



1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki sosiaali- ja terveystalvet Kilpisenkatu 1 PL 275 40101 JYVÄSKYLÄ Y-tunnus 0174666-4 Vastuhenkilö Toimialajohtaja Kati Kallimo Kilpisenkatu 1 PL 275 40101 JYVÄSKYLÄ puh. 014 266 0000
2. Rekisterin yhteishenkilö	Potilasasiamies Ilkka Puhakka Avoterveydenhuolto Ritopohjantie 25 40270 PALOKKA puh. 014 266 3394
3. Tietosuojavastaava	Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveystalvet Irma Latikka PL 275, 40101 Jyväskylä puh. 014 336 6892
4. Rekisterin nimi	Potilasasiamiehen asiakasrekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	Rekisteriä ylläpidetään lakisäätteisten veloitteiden perusteella OHJAAVA LAINSÄÄDÄNTÖ: Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Potilasasiamiestoiminnan hoitaminen <ul style="list-style-type: none">asiakassuhteen hoitaminenpotilasasiamiestoiminnan suunnittelupotilasasiamiestoiminnan tilastointi vuosittaiseen selvitykseen Rekisteriin tallennetaan ainoastaan mahdollista jatkokäsittelyä vaativien potilaiden tapauksiin liittyviä yksilöityjä tietoja. Osana henkilötietojen käsittelyä, tietoa voidaan käsitellä myös Jyväskylän Office 365 ympäristössä. (Office 365 tietosuojaseloste). Asiakastietojen käsittely tapahtuu lähtökohtaisesti aina asiakasjärjestelmässä. Office 365 ympäristössä voidaan käsitellä toimintaan liittyvää tukimateriaalia ja lyhytaikaisesti sisäiseen käyttöön tarkoitettuja väliaikaismateriaaleja, joissa voi olla myös henkilöstön ja asiakkaiden henkilötietoja.
7. Rekisterin tietosisältö	Mikäli potilasasiamiestoiminnan hoitaminen vaatii, kirjataan asiakasrekisteriin: <ul style="list-style-type: none">potilaan nimi ja yhteystiedotpotilaan henkilötunnuspotilaan ilmoittamat epäkohdat palveluissa

	<ul style="list-style-type: none"> - epäkohdan kohteena olevien yksiköiden ja tarvittaessa työntekijöiden nimet - potilaan mahdollisesti toimittamat kopiot potilasasiakirjoista, muistutuksista ja kanteluista sekä niihin liittyvistä selvityksistä - potilaan suostumuksella hankitut, asian selvittämisen kannalta tarpeelliset asiakirjat - potilasasiamiehen tekemät asian hoitamiseen liittyvät merkinnät - terveydenhuollon ammattihenkilöiden ja valvovien viranomaisten mahdollisesti toimittamat asian hoitamiseen liittyvät tiedot <p>Tiedot ovat salassapidettäviä. Rekisteriä ei yhdistetä muihin rekistereihin.</p>
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Potilaan luovuttamat tiedot ja potilasasiamiehen merkinnät
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Potilasasiamiehen asiakasrekisterin tietoja ei luovuteta ilman potilaan suostumusta.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Poikkeustapauksissa esim. tietojärjestelmään liittyvän tukipalvelun yhteydessä henkilötietoja voidaan käsitellä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella. Tällöin noudatetaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaisia siirtoperusteita.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto säilytetään potilasasiamiehen lukitussa huoneessa lukitussa kaapissa.</p> <p>B. Sähköisesti käsiteltävä aineisto sijaitsee Jyväskylän kaupungin palvelimella. Aineistoon on pääsy ainoastaan potilasasiamiehen käyttäjätunnuksella ja kaksinkertaisella salasanalla.</p> <p>Rekisterin tietoja säilytetään korkeintaan 3 vuotta niiden syntymisestä. Manuaaliset tiedot hävitetään silppuamalla ja sähköiset tiedot tuhoamalla tiedosto asianmukaisella tavalla.</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Potilasasiamiehen rekisteriin rekisteröitynä on potilas. Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä 2. oikeus saada pääsy tietoihin 3. oikeus oikaista tietoja 4. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä 5. rekisterinpitäjällä on velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen oikaisusta tai käsittelyn rajoituksesta tahoille, joille henkilötietoja on luovutettu 6. oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta <p>Lisää rekisteröidyn oikeuksista Jkl kaupungin Internet-sivuilla</p>
12.1 Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä	Tämä tietosuojaseloste toimii informointiasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.
12.2. Rekisteröidyn oikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.

<p>saada pääsy tietoihin</p>	<p>Potilaalla on myös oikeus saada tietää henkilötietojensa käytöstä ja luovutuksesta (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007).</p> <p>Potilaan tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla toimintayksiköistä sekä Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveystietopalvelujen Internet-sivuilta (Asiakkaan ja potilaan oikeudet – Tietosuojat – Asiakkaan ja potilaan tiedonsaantioikeus).</p>
<p>12.3 Rekisteröidyn oikeus oikaista tietonsa</p>	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee työntekijä sen omasta aloitteestaan tai potilaan kirjallisesta pyynnöstä.</p> <p>Potilaan pyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla toimintayksiköistä sekä Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveystietopalvelujen Internet-sivuilta (Asiakkaan ja potilaan oikeudet – Tietosuojat – Asiakkaan ja potilaan tiedonsaantioikeus).</p>
<p>13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojat-asetusta tai kansallisia tietosuojat ohjaavia lakeja ja asetuksia.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojatvaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI Puh. 029 56 66700 tietosuojat@om.fi</p>