



1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki, kulttuuri- ja liikuntalautakunta
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Museotoimenjohtaja Heli-Maija Voutilainen Puh. 014 266 4348 Sivistyksen toimiala tietosuojavastaava Kaupungin tietosuojavastaava Timo Piiparinen Liina Kuusela Puh. 014 266 4936 Puh. 014 266 2487 etunimi.sukunimi@jkl.fi etunimi.sukunimi@jkl.fi
3. Rekisterin nimi	Jyväskylän kaupungin museopalveluiden asiakas- ja kokoelmarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterinpitäjän toiminta perustuu seuraaviin lakeihin ja asetuksiin:</p> <ul style="list-style-type: none">- Laki Museovirastosta (2004/282),- Valtioneuvoston asetus Museovirastosta (2004/407),- Museolaki (1992/729),- Valtioneuvoston asetus museoista (2005/1192),- Muinaismuistolaki (1963/295),- Maankäyttö – ja rakennuslaki (1999/132/9§). <p>Jyväskylän kaupungin museopalvelut koostuvat Jyväskylän taidemuseosta (aluetaidemuseo), Keski-Suomen museo (maakuntamuseo, Jyväskylän kaupunginmuseo) ja Suomen käsityön museosta (valtakunnallinen erikoismuseo). Museot tallentavat, dokumentoivat ja tutkivat keskisuomalaista ja suomalaista kulttuuriperintöä, antavat lausuntoja, tarjoavat asiantuntijapalveluja, järjestävät näyttelyitä sekä muita museokasvatustilaisuuksia eri asiakasryhmille yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Keski-Suomen museolla on Museoviraston kanssa tehdyn yhteistyösopimuksen mukaisesti suojeluviranomaisen rooli kulttuuriympäristöön liittyvissä asioissa.</p> <p>Edellä mainittujen tehtävien sekä lakien ja museotoimintaa ohjaavien sopimusten johdosta rekisterin pitäjän jatkuvana tehtävänä on tallentaa, dokumentoida ja tutkia keskisuomalalaista ja suomalaista aineellista ja aineetonta kulttuuriperintöä mm. valokuvien, esineiden, taideteosten, erilaisten dokumenttien ja haastattelujen kautta. Lisäksi kerätään keskisuomalalaista kulttuuriympäristötietoa ja seurataan kulttuuriympäristön tilaa. Museopalveluiden museoilla on museoiden asiakastoimintaan, kuten näyttelyihin, tapahtumiin, viestintään ja sidosryhmien ylläpitoon.</p> <p>Rekisterinpitäjän tiedonhallintaa ja tutkimustoimintaa varten on ei-julkinen viranomaistietokanta, jossa on tietoa valokuvista, esineistä ja erilaista kulttuuriympäristöön liittyvää tietoa. Rekisteriin kerätään rekisterinpitäjän tehtävien hoidon kannalta olennaista tietoa. Henkilötietoja tallennetaan tietokantaan museaalisen kontekstin lisäksi yhteydenpitoa, lisätietojen pyytämistä, tiedon välittämistä ja kohteiden yksilöimistä varten.</p>



	<p>Osa aineistosta julkaistaan valtakunnallisen Finna.fi-hakupalvelun kautta verkkoon henkilötietolakia (1999/523) noudattaen.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin liitetään tarvittaessa seuraavia henkilötietoja: nimet, osoitteet, puhelinnumero, syntymä- ja kuolinaika ja -paikka, sukupuoli, ammatti, kansalaisuus, entinen kansalaisuus, rekisteröityjen henkilöiden väliset suhteet ja mahdollisesti muita lisätietoja.</p> <p>Museopalveluiden kullakin museolla on oma asiakasrekisterinsä, joihin tallennetaan tiedot. Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat rekisterinpitäjän asiakkaana olevat tai olleet henkilöt ja yhteisöt, rekisterinpitäjään yhteydessä olleet henkilöt, kokoelmiin aineistoja luovuttaneet, museon tapahtumiin osallistuneet tai uutiskirjeen tilanneet ja markkinointiluvan antaneet.</p> <h3>Asiakasrekisterit</h3> <p>Rekisterissä voidaan käsitellä muun muassa seuraaviin tietoryhmiin sisältyviä rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja: nimi, sähköpostiosoite sekä joissain tapauksissa puhelinnumero, osoite, yrityksen nimi ja osoitetiedot, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.</p> <p>Asiakasrekisteriin tallennettavia tietoja kerätään pääosin verkkosivujen ja paperisten ja sähköisten palautelomakkeiden kautta, Lyyti-ilmoittautumisten kautta sekä asiakaspalautelomakkeiden kautta. Tietoja käytetään asiakasviestintään. Tilattuihin palveluihin tai tapahtumiin liittyvät tiedot hävitetään toteutuman jälkeen. Tiedotteiden ja uutiskirjeiden lähettämistä varten kerättyjen tietojen poistoa voi pyytää milloin tahansa.</p> <h3>Kokoelmarekisterit</h3> <p>Kokoelmien osalta tietokantaan tallennetaan seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- kuvauskohteet- kuvien ja esineiden valokuvaajat ja reprotoivaajat- lahjoittajat, deponoijat, lainaajat- esineiden entiset omistajat- esineiden käyttäjät, valmistajat, muotoilijat, teettäjät ja korjaajat- tutkimukseen suullisia tai kirjallisia tietoja antaneen henkilön nimi ja yhteystiedot- sukututkimustiedot <p>Kulttuuriympäristötiedon osalta rekisteriin tallennetaan seuraavia rekisteröityjä koskevia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- kiinteistörekisteritunnus- kiinteistön ja rakennuksen osoite- kiinteistön ja siinä sijaitsevien rakennusten yleisluontoinen kuvaus ja historia



