



1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki, konsernihallinto
2. Rekisterin yhteyshenkilöt	Verkkoviestintäpäällikkö Mikael Ratschinskij etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
3. Tietosuojavastaavat	Jyväskylän kaupungin tietosuojavastaava Liina Kuusela p. 014 266 2487 etunimi.sukunimi@jkl.fi
4. Rekisterin nimi	Tapahtuma- ja harrastekalenteri www-sivustolla
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	1. Tapahtuma- ja harrastekalenterin ylläpitoa varten pidetty käyttäjätunnusrekisteri. Käyttöoikeudet ovat roolipohjaisia ja perustuvat työtehtäviin. 1.1. Kaupungin työntekijät kirjautuvat tunnuksella ja salasanalla, jotka tulevat kaupungin AD:sta. 1.2. Yhteistyökumppanit kirjautuvat tunnuksella (sähköpostiosoite) ja salasanalla, jonka luo rekisterin yhteyshenkilö. 2. Tapahtuman tai harrastuksen järjestäjien nimi ja puhelinnumero pyydetään tapahtumasta ilmoitettaessa mahdollisia muutoksia ja tarkennuksia varten.
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi . Ohjaava lainsäädäntö: - Yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) EU2016/679, art. 6 kohta 1, alakohtat a) ja e)
7. Rekisterin tietosisältö	Järjestelmään tallennettavat henkilötiedot: Ylläpito - tunnus (yhteistyökumppaneilla sähköpostiosoite) (pakollinen) - salasana (pakollinen) Tapahtumailmoituksessa kysytään järjestäjän seuraavat tiedot - Tapahtuman järjestäjän nimi (henkilö/organisaatio) - Järjestäjän puhelinnumero - järjestäjän sähköpostiosoite (vapaaehtoinen)
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Järjestelmän hallinnoijat ja tapahtumien järjestäjät/järjestävät tahot
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteri on yhteinen www-sivuston ylläpitorekisterin kanssa.

ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
10.Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja saa käyttää vain selosteessa kuvattuun tehtävään.</p> <p>Rekisterin aineisto on digitaalisessa/manuaalisessa muodossa. Rekisterin tietoja säilytetään kunnes päivitysoikeuksia ei tarvita tai palvelu ajetaan alas.</p> <p>Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomaisesti työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä.</p> <p>Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuojaja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa.</p>
11.Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä - oikeus saada pääsy omiin tietoihin - oikeus oikaista tietoja - oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä - henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus - oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta <p>Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuojaja-asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon</p>
12.Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä	Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.
13.Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin	<p>Asiakkaalla on oikeus saada tietää, onko hänen tietojensa tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.</p> <p>Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla Jyväskylän kaupungin palvelupisteissä ja kaupungin verkkosivuilla: https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuojaja-asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.</p>
14. Muut rekisteröidyn oikeudet	https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuojaja-asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon
15. Oikeus tehdä vali-	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos

**tus valvontaviran-
omaiselle**

rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00521 HELSINKI

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI

p. 029 56 66700

tietosuoja@om.fi