



JYVÄSKYLÄN KAUPUNKI

Sosiaali- ja terveystalvelut

Jyväskylän yhteistoiminta-alueen terveyskeskus

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisteröidyn informoimiseksi

EU:n yleinen tietosuojasetus

Tietosuojalaki

Laatimispäivä: 1.5.2011, päiv. 29.5.2020

1. Rekisterinpitäjä	<p>Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta Kilpisenkatu 1 PL 275 40101 JYVÄSKYLÄ Y-tunnus 0174666-4</p> <p>Vastuhenkilö Sosiaali- ja terveystalveluiden toimialajohtaja Kati Kallimo Kilpisenkatu 1 PL 275 40101 JYVÄSKYLÄ puh. 014 266 0000</p>
2. Tietosuojavastaava	<p>Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveystalvelut Irma Latikka PL 275 40101 JYVÄSKYLÄ puh. 014 336 6892</p>
3. Rekisterin nimi	<p>Potilasrekisteri</p> <p>Rekisteri on yhteinen Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alueen terveydenhuollon yksiköiden kanssa. Jokainen terveydenhuollon yksikkö vastaa rekisterinpidosta omien potilastietojensa osalta.</p> <p>Yhteisrekisteriin kuuluvat terveydenhuollon yksiköt: Keski-Suomen sairaanhoitopiiri Keski-Suomen seututerveyskeskus Jyväskylän yhteistoiminta-alueen terveyskeskus Perusturvaliikelaitos Saarikka Muuramen Hyvinvointi-Liikelaitos Työterveys Aalto Wiitaunioni Äänekosken terveyskeskus Kinnulan terveyskeskus</p>
4. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<p>Rekisteriä ylläpidetään lakisäateisten veloitteisen perusteella.</p> <p>OHJAAVAA LAINSÄÄDÄNTÖÄ: Kansanterveyslaki (66/1972) Terveydenhuoltolaki (1326/2010) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (1227/2010) Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) Laki terveydenhuollon ammattihenkilöstä (559/1994) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)</p>

<p>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Rekisteritietoja käytetään:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseen, suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja laadunvalvontaan - potilaan hoidon ja tutkimusten laskuttamiseen - ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittämiseen - terveydenhuollon toiminnan suunnitteluun, tilastointiin, seurantaan ja arviointiin sekä tieteelliseen tutkimustoimintaan <p>Potilasrekisteriin sisältyvät myös ne potilastiedot, jotka syntyvät niiden palveluntuottajien toiminnassa, joiden kanssa Jyväskylän kaupunki on tehnyt sopimuksen palveluiden tuottamisesta. Myös Jyväskylän kaupungin myöntämällä palvelusetelillä tuotettujen palveluiden yhteydessä syntyvät potilastiedot sisältyvät tähän potilasrekisteriin.</p> <p>Perusturvalautakunta toimii rekisterinpitäjänä em. palveluiden yhteydessä syntyviin potilastietoihin.</p> <p>Osana henkilötietojen käsittelyä, tietoa voidaan käsitellä myös Jyväskylän Office 365 ympäristössä. (Office 365 tietosuojaseloste). Asiakstietojen käsittely tapahtuu lähtökohtaisesti aina asiakasjärjestelmässä. Office 365 ympäristössä voidaan käsitellä toimintaan liittyvää tukimateriaalia ja lyhytaikaisesti sisäiseen käyttöön tarkoitettuja väliaikaismateriaaleja, joissa voi olla myös henkilöstön ja asiakkaiden henkilötietoa.</p>
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <ul style="list-style-type: none"> - potilaan henkilö- yhteys- ja huoltajatiedot - potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi vaadittavat tarpeelliset tiedot - hoitoa koskevat laskutus- ja laadunvalvontatiedot - lääkintä- ja muilla laitteilla kerättävät tutkimus- ja hoitotieto - vanhat, lopetetuista potilasrekistereistä siirretyt hoitotiedot - laboratorio- ja röntgenpyynnöt ja -vastaukset, toimintakykytiedot - tiedot ovat manuaalisia, sähköisiä ja teknisiä tallenteita - sähköisen järjestelmän käytöstä tallentuu lokitiedot <p>Tietoja yhdistetään Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen Kanta-palveluihin (eResepti ja eArkisto). Potilasrekisterin tiedot siirtyvät Kanta-arkistoon lain määrittämässä laajuudessa.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - väestörekisterikeskuksen tiedot alueen väestöstä - potilaan, omaisen tai edunvalvojan antamat tarpeelliset terveys-tiedot - terveydenhuollon ammattilaisten tekemät havainnot potilaan terveydentilasta - yhteisrekisteriin kuuluvien toimintayksiköiden tuottamat potilas-tiedot - muiden hoitoon osallistuvien terveydenhuollon toimintayksiköiden, ammatinharjoittajien ja laitosten, potilaan suostumuksella tai lakien nojalla, luovuttamat tiedot. - saapuneita asiakirjoja käsitellään kuten muitakin rekisterin tietoja mm. luovuttamisen ja tarkastusoikeuden suhteen.
<p>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Potilastietoja saa luovuttaa yhteisrekisterin ulkopuolelle vain potilaan suostumuksesta tai nimenomaisen lain säännöksen nojalla (vakuumuslaitokset, poliisi ym.). Tietoja voidaan luovuttaa lakien velvoittamana terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille (THL) tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia var-</p>