	<ul style="list-style-type: none">- kiinteistön ja siinä sijaitsevien rakennusten aiempien omistajien nimet- kiinteistön ja siinä sijaitsevien muinaisjäännösten kuvaus- tutkimukseen suullisia tai kirjallisia tietoja antaneen henkilön nimi ja yhteystiedot- muinaisjäännösilmoituksen tehneen henkilön nimi ja yhteystiedot- kaupunginmuseon vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot- Museovirastolta, Keski-Suomen ELY -keskukselta tai Suomen Kotiseutuliitolta avustuksia saaneiden henkilöiden nimi ja yhteystiedot sekä niihin liittyvien neuvontakäynteihin osallistuneiden henkilöiden nimet ja viranomaistyön tai tutkimuksen yhteydessä tehdyn tarkastus-, katselmus- ja neuvontakäynnin osallistujien nimet ja yhteystiedot- kiinteistöihin ja rakennuksiin liittyviä piirroksia, valokuvia ja karttoja
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asiakasrekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista (esim. kokoelmalahjoitukset tai ostot), asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.</p> <p>Tietoja kertyy myös museopalvelujen oman toiminnan ja tutkimustyön tuloksena, asiakirjoista, arkistoista ja aineistojen lahjoittajilta. Lisäksi tietoja saadaan jyväskylän kaupungin muilta viranomaisilta ja kaupungin omista sähköisistä järjestelmistä, sekä valtion viranomaisilta että yksityisiltä konsulteilta.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisteritietoja luovutetaan muille viranomaisille, pääasiassa kaupungin teknisen ja ympäristötoimen viranomaisille. Tietoja voidaan luovuttaa yksilöidyn pyynnön perusteella tutkijoille, asiakkaille ja asianomaisille.</p> <p>Museot käyttävät asiakastiedon hallintaan ulkopuolisen tahon tarjoamaa ohjelmistoa, kuten uutiskirjeen lähettämiseen tarkoitettua ohjelmistoa. Tällöinkin varmistetaan ulkopuolisen tahon toimivan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin suojausperiaatteet	<p>Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä, esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen (henkilötietolaki 32 §).</p> <p>Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Rekisteristä tai sen perusteella luotuja manuaalisia versioita, kuten raportteja, muistioita ja lausuntoja säilytetään lukitussa tilassa museopalveluiden arkistoissa.</p> <p>Rekisterin tiedot on tallennettu rekisterinpitäjän järjestelmään, joka on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasalla. Tietoverkko ja palvelimet, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä. ATK-laitteet sijaitsevat lukitussa ja valvotussa tilassa. Käyttöoikeudet rekisteriin ovat niillä yksikön palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja</p>



	<p>työtehtävissään.</p> <p>Selaajaoikeuksia myönnetään yksilöidyn pyynnön perusteella muille viranomaisille. Käyttäjä- ja selaajaoikeudet myöntää rekisterin vastuuhenkilö.</p> <p>Viestintään liittyviä henkilötietoja säilytetään sekä Jyväskylän kaupungin verkkopalvelimilla, joihin on henkilökohtaiset käyttöoikeudet. Lisäksi tietoja hyödynnetään uutiskirjepalveluilla:</p> <ul style="list-style-type: none">- MailChimp- Mailerlite <p>Käyttöoikeudet on museoiden viestinnästä vastaavilla henkilöillä.</p>
10. Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26-28 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on talletettu. Tietopyyntö tulee tehdä kirjallisena Jyväskylän kaupungin kirjaamoon.</p> <p>Tietopyyntölomakkeita löytyy osoitteesta www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja</p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedon korjauspyyntö tulee tehdä kirjallisena Jyväskylän kaupungin kirjaamoon. www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisteröidyn oikeuksista voi olla säädetty myös muussa lainsäädännössä. Jos toimintaan liittyy tällaista henkilötietojen käsittelyä, ilmoita rekisteröidylle hänen oikeuksistaan sekä miten niitä käytetään. www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja</p>