



<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveystalvet Kilpisenkatu 1 PL 275 40101 JYVÄSKYLÄ Y-tunnus 0174666-4  Vastuhenkilö Sosiaali- ja terveystalvetuiden toimialajohtaja Kati Kallimo Kilpisenkatu 1 PL 275 40101 JYVÄSKYLÄ puh. 014 266 0000
<b>2. Rekisterin yhteishenkilö</b>	Sosiaalitalvetuiden palvelujohtaja Ulla Kuittu Jyväskylän kaupunki Kilpisenkatu 1 PL 275 40101 Jyväskylä puh. 014 266 0000
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveystalvet Irma Latikka PL 275, 40101 Jyväskylä puh. 014 336 6892
<b>4. Rekisterin nimi</b>	Perhehoitajarekisteri: vammaisten ja ikäihmistien perhehoitajat (Pääjärjestelmänä toimii Sosiaali-Effica)
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn lainmu- kaisuus</b>	Rekisterin ylläpitäminen perustuu lakisäateisiin velvoitteisiin. <b>OHJAAVA LAINSÄÄDÄNTÖ:</b> Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) Perhehoitolaki (263/2015) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsitte- lystä (159/2007) Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)
<b>6. Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus</b>	Perhehoitajarekisteri toimii apuvälineenä Maakunnallisessa vammais- ten ja ikäihmistien perhehoidon koordinointi-pilotissa. Rekisteriin on koottu kaikki maakunnallisen perhehoidon koordinointi -pilottiin osal- listuvien kuntien alueella toimivien vammaisten ja ikäihmistien per- hehoitajien tiedot. Maakunnallisen perhehoidon koordinoinnin palve- luohjaaja välittää perhehoitajia pilotissa mukana olevien kuntien tar- peisiin.  Asiakastietoja hyödynnetään asiakasprosessissa sekä toiminnan suunnittelussa, arvioinnissa, johtamisessa, valvonnassa, tilastoinnis- sa ja tutkimuksessa.  Osana henkilötietojen käsittelyä, tietoa voidaan käsitellä myös Jyväsk- ylän Office 365 ympäristössä. ( <a href="#">Office 365 tietosuojaseloste</a> ). Asia-

	<p>kastietojen käsittely tapahtuu lähtökohtaisesti aina asiakasjärjestelmässä. Office 365 ympäristössä voidaan käsitellä toimintaan liittyvää tukimateriaalia ja lyhytaikaisesti sisäiseen käyttöön tarkoitettuja väliaikaismateriaaleja, joissa voi olla myös henkilöstön ja asiakkaiden henkilötietoa.</p>
<p><b>7. Rekisterin tietosisältö</b></p>	<p>Rekisterissä on vammaisten ja ikäihmisten maakunnallisen perhehoidon koordinointiin osallistuvien seuraavien kuntien / kuntayhtymien perhehoitajien tiedot: Hankasalmi, Joutsa, Jyväskylä, Keuruu, Kinnula, Konnevesi, Laukaa, Luhanka, Multia, Petäjävesi, Saarikka, Toivakka, Uurainen, Wiitaunioni ja Äänekoski.</p> <p>Perhehoitajan henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, kotikunta</li> <li>- äidinkieli, kommunikointikieli,</li> <li>- siviilisääty, ammatti</li> </ul> <p>Lisäksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- perheen ja kodin kuvaus</li> <li>- hoidettavana olevat asiakkaat: nimi, syntymäaika, kotikunta</li> <li>- tarjottavan hoidon kuvaus</li> <li>- asuinympäristön kuvaus</li> <li>- käytettävissä olevat palvelut</li> <li>- perhehoitajan osallistuminen koulutukseen ja vertaisryhmiin</li> <li>- perhehoitajan kanssa työskentely</li> </ul>
<p><b>8. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Henkilö- ja perhetiedot saadaan väestörekisteristä ja perhehoitajilta itseltään. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa kertomilla tiedoilla. Perhehoitajaa koskevat tiedot syntyvät perhehoidon koordinoinnin palveluohjaajan kirjaamina.</p>
<p><b>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.</p> <p>Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Poikkeustapauksissa esim. tietojärjestelmään liittyvän tukipalvelun yhteydessä henkilötietoja voidaan käsitellä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella. Tällöin noudatetaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaisia siirtoperusteita.</p>
<p><b>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja saa käyttää vain hoitosuhteen vuoksi tai työntekijän työtehtävien hoitamiseksi (mm. laskutus/valvonta). Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Sähköinen tietojärjestelmä sijaitsee Jyväskylän kaupungin suojatuilla palvelimilla ja sitä käytetään omilta työasemilta. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeudet on rajattu vain työtehtäviin liittyviksi.</p> <p>Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden työpisteissä ja luki-tuissa arkistotiloissa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään keskitetyssä, suojatussa arkistossa.</p> <p>Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella. Asiakastietoja säilytetään pääosin 12 vuotta asiakkaan kuolemasta.</p>
<p><b>11. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>Perhehoitajarekisteriin rekisteröitynä on perhehoitaja. Rekisteröidyllä on oikeus:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä</li> <li>2. oikeus saada pääsy tietoihin</li> <li>3. oikeus oikaista tietoja</li> <li>4. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä</li> <li>5. rekisterinpitäjällä on velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen oikaisusta tai käsittelyn rajoituksesta tahoille, joille henkilötietoja on luovutettu</li> <li>6. oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta</li> </ol> <p>Lisää rekisteröidyn oikeuksista Jkl kaupungin <a href="#">Internet-sivuilla</a></p>
<b>11.1 Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä</b>	Tämä tietosuojaseloste toimii informointiasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.
<b>11.2 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada tietää henkilötietojensa käytöstä ja luovutuksesta (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007).</p> <p>Rekisteröidyn tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla toimintayksiköistä sekä Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveystietopalvelujen <a href="#">Internet-sivuilta</a> (Asiakkaan ja potilaan oikeudet – Tietosuoja – Asiakkaan ja potilaan tiedonsaantioikeus).</p>
<b>11.3 Rekisteröidyn oikeus oikaista tietonsa</b>	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee työntekijä sen omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn kirjallisesta pyynnöstä.</p> <p>Rekisteröidyn pyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla toimintayksiköistä sekä Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveystietopalvelujen <a href="#">Internet-sivuilta</a> (Asiakkaan ja potilaan oikeudet – Tietosuoja – Asiakkaan ja potilaan tiedonsaantioikeus).</p>
<b>12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot:  Tietosuojavaltuutetun toimisto  PL 800  00521 HELSINKI  Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs  00520 HELSINKI  Puh. 029 56 66700  tietosuoja@om.fi</p>