



|   |  |
|---|--|
| <b>1. Rekisterinpitäjä</b>                            | Jyväskylän kaupunki, Kaupunkirakenteen toimiala  |
| <b>2. Rekisterin yhteyshenkilö</b>                    | Kirsi Oja  |
| <b>3. Rekisterin nimi</b>                             | Toripaikkalaskutus   |
| <b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>        | Laskutus   |
| <b>5. Rekisterin tietosisältö</b>                     | Torikauppiaiden hlötunnus, nimi ja osoite  |
| <b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>                | Henkilöt itse, kaupungin Sap-järjestelmä   |
| <b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>        | Laskutuslähete, joka sisältää henkilötietoja, lähetetään kaupungin Talouskeskukseen  |
| <b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b> | Ei   |
| <b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>           | Manuaalinen aineisto säilytetään laskuttajan (yhteyshenkilö) lukollisessa kaapissa. Sähköinen aineisto säilytetään laskuttajan omassa kansiossa sekä Liikenne- ja viheralueiden Osasto-kansiossa, johon on käyttöoikeus osalla kyseisen palvelualueen henkilöstöstä.   |
| <b>10. Oikeus saada pääsy tietoihinsa</b>             | Asiakkaalla on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu henkilötietorekisteriin ja onko tietoja käsitelty lainvastaisesti. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla toimintayksiköistä. Tietojen tarkastuspyyntö toimitetaan toimintayksikön henkilökunnalle ja tietojen käsittelyn tarkastuspyyntö Tietosuojavastaavalle. Pyydetty tiedot pyritään antamaan viivytyksettä. Tarkastus toteutetaan tarvittaessa henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin asiakirjoihin. Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen vastaus. Päätöksestä ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa. |
| <b>11. Oikeus tietojen oikaisemiseen</b>              | Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee asiakastyöntekijä sen omasta aloitteesta.   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>taan tai asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä. Asiakaan pyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla toimintayksiköistä. Pyyntö toimitetaan toimintayksikön henkilökunnalle. Mikäli asiakas haluaa korjattavaksi tietojärjestelmässä näkyvää, väestörekisteristä tullutta tietoa, ohjataan hänet esittämään korjauspyyntö väestörekisteriviranomaisille. Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan ao. asiakkaalle todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> |
| <p><b>12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b></p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto<br/> PL 800<br/> 00521 HELSINKI<br/> Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs<br/> 00520 HELSINKI<br/> Puh. 029 56 66700<br/> tietosuoja@om.fi</p> <p><b>PERUSTEET:</b><br/> EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77A</p>   |