietomitan JHLWin - ohjelmistoa. Ohjelmaan kirjautuminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeus on Jyväskylän kaupungin jätehuollon henkilöstöllä ja jätteenkuljetusurakoitsijoilla kuljetusurakoittain. Tietoja saa katsoa ja käyttää ainoastaan työtehtävien hoitoa varten.</p> <p>Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä tai luovuteta käytettäväksi suoramainontaan tai markkinointiin taikka markkina- tai mielipidetutkimusta varten.</p> <p>Kaikki asiakastietoja sisältävät tulosteet kerätään keskitetysti tietosuojasta vaativana keräyspaperina ja toimitetaan tietosuojamateriaalina tuhottavaksi.</p>
10. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen peruste	<p>Asiakasrekisteritietoja säilytetään asiakassuhteen voimassaolevan ajan. Loppuneiden asiakkaiden tietoja säilytetään 10 vuotta.</p>
11. Oikeus saada pääsy tietoihinsa	<p>Asiakkaalla on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu henkilötietorekisteriin ja onko tietoja käsitelty lainvastaisesti. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat</p>

	<p>yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla toimintayksiköistä. Tietojen tarkastuspyyntö toimitetaan toimintayksikön henkilökunnalle ja tietojen käsittelyn tarkastuspyyntö Tietosuojavastaavalle. Pyydettyt tiedot pyritään antamaan viivytyksettä. Tarkastus toteutetaan tarvittaessa henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin asiakirjoihin. Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen vastaus. Päätöksestä ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.</p>
<p>12. Oikeus tietojen oikaisemiseen</p>	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee asiakastyöntekijä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä. Asiakaan pyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla toimintayksiköistä. Pyyntö toimitetaan toimintayksikön henkilökunnalle. Mikäli asiakas haluaa korjattavaksi tietojärjestelmässä näkyvää, väestörekisteristä tullutta tietoa, ohjataan hänet esittämään korjauspyyntö väestörekisteriviranomaisille. Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan ao. asiakkaalle todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI Puh. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi</p> <p>PERUSTEET: EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77A</p>