



1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki, konsernihallinto
2. Rekisterin yhteyshenkilöt	Koordinaattori Maikki Heinonen etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
3. Tietosuojavastaavat	Jyväskylän kaupungin tietosuojavastaava Liina Kuusela p. 014 266 2487 etunimi.sukunimi@jkl.fi
4. Rekisterin nimi	Vieraanvaraisuus ja huomionsoitukset
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötiedoista muodostuu rekisteri. Rekisteritietoja käytetään seuraaviin rekisterinpitäjän suostumukseen perustuviin tehtäviin: vieraanvaraisuuden ja/tai muun huomionsoituksen pyytäjän hakemuksen käsittely sekä toimenpiteet käsittelyn jälkeen (myönnetyn vieraanvaraisuuden/huomionsoituksen käytännön järjestelyt).
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen tehtävään ja oikeutettuun etuun. <b>Ohjaava lainsäädäntö:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) EU2016/679, art. 6 kohta 1, alakohtat C</li></ul>
7. Rekisterin tietosisältö	Kuvasi tähän käsiteltävät tiedot, esim. <ul style="list-style-type: none"><li>- Yksilöintitiedot (nimi, yritys/yhdistys/huomionsoitusta pyytävä taho)</li><li>- Yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite)</li></ul>
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Vieraanvaraisuutta tai huomionsoitusta Jyväskylän kaupungilta pyytävän hakemus.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteristä ei ole yhteyttä muihin rekistereihin.  Tietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja saa käyttää vain selosteessa kuvattuun tehtävään. Rekisterin aineisto on digitaalisessa muodossa. Rekisterin tietoja säilytetään kaksi kalenterivuotta. Säilytysaika perustuu Jyväskylän kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaan ja Arkistolakiin.  Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, viranhaltijat tai

	<p>tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomaisiin työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä. Tietojen tarkastelusta jää lokimerkintä.</p> <p>Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuoja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa.</p>
<b>11.Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä</li> <li>- oikeus saada pääsy omiin tietoihin</li> <li>- oikeus oikaista tietoja</li> <li>- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä</li> <li>- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus</li> <li>- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta</li> </ul> <p>Mikäli käsittelyä suoritetaan rekisteröidyn tai rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun perustuen, rekisteröidyllä on edellä mainittujen oikeuksien lisäksi oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vastustaa tietojen käsittelyä</li> </ul> <p>Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: <a href="https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon">https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon</a></p>
<b>12.Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä</b>	<p>Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.</p>
<b>13.Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin</b>	<p>Asiakkaalla on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.</p> <p>Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla Jyväskylän kaupungin palvelupisteissä ja kaupungin verkkosivuilla: <a href="https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon">https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon</a></p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.</p>
<b>14. Muut rekisteröidyn oikeudet</b>	<p><a href="https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon">https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon</a></p>
<b>15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia.</p>

	<p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI p. 029 56 66700 <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a></p>
--	--