



<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Jyväskylän kaupunki: Sivistyslautakunta	
<b>2. Rekisterin yhteyshenkilöt</b>	Tiina Vehkoo 014 266 4150, tiina.vehkoo@jyvaskyla.fi <ul style="list-style-type: none"><li>Palokan aluekirjasto, Koivutie 5, 40270 Palokka</li><li>Tikkakosken lähikirjasto, Kirkkokatu 3, 41160 Jyväskylä</li></ul> Hannele Murtomäki 014 266 4096, hannele.murtomaki@jyvaskyla.fi <ul style="list-style-type: none"><li>Keltinmäen lähikirjasto, Keltinmäentie 15 C, 40640 Jyväskylä</li></ul> Anni Salonen 014 266 4143, anni.salonen@jyvaskyla.fi <ul style="list-style-type: none"><li>Vaajakosken lähikirjasto, Urheilukatu 36 B, 40800 Vaajakoski</li></ul> Liina Mustonen-Luumi 014 266 4156, liina.mustonen-luumi@jyvaskyla.fi <ul style="list-style-type: none"><li>Korpilahden lähikirjasto, Virastokuja 2, 41800 Korpilahti</li></ul> Mielikki Matilainen 014 266 1971, mielikki.matilainen@jyvaskyla.fi <ul style="list-style-type: none"><li>Kortepohjan lähikirjasto, Isännäntie 3, 40740 Jyväskylä</li><li>Kuokkalan kirjasto, Liitukuja 4, 40520 Jyväskylä</li></ul>	
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Jyväskylän kaupungin sivistyksen toimialan tietosuojavastaava Timo Piiparinen Puh. 014 266 4936 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi	Jyväskylän kaupungin tietosuojavastaava Liina Kuusela PL 193, 40101 JYVÄSKYLÄ p. 014 266 2487 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
<b>4. Rekisterin nimi</b>	Omatoimikirjaston eli itsepalvelukirjaston (tuotenimi: Bibliotheca Open+) kulunvalvonta	
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Omatoimikirjaston kulunvalvontajärjestelmän tarkoitus on suojata kohteen omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä.	
<b>6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus</b>	<b>Käsittelyn oikeusperuste:</b> EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan c-kohta, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. <b>Keskeinen lainsäädäntö:</b> EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016)	



	<p>Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</p> <p>- Tietosuojalaki (1050/2018)</p>
<b>7. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Omatoimikirjaston kulunvalvontajärjestelmän videovalvontakamera antaa kirjaston henkilökunnalle kuvallisen tiedon kaikista kirjastoon omatoimiaikana sisään tulleista henkilöistä siten, että se löytyy järjestelmälokista aikaleiman ja kirjastokortin numeron kera.</p> <p>Tietosisältö:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• valvontakameran kuvatalenne</li><li>• tallennusaika</li><li>• kirjastokortin numero, jota henkilö käytti päästäkseen kirjastoon itsepalveluaikana</li><li>• henkilön katuosoite</li><li>• henkilön sähköpostiosoite, jos on tallennettu tietokantaan</li></ul>
<b>8. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Alle 15-vuotiailta viedään huoltajan suostumuksen jälkeen pelkkä kirjastokorttinumero järjestelmään, joka mahdollistaa kirjautumisen itsenäisesti omatoimikirjastoon.</p>
<b>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolelle.</p> <p>Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.</p> <p>Henkilötietoja ei missään tilanteessa luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin tai kaupallisille osapuolille.</p> <p>Microsoftin Office365 -ympäristöön liittyvän tukipalvelun yhteydessä henkilötietoja voidaan käsitellä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella. Tällöin noudatetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisia siirtoperusteita.</p>
<b>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Digitaalisessa muodossa oleva rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Jokaiselle rekisterin käsittelyyn oikeutetulle henkilölle on annettu omat yksilölliset tunnukset, joiden käyttöä on mahdollista valvoa.</p> <p>Rekisterin tietoja säilytetään tallentimen kapasiteetista riippuen enintään 14 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tiedot tuhotaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa.</p>
<b>11. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisterin käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus. Tällöin rekisteröidyllä on</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä</li><li>- oikeus saada pääsy tietoihin</li><li>- oikeus oikaista tietoja</li><li>- oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)</li><li>- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus</li><li>- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.</li></ul> <p>Yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsitteilyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan.</p> <p>Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: <a href="https://www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon-tekeminen">https://www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon-tekeminen</a></p>
<b>12. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä</b>	Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.
<b>13. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin</b>	<p>Asiakkaalla on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.</p> <p>Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla Jyväskylän kaupungin palvelupisteissä ja kaupungin verkkosivuilla: <a href="https://www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon-tekeminen">https://www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon-tekeminen</a></p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaikuttetun käsiteltäväksi. Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.</p>
<b>14. Muut rekisteröidyn oikeudet</b>	<a href="https://www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon-tekeminen">https://www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon-tekeminen</a>
<b>15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaikuttetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI p. 029 56 66700 <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a></p>