



1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupungin kaupunkirakennelautakunta Hannikaisenkatu 17 PL 233 40101 JYVÄSKYLÄ
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Palveluvastaava Eija Rossi Puh. 014 266 5162 sähköposti: eija.rossi@jkl.fi
3. Rekisterin nimi	Pysäköinninvalvonnan asiakasrekisteri Sähköiset ylläpitojärjestelmät: Helga (pysäköinninvalvontajärjestelmä) Siiri (siirto- ja romuajoneuvojärjestelmä)
4. Tietosuojavastaava	Liina Kuusela Puh. 014 266 2487 sähköposti: liina.kuusela@jkl.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Ajoneuvojen pysäköintivirhe-, siirto- ja korvauspäätösten tekeminen ja perintä sekä näitä koskevien oikaisuvaatimusten käsittely ja päätöstä koskeva muutoksenhaku. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) 2016/279 6 artikla 1C kohta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Erityislainsäädäntö: Laki pysäköinninvalvonnasta 727/2011 Sisäasiainministeriön asetus (1268/2011) Laki ajoneuvojen siirtämisestä
6. Tiedot automaattisen päätöksenteon olemassaolosta	
7. Rekisterin tietosisältö	Virheellisesti pysäköityjen ja siirrettävien/siirrettyjen ajoneuvojen tiedot sekä näiden kuljettajien, omistajien, haltijoiden ja oikaisuvaatimusten tekijöiden tiedot. - asiakkaan nimi - henkilötunnus/y-tunnus - osoite- ja yhteystiedot - tilinumero (maksun mahdollista palautusta varten) - ajoneuvon rekisterinumero Pysäköintivirhemaksujen ja ajoneuvojen siirtoihin ja korvauspäätöksiin liittyvien maksujen maksajien nimitiedot. Tiedot pysäköintivirhemaksupäätöksistä, ajoneuvojen siirtopöytäkirjoista ja korvauspäätöksistä sekä päätöksiin liittyvistä maksuista, perinnän vaiheista ja velkajärjestelyistä, tehdyt oikaisuvaatimukset ja niiden päätökset, tiedot ajoneuvojen omistajien vaihdoksista, estedistuksista ja muista tarpeellisista toimenpiteistä sekä tuomioistui-

	<p>mien päätöksistä.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä</p> <p>Salassapidon perusteet Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (24.1 §) ja henkilötietolain (11-13 §) mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säännökset.</p>
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Liikenteen turvallisuusvirasto Trafi Väestörekisterikeskus Ulosottoviranomaiset Osuuspankki (viitteettömien maksujen selvitys) Asiakas</p>
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisteriin kerättyjä tietoja voi luovuttaa ilman rekisteröidyn lupaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lainsäädännön, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn takia.</p> <p>Ropo Capital Oy, maksuvaatimukset - nimi, osoite, ajoneuvon rekisteritunnus, maksamattoman saatavan tunniste ja summa</p> <p>Ulosottoviranomaiset, ulosottohakemukset - nimi, osoite, henkilötunnus/y-tunnus, ajoneuvon rekisteritunnus, maksamattoman saatavan tunniste ja summa</p> <p>Poliisi, Kuusakoski Oy, ajoneuvojen hinausyrittäjät, ajoneuvojen siirtopäätökset - nimi, osoite ja ajoneuvon rekisterinumero</p> <p>Liikenteen turvallisuusvirasto Trafi - ajoneuvon rekisteritunnus, maksamattoman saatavan tunniste</p> <p>Tuomioistuimet, pysäköinninvalvonnan päätösten muutoksenhakuun liittyvät tiedot - nimi, osoite, henkilötunnus/y-tunnus, ajoneuvon rekisteritunnus, valitusasian yksilöintitiedot, asiakkaan toimittama materiaali, saatavia koskevat maksutiedot</p> <p>Tilastokeskus, tilastotietoja - pysäköintivirhemaksujen, maksuvaatimusten, ulosottoon haettujen maksujen ja siirrettyjen ajoneuvojen kappalemääräiset tiedot</p> <p>Tiedotusvälineet, tilastotietoja pyynnöstä</p> <p>Poliisi, uhkatilanneselvityksiä käsittelevät henkilöt, pysäköinnintarkastajat ja asiakaspalvelupisteessä työskentelevät asiakaspalvelijat, tilanteen sitä edellyttäessä tietoja väkivalta- ja uhkatilanteista sekä niihin liittyvistä henkilöistä - henkilön kuvaus, nimi, ajoneuvon tiedot</p> <p>Taloustieteiden tutkimuskeskus, ajoneuvojen siirtopäätösten maksujen perintätiedot - nimi, osoite, henkilötunnus/y-tunnus, ajoneuvon rekisteritunnus, maksamattoman saatavan tunniste ja summa</p> <p>Valtakirjalla valtuutetut velkajärjestelyjä käsittelevät henkilöt ja tuomioistuimet, velkajärjestelyssä olevien yksityishenkilöiden pysäköintivirhemaksujen velkasaldoyhteenvedot - nimi, osoite, henkilötunnus/y-tunnus, ajoneuvon rekisteritunnus,</p>

	<p>maksamattoman saatavan tunniste ja summa</p> <p>Suomen asiakastieto Oy ja Bisnode Finland Oy, luottotietoilmoitukset</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Paperisia tulosteita säilytetään toimistotiloissa lukituissa kaapeissa ja lukitussa arkistotilassa. Arkistoitavat asiakirjat siirretään vuosittain Jyväskylän kaupungin kaupunkirakenteen toimialan arkistoon. Arkistonhoitaja vastaa materiaalin hävittämisestä säilytysajan päätyttyä.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävä aineisto Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä. Palvelinlaite säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Järjestelmän tiedoista otetaan varmuuskopio päivittäin. Työasemat, joilta järjestelmää käytetään, ovat suojattu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet on määritelty ja rajattu henkilöstön tehtäviin liittyen siten, että tietojen käsittely toteutuu luottamuksellisesti ja käyttöä valvotaan. Tiedot on suojattu teknisesti palomuurilla.</p>
12. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen peruste	Arkistoituja tietoja säilytetään 5-10 vuotta.
13. Oikeus saada pääsy tietoihinsa	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-artiklaan asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön</p>

	<p>ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan Jyväskylän kaupungille.</p> <p>Perusteet: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §.</p>
<p>14.Oikeus tietojen oikaisemiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan Jyväskylän kaupungille.</p> <p>Perusteet: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §.</p>
<p>15.Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	
<p>16. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI Puh. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi</p> <p>PERUSTEET: EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77A</p>