



1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupungin kaupunkirakennelautakunta Hannikaisenkatu 17 PL 233 40101 Jyväskylä
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Vastuuyksikkö: Kaupunkirakenteen toimiala, ympäristönsuojelu Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja
3. Rekisterin nimi	Hevostallien yhteystietoluettelo
4. Tietosuojavastaaava	Liina Kuusela Kilpisenkatu 1 PL 193 40101 JYVÄSKYLÄ
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Ympäristönsuojelun palveluyksikkö toimii ympäristönsuojelulain (527/2014) tarkoittamana ympäristönsuojeluviranomaisena. Viranomaisen tehtäviin kuuluu nitraattiasetuksen valvonta. Rekisterin tiedot on kerätty kertaluonteisesti toteutettua hevostallien neuvonta- ja valvontaprojektia varten. Tiedot säilytetään jälkivalvontaa varten, jotta projektin aikana havaitut epäkohdat saadaan lainmukaiseen tilaan.
6. Rekisterin tietosisältö	Kiinteistön omistajan nimi, osoite, puhelinnumero, kiinteistön osoite ja rekisterinumero. Rekisteri sisältää Mustankorkea Oy:n antamat tiedot hevosenlannan vastaanotosta.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot on kerätty kertaluonteisesti Trimble Locus paikkatietojärjestelmästä, internet-sivuilta ym. lähteistä. Tietoja päivitetään valvontatapahtumien yhteydessä.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Säännönmukaista tietojen luovuttamista ei tehdä. Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä tai luovuteta käytettäväksi suoramainontaan tai markkinointiin taikka markkina- tai mielipidetutkimusta varten.
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta lainkaan EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	Yhteystietoluettelon hallinnassa käytetään Excel-ohjelmistoa. Luettelo sijaitsee kaupungin palvelimen verkkolevyllä. Verkkolevyn käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän mukainen ja

	<p>perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävämukaisiin toimintoihin. Eri käyttäjärooleissa on määritelty erikseen tietojen luku-, kirjoitus- ja poisto-oikeudet.</p> <p>Järjestelmää käytetään suljetussa verkkoympäristössä. Palvelinlaite säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Järjestelmän tiedoista otetaan varmuuskopio päivittäin.</p>
11. Tarkastusoikeus	<p>Asiakkaalla on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu henkilötietorekisteriin ja onko tietoja käsitelty lainvastaisesti. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla toimintayksiköistä. Tietojen tarkastuspyyntö toimitetaan toimintayksikön henkilökunnalle ja tietojen käsittelyn tarkastuspyyntö Tietosuojavastaavalle. Pyydetty tiedot pyritään antamaan viivytyksettä. Tarkastus toteutetaan tarvittaessa henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin asiakirjoihin. Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen vastaus. Päätöksestä ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.</p>
12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee asiakastyöntekijä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä. Asiakaan pyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla toimintayksiköistä. Pyyntö toimitetaan toimintayksikön henkilökunnalle. Mikäli asiakas haluaa korjattavaksi tietojärjestelmässä näkyvää, väestörekisteristä tullutta tietoa, ohjataan hänet esittämään korjauspyyntö väestörekisteriviranomaisille. Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan ao. asiakkaalle todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI Puh. 029 56 66700 tietosuoj@om.fi</p> <p>PERUSTEET: EU:n yleinen tietosuojaa-asetus 77A</p>