



<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Jyväskylän kaupunki: sivistyslautakunta
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Tiina Vehkoo Mielikki Matilainen Sinikka Jokiniemi Hannele Murtomäki</p> <p>Osoite: Palokan aluekirjasto, Koivutie 5, 40270 Palokka Kortepohjan lähikirjasto, Isännäntie 3, 40740 Jyväskylä Korpilahden lähikirjasto, Virastokuja 2, 41800 Korpilahti Kuokkalan kirjasto, Liitukuja 4, 40520 Jyväskylä Tikkakosken lähikirjasto, Kirkkokatu 3, 41160 Jyväskylä Keltinmäen lähikirjasto, Keltinmäentie 15 C, 40640 Jyväskylä</p> <p>014 266 4150, tiina.vehkoo@jkl.fi (Palokan ja Tikkakosken kirjastot) 014 266 1971, mielikki.matilainen@jkl.fi (Kortepohjan ja Kuokkalan kirjastot) 014 266 4156, sinikka.jokiniemi@jkl.fi (Korpilahden kirjasto) 014 266 4096, hannele.murtomaki@jkl.fi (Keltinmäen kirjasto)</p> <p>Kirjastotoimenjohtaja Seija Laitinen-Kuisma Vapaudenkatu 39-41, 40100 Jyväskylä Puh. 014 266 4093</p> <p>Sivistyksen toimialan tietosuojavastaava      Kaupungin tietosuojavastaava Timo Piiparinen      Liina Kuusela Puh. 014 266 4936      Puh. 014 266 2487 etunimi.sukunimi@jkl.fi      etunimi.sukunimi@jkl.fi</p>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Omatoimikirjaston eli itsepalvelukirjaston (tuotenimi: Axiell Avoin kirjasto, vuoden 2018 alusta Bibliotheca Open+) kulunvalvonta
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Omatoimikirjaston kulunvalvontajärjestelmän tarkoitus on suojata kohteen omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä.



<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Omatoimikirjaston kulunvalvontajärjestelmän videovalvontakamera antaa kirjaston henkilökunnalle kuvallisen tiedon kaikista kirjastoon omatoimiaikana sisään tulleista henkilöistä siten, että se löytyy järjestelmälokista aikaleiman ja kirjastokortin numeron kera.</p> <p>Tietosisältö:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valvontakameran kuvatallenne</li><li>- tallennusaika</li><li>- kirjastokortin numero, jota henkilö käytti päästäkseen kirjastoon itsepalveluaikana</li><li>- henkilön katuosoite (Keltinmäen ja Kuokkalan kirjasto)</li><li>- henkilön sähköpostiosoite, jos on tallennettu tietokantaan (Keltinmäen ja Kuokkalan kirjasto)</li></ul> <p>HUOM! Keltinmäen ja Kuokkalan kirjastoissa on käytössä uudempi ohjelman versio kuin muissa kirjastoissa.</p>
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Ei ulkopuolisia säännönmukaisia tietolähteitä
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>9. Rekisterin suojausperiaatteet</b>	<p>Digitaalisessa muodossa (tietokoneen tai vastaavan kovalevyllä) oleva rekisteri on suojattu salasanalla. Jokaiselle rekisterin käsittelyyn oikeutetulle henkilölle on annettu oma yksilöllinen salasana, jonka käyttöä on mahdollista valvoa.</p> <p>Rekisterin tietoja säilytetään tallentimen kapasiteetista riippuen enintään 14 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tiedot tuhoetaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa.</p>
<b>10. Tarkastusoikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26-28 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on talletettu. Tietopyyntö tulee tehdä kirjallisena Jyväskylän kaupungin kirjaamoon.</p> <p>Tietopyyntölomakkeita löytyy osoitteesta <a href="http://www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja">www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja</a></p>
<b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilöt. Tiedon korjauspyyntö tulee tehdä kirjallisena Jyväskylän kaupungin kirjaamoon. <a href="http://www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja">www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja</a></p>



<p><b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisteröidyn oikeuksista voi olla säädetty myös muussa lainsäädännössä. Jos toimintaan liittyy tällaista henkilötietojen käsittelyä, ilmoita rekisteröidylle hänen oikeuksistaan sekä miten niitä käytetään. <a href="http://www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja">www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja</a></p>
---	--