



<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Jyväskylän kaupungin kaupunkirakennelautakunta Hannikaisenkatu 17 PL 233 40101 Jyväskylä
<b>2. Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Palveluesimies Eija Rossi Puh. 014 266 5162 sähköposti: <a href="mailto:eija.rossi@jyvaskyla.fi">eija.rossi@jyvaskyla.fi</a>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Katupalveluiden tallentava haalarikamerajärjestelmä
<b>4. Tietosuojavastava</b>	Liina Kuusela Puh. 014 266 2487 sähköposti: <a href="mailto:liina.kuusela@jyvaskyla.fi">liina.kuusela@jyvaskyla.fi</a>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Haalarikamerat parantavat pysäköinnintarkastajien ja katupalveluiden valvojen työturvallisuutta, auttavat heidän työssään kohtamiensa hankalien ja välillä aggressiivisten asiakaspalvelutilanteiden jälkiselvittelyä sekä lisäävät pysäköinnintarkastajien sekä katupalveluiden valvojen oikeusturvaa. Pysäköinnintarkastajat ovat virkasuhteessa rekisterinpitäjään ja heillä on virkatehtävien vuoksi asiallinen yhteys rekisterinpitäjän toimintaan. Rekisteriin tallentuu myös asiakaspalvelutilanteen toisena osapuolena olevia asiakkaita, kuvan ja äänen muodossa.  Yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) art. 6 kohta 1, alakohta e.
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Pysäköinnintarkastajat ja katupalveluiden valvojat tallentavat työaikana tapahtuvien virka- ja työtehtävien hoitamiseen liittyvää asiakaspalvelutilanteen ääntä ja kuvaa sisältävää videotallennetta. Viranhaltijoiden ja työntekijöiden työturvallisuuteen liittyvien asiakaspalvelutilanteiden tallenteiden henkilöt voivat olla tunnistettavissa äänen tai kuvan perusteella.
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Haalarikameran tuottama kuva- ja äänidata tallentuu paikallisesti kuvauslaitteeseen vain silloin, kun viranhaltija itse käynnistää videon tallennuksen.
<b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta sivullisille, muuta kuin rekisterinpitäjän virka- tai työsuhteen osana oleville henkilöille, joiden työtehtävien hoitoon kuuluu työturvallisuudesta huolehtiminen. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.
<b>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

<p><b>10.Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista rekisteritietoa ei pääsääntöisesti ole, mutta mikäli sellaista tarvitaan, se säilytetään lukitussa kaapissa toimistotilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Videokuvaa ja ääntä tallentavissa kameranlaitteissa olevat tiedot ovat salattuja ja niiden salaus voidaan purkaa vain rekisterinpitäjän erikseen määrittämällä laitteistolla. Data tallennetaan virallisesti hyväksyttävään tallennusjärjestelmään.</p> <p>Rekisterin tietoja saa nähtäväkseen vain sen hallinnoinnin edellyttämiin tehtäviin osallistuvat henkilöt ja käyttäjä itse.</p>
<p><b>11.Rekisteritietojen säilytysaika ja sen perusta</b></p>	<p>Rekisterin tietoja säilytetään 30 vrk ellei ole erityistä syytä toimia toisin.</p>
<p><b>12.Oikeus saada pääsy tietoihinsa</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-artiklaan asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan Jyväskylän kaupungille.</p> <p>Perusteet: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §.</p>
<p><b>13.Oikeus tietojen oikaisemiseen</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p>

	<p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla Jyväskylän kaupungin palvelupisteissä ja kaupungin verkkosivuilla: <a href="https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon">https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon</a></p> <p>Perusteet: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §.</p>
<p><b>14. Muut rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p><a href="https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon">https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon</a></p>
<p><b>15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot:  Tietosuojavaltuutetun toimisto  PL 800  00521 HELSINKI  Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI  p. 029 56 66700  <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a></p>