



1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki, Kaupunginhallitus
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Hankintapäällikkö Pauliina Virtanen puh. 014 266 1410 etunimi.sukunimi@jkl.fi
3. Rekisterin nimi	Jyväskylän kaupungin palvelualoiterekisteri
4. Tietosuojavastaava	Liina Kuusela puh. 014 266 2487 etunimi.sukunimi@jkl.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötiedoista muodostuu rekisteri. Rekisteritietoja käytetään lakisääteisten tehtävien hoitamiseen. Rekisterissä olevat henkilötiedot ovat tarpeellisia aloitteen käsittelyn ja päätöksenteon kannalta.</p> <p>Rekisteritietoja käytetään Jyväskylän kaupungin palvelualoitteiden käsittelyssä:</p> <ul style="list-style-type: none">- Yhteyshenkilön tietoja hyödynnetään palvelualoitteeseen liittyvässä yhteydenpidossa ja tiedottamisessa- Tilastointia varten yhteyshenkilön kerätään seuraavia tietoja: kotikunta
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<p>Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen tehtävään ja oikeutettuun etuun. Ohjaava lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) EU2016/679, art. 6 kohta 1, alakohdat C
7. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää aloitteen tekijän nimen, kotikunnan, puhelinnumeron, sähköpostiosoitteen sekä aloitteen antajan lisäämät yhteystiedot.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Kaikki rekisteriin saatavat tiedot saadaan palvelualoitteen tekijältä palvelualoitelomakkeelta tai täydennyspyynnöstä.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteristä ei ole yhteyttä muihin rekistereihin.</p> <p>Tietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>

<p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja saa käyttää vain selosteessa kuvattuun tehtävään.</p> <p>Rekisterin aineisto on digitaalisessa muodossa. Käsiteltävä aineisto tallennetaan sähköiseen arkistoon Tweb- järjestelmään.</p> <p>Käyttöoikeudet ovat rajatut ja käyttöoikeuksien valvonta on järjestelmän pääkäyttäjillä. Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomaisesti työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä. Tietojen tarkastelusta jää lokimerkintä. Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuoja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa.</p> <p>Rekisterin tietojen säilytysaika perustuu Jyväskylän kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaan ja Arkistolakiin.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä - oikeus saada pääsy omiin tietoihin - oikeus oikaista tietoja - oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä - henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus - oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta <p>Mikäli käsittelyä suoritetaan rekisteröidyn tai rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun perustuen, rekisteröidyllä on edellä mainittujen oikeuksien lisäksi oikeus vastustaa tietojen käsittelyä.</p> <p>Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon</p>
<p>12. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä</p>	<p>Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.</p>
<p>13. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin</p>	<p>Asiakkaalla on oikeus saada tietää, onko hänen tietojensa tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla Jyväskylän kaupungin palvelupisteissä ja kaupungin verkkosivuilla: https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiak-</p>

	<p>kaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon</p>
15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI p. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi</p>