



1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Jyväskylän kaupunki: Sivistyslautakunta	
2. Rekisterin yhteyshenkilöt	Sirpa Nieminen osastosihteeri kirjastopalvelut Vapaudenkatu 39 – 41 40100 JYVÄSKYLÄ puh. 014 2664101 sirpa.marja.nieminen@jyvaskyla.fi	
3. Tietosuojavastaava	Jyväskylän kaupungin sivistyksen toimialan tietosuojavastaava Timo Piiparinen Puh. 014 266 4936 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi	