

| | |
|--|---|
| <p>1. Rekisterinpitäjä</p> | <p>Jyväskylän kaupunki, Tilapalvelu-liikelaitos Kilpisenkatu 1 40100 Jyväskylä</p> <p>Vastuhenkilö Kiinteistöjohtaja Mikko Lepo puh. 040 830 6379 mikko.lepo@jkl.fi</p> |
| <p>2. Rekisterin yhteyshenkilö</p> | <p>Tekninen isännöitsijä Ari Hämäläinen Kilpisenkatu 1 40100 Jyväskylä puh. 0400 544 333 ari.hamalainen@jkl.fi</p> |
| <p>3. Rekisterin nimi</p> | <p>Jyväskylän kaupungin kamera-, kulunvalvonta- ja rikosilmoitinjärjestelmä</p> |
| <p>4. Tietosuojavastaava</p> | <p>Liina Kuusela Kilpisenkatu 1 PL 193 40101 JYVÄSKYLÄ</p> |
| <p>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p> | <p>Tallentavia kamera-, kulunvalvonta ja rikosilmoitinjärjestelmiä käytetään työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamiseksi, omaisuuden suojaamiseksi sekä turvallisuutta ja omaisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemiseksi tai selvittämiseksi.</p> |
| <p>6. Rekisterin tietosisältö</p> | <p>Tietoja tallennetaan rakennuksessa, sisä- ja ulkoalueilla, rakennuksen välittömässä läheisyydessä sekä piha- ja ulkoalueilla mukaan lukien tallennusaika ja -paikka. Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä "Tallentava videovalvonta" – kylteillä ja/tai – tarroilla. Lisäksi tallennuspaikalla on pyynnöstä nähtävissä rekisteriseloste.</p> |
| <p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p> | <p>Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kamera-, kulunvalvonta- ja rikosilmoitinjärjestelmien tallentamat tiedot.</p> |
| <p>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p> | <p>Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai muille viranomaisille, jolla on oikeus tietoja saada. Rekisteristä ei ole yhteyttä muihin rekistereihin.</p> |
| <p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> | <p>Ei tietojen luovutuksia tai tietojen siirtoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> |
| <p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p> | <p>Digitaalisessa muodossa, tietokoneen tai vastaavan kovalevyllä, oleva rekisteri on lukitussa ja valvotussa tilassa. Rekisterin tietoja säilytetään vähintään 14 vrk, ellei ole erityistä syytä toimia toisin. Tiedot tuhoetaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu kovalevyltä tulostamalla, kopioimalla tai monitorivalvonnalla. Tietoihin pääsee vain valtuutetut henkilöt kiinteistössä.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>11.Tarkastusoikeus</p> | <p>Henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> |
| <p>12.Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p> | <p>Henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Valvontakohteisiin on laadittu rekisteriseloste, jossa on nimetty rekisteriasioista vastaava henkilö varahenkilöineen sekä lomake rekisteritietojen tarkastuspyyntöjä varten.</p> |
| <p>13.Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p> | |