



1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveystalvet Kilpisenkatu 1 PL 275 40101 JYVÄSKYLÄ Y-tunnus 0174666-4 Vastuhenkilö Sosiaali- ja terveystalvetuiden toimialajohtaja Kati Kallimo PL 275 40101 JYVÄSKYLÄ Puh. 014 266 0000
2. Rekisterin yhteishenkilö	Projektipäällikkö Marja-Liisa Ollikainen puh. 014 266 8667
3. Tietosuojaavastaava	Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveystalvet Irma Latikka PL 275 40101 JYVÄSKYLÄ PUH. 014 336 6892
4. Rekisterin nimi	Kokemusasiatuntija rekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	Henkilötietoja käsitellään kokemusasiatuntija (rekisteröidyn) ja Jyväskylän kaupungin välisen sopimuksen perusteella. Kokemusasiatuntijuus perustuu henkilön vapaaehtoiseen hakeutumiseen toimintaan ja organisaation hyväksymiseen hänet kokemusasiatuntijaksi. Osana henkilötietojen käsittelyä, tietoa voidaan käsitellä myös Jyväskylän Office 365 ympäristössä. (Office 365 tietosuojaaseloste). Asiakastietojen käsittely tapahtuu lähtökohtaisesti aina asiakasjärjestelmässä. Office 365 ympäristössä voidaan käsitellä toimintaan liittyvää tukimateriaalia ja lyhytaikaisesti sisäiseen käyttöön tarkoitettuja väliaikaismateriaaleja, joissa voi olla myös henkilöstön ja asiakkaiden henkilötietoja.
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteritietoja käytetään: - kokemusasiatuntijoiden rekrytointiin - kokemusasiatuntijatoiminnan suunnitteluun, tilastointiin ja arviointiin
7. Rekisterin tietosisältö	Kokemusasiatuntijoiden henkilötiedot: - henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumero, kotikunta Kokemusasiatuntijan rekrytointin järjestämiseen ja toteutumiseen liittyvät tiedot: - kokemusasiatuntijan kertoma oma elämäntarina
8. Säännönmukaiset	Kokemusasiatuntijoiden kertomat tiedot

tietolähteet	
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Poikkeustapauksissa esim. tietojärjestelmään liittyvän tukipalvelun yhteydessä henkilötietoja voidaan käsitellä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella. Tällöin noudatetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisia siirtoerusteita.</p>
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja saa käyttää vain kokemusasiantuntijatoiminnan toteuttamiseksi. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelusuhteen päätyttyä.</p> <p>Kokemusasiantuntijatiedot ovat manuaalisia asiakirjoja ja niitä säilytetään lukollisessa kaapissa, valvotussa tilassa. Aineistoon on pääsy vain nimetyillä henkilöillä.</p> <p>Tietoja säilytetään niin kauan, kun kokemusasiantuntijuus kestää. Mikäli kokemusasiantuntijuus palvelu peruuntuu, tiedot poistetaan kokemusasiantuntijan tiedot välittömästi. Asiakirjat hävitetään organisaation ohjeistuksen mukaan salassa pidettävänä materiaalina.</p>
11. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Henkilörekisteriin rekisteröitynä on kokemusasiantuntija. Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä 2. oikeus saada pääsy tietoihin 3. oikeus oikaista tietoja 4. oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi) 5. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä 6. rekisterinpitäjällä on velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen oikaisusta tai käsittelyn rajoituksesta tahoille, joille henkilötietoja on luovutettu 7. oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen 8. oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta <p>Lisää rekisteröidyn oikeuksista Jkl kaupungin Internet-sivuilla (Asiakkaan ja potilaan oikeudet – Tietosuoja – Asiakkaan ja potilaan tiedonsaantioikeus).</p>
11.1 Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä	<p>Tämä tietosuojaseloste toimii informointiasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.</p>
11.2 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.</p> <p>Rekisteröidyn tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla toimintayksiköistä sekä Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveystietopalvelujen Internet-sivuilta (Asiakkaan ja potilaan oikeudet – Tietosuoja – Asiakkaan ja potilaan tiedonsaantioikeus).</p>
11.3 Rekisteröidyn oikeus oikaista tietonsa	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee työntekijä sen omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn kirjallisesta pyynnöstä.</p> <p>Rekisteröidyn pyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla toimintayksiköistä sekä Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveystietopal-</p>

	velujen Internet-sivuilta (Asiakkaan ja potilaan oikeudet – Tietosuoja – Asiakkaan ja potilaan tiedonsaantioikeus).
12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto</p> <p>PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI Puh. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi</p>