	ten sekä valvontaviranomaisille.
9. Rekisterin tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.	Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Poikkeustapauksissa esim. tietojärjestelmään liittyvän tukipalvelun yhteydessä henkilötietoja voidaan käsitellä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella. Tällöin noudatetaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaisia siirtoerusteita.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Potilastiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potilastietoja saa käyttää hoitoon ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. - Käyttäjätunnukset saadakseen työntekijä sitoutuu noudattamaan organisaation tietosuojaperiaatteita. - Käyttöoikeudet rajataan teknisin menetelmin vain työtehtäviin liittyviksi siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. - Sähköiset tiedot suojataan käyttäjän henkilökohtaisten, kaksinkertaisten, käyttäjätunnusten ja salasanojen taakse. Salasana vaihdetaan määräajoin. - Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan. - Henkilökunta perehdytetään ja taitoja ylläpidetään tietosuojan ja tietoturvan täydennyskoulutuksissa. - Potilasasiakirjojen käyttämistä valvotaan säännöllisin lokivalvonnoin. - Manuaalisia potilastietoja säilytetään valvotussa arkistossa tai hoito- ja palvelusuhteen ajan hoitoyksiköissä valvonnan alaisena. - Tilat, laitteet ja tietoverkot, joissa potilastietoja käsitellään, on määritelty arkaluonteisten tietojen käsittely ympäristöiksi. - Potilastietojen säilytetään lain velvoittamana pääosin 12v potilaan kuolemasta. <p>PERUSTEET: Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)</p>
11. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Potilasrekisteriin rekisteröitynä on potilas. Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä 2. oikeus saada pääsy tietoihin 3. oikeus oikaista tietoja 4. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä 5. rekisterinpitäjällä on velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen oikaisusta tai käsittelyn rajoituksesta tahoille, joille henkilötietoja on luovutettu 6. oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta <p>Lisää rekisteröidyn oikeuksista Jkl kaupungin Internet-sivuilla</p>
11.1 Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä	Tämä tietosuojaseloste toimii informointiasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.
11.2 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojensa tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on. Pääsääntöisesti potilas voi nähdä hoitotietonsa Omakannasta. Potilaalla on myös oikeus saada tietää henkilötietojensa käytöstä ja luovutuksesta (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007).</p> <p>Huoltajalla on lähtökohtaisesti oikeus tarkastaa lastaan koskevat tie-</p>

	<p>dot. Huomioon otetaan, onko riittävän kypsä alaikäinen käyttänyt kielto-oikeuttaan tietojen antamisessa huoltajalleen.</p> <p>Potilaan tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla toimintayksiköistä sekä Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveystietopalvelujen Internet-sivuilta (Asiakkaan ja potilaan oikeudet – Tietosuojat – Asiakkaan ja potilaan tiedonsaantioikeus).</p>
<p>11.3 Rekisteröidyn oikeus oikaista tietonsa</p>	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee työntekijä sen omasta aloitteestaan tai potilaan kirjallisesta pyynnöstä.</p> <p>Potilaan pyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla toimintayksiköistä sekä Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveystietopalvelujen Internet-sivuilta (Asiakkaan ja potilaan oikeudet – Tietosuojat – Asiakkaan ja potilaan tiedonsaantioikeus).</p>
<p>12. Kielto-oikeus</p>	<p>Yhteisrekisterin toimintayksiköiden välinen potilastietojen käyttö ei edellytä potilaan suostumusta. Potilaalla on kuitenkin oikeus kieltää tietojensa käyttö yhteisrekisterissä rekisterinpitäjien välillä. Kiellot ja suostumukset tehdään Omakannassa.</p> <p>Jos kiellon tekemisen jälkeen toisen terveydenhuollon toimintayksikön tietoja tarvitaan potilaan hoitamiseksi, on potilaan itse huolehdittava tietojen toimittamisesta tai hän voi peruuttaa asettamansa kiellon.</p>
<p>13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI Puh. 029 56 66700 tietosuojaja@om.fi</p>