



1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki/Talouskeskus-liikelaitos
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Arja Isotalus, palvelupäällikkö
3. Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri (Jyväskylän kaupungin keskitetty SAP-asiakasrekisteri)
4. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Liina Kuusela, p. 014 266 2487, 050 431 4315 Postiosoite: PL 193, 40101 Jyväskylä Käyntiosoite: Kilpisenkatu 1, 3 krs. 40100 Jyväskylä sähköpostiosoite muotoa etunimi.sukunimi@jkl.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterissä ylläpidetään tieto Jyväskylän kaupungin laskutusasiakkaista.
6. Rekisterin tietosisältö	Nimi, osoitetiedot, henkilötunnus, kotikunta, laskunsaajien osalta mahdollinen edunvalvoja-/asianhoitajatieto ja tämän em. tiedot. Lisäksi järjestelmässä pidetään kaikkien em. tietojen osalta historia-tiedot ja muutosloki.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Väestörekisterikeskus (kaikkien kuntalaisten tiedot). Asiakkailta suostumuksen ja/tai valtakirjan perusteella pankkitili (liikasuoritusten palautus). Muista tietojärjestelmistä (ns. esijärjestelmät) keskitettyyn SAP-laskutukseen laskutusaineistojen siirron yhteydessä saapuvat asiakastiedot.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Perintäaineiston luovutus ulkoiselle palveluntuottajalle sisältää ao. asiakastiedot.
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto: rekisterinpitoon liittyvä paperiaineisto säilytetään lukitussa tilassa</p> <p>B. Sähköisesti käsiteltävä aineisto: rekisteriä pidetään SAP-toiminnanohjausjärjestelmässä, jota käytetään suljetussa verkkoympäristössä, kirjautuminen henkilökohtaisin käyttöoikeuksin (henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, tietojen käsittelyoikeuden mukainen käyttäjärooli), palvelinten ylläpito lukitussa tilassa rajatuin pääsyoikeuksin</p> <p>Henkilötiedot ovat lähtökohtaisesti salassa pidettäviä. Henkilötietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella.</p>

11. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen peruste	Asiakastieto säilytetään vähintään asiakassuhteen keston ajan ja erityislakien (esim. kirjanpitolaki) määräykset huomioiden.
12. Oikeus saada pääsy tietoihinsa	Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa.
13. Oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisua milloin tahansa.</p> <p>Tämä tietosuojaseloste on luotu Jyväskylän kaupungin laskutusasiakaiden informointia varten. Tieto-suojaseloste on saatavilla Jyväskylän kaupungin intranetissä, asiakirjahallintajärjestelmässä ja Jyväskylän kaupungin internet -sivustolla. Henkilötiedon tarkastamista tai korjaamista koskeva pyyntö tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot: <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI Puh. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi</p> <p>PERUSTEET: EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77A</p>