



<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Jyväskylän kaupunki/Talouskeskus-liikelaitos
<b>2. Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Arja Isotalus, palvelupäällikkö
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Toimittajarekisteri (Jyväskylän kaupungin keskitetty SAP-toimittajarekisteri)
<b>4. Tietosuojavastaava</b>	Tietosuojavastaava Liina Kuusela, p. 014 266 2487, 050 431 4315 Postiosoite: PL 193, 40101 Jyväskylä  Käyntiosoite: Kilpisenkatu 1, 3 krs. 40100 Jyväskylä sähköpostiosoite muotoa etunimi.sukunimi@jkl.fi
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisterissä ylläpidetään tieto Jyväskylän kaupungin toimittajista. Toimittajarekisteri sisältää toimittajien (yritykset) lisäksi ns. henkilötoimittajat. Nämä ovat henkilöitä, joille maksetaan esimerkiksi matkakorvauksia (pääosin Jyväskylän kaupungin henkilöstöä). Toimittajarekisteri sisältää myös luonnollisia henkilöitä, joille maksetaan avustuksia, palkkioita tms. ostoreskontran kautta.
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Työsuhteen perustiedot (SAP henkilörekisteriin tallennetuista tiedoista ne, joita matkahallinta tarvitsee, esim. tilinumero), Toimittajan perustiedot (osoite, y- tai henkilötunnus, tilinumero)  Lisäksi järjestelmässä pidetään kaikkien em. tietojen osalta historia-tiedot ja muutosloki.
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Toimittajat perustetaan rekisteriin toimittajan itsensä antamien tietojen (esim. lasku) tietojen ja viranomaisrekistereistä (esim. ytt.fi) saatavien tai tarkistettujen tietojen yhdistelmänä.  Työsopimus (kun henkilölle maksetaan ensimmäisen kerran matkakorvauksia, muodostuu hänestä automaattisesti järjestelmään ns. henkilötoimittaja)  Avustuksissa yms. vastaavissa ostolasku, jonka taustalla päätös suorituksesta.
<b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Ei säännönmukaista luovutusta.
<b>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Ei
<b>10. Rekisterin suojaus</b>	A. Manuaalinen aineisto: rekisterinpitöön liittyvä mahdollinen paperiaineisto säilytetään lukitussa tilassa

<p><b>periaatteet</b></p>	<p>B. Sähköisesti käsiteltävä aineisto: rekisteriä pidetään SAP-toiminnanohjausjärjestelmässä, jota käytetään suljetussa verkkoympäristössä, kirjautuminen henkilökohtaisin käyttöoikeuksin (henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, tietojen käsittelyoikeuden mukainen käyttäjärooli), palvelinten ylläpito lukitussa tilassa rajatuin pääsyoikeuksin</p> <p>Henkilötiedot ovat lähtökohtaisesti salassa pidettäviä. Henkilötietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella.</p>
<p><b>11.Rekisteritietojen säilytysaika ja sen peruste</b></p>	<p>Toimittajatieto säilytetään vähintään toimittajasuhteen keston ajan ja erityislakien (esim. kirjanpitolaki) määräykset huomioiden.</p>
<p><b>12.Oikeus saada pääsy tietoihinsa</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa.</p>
<p><b>13.Oikeus tietojen oikaisemiseen</b></p>	<p>Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisua milloin tahansa.</p> <p>Tämä tietosuojaseloste on luotu Jyväskylän kaupungin laskutusasiakaiden informointia varten. Tieto-suojaseloste on saatavilla Jyväskylän kaupungin intranetissä, asiakirjahallintajärjestelmässä ja <a href="#">Jyväskylän kaupungin internet</a> -sivustolla. Henkilötiedon tarkastamista tai korjaamista koskeva pyyntö tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<p><b>14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto  PL 800  00521 HELSINKI  Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs  00520 HELSINKI  Puh. 029 56 66700  tietosuoja@om.fi</p> <p><b>PERUSTEET:</b>  EU:n yleinen tietosuojasetus 77A</p>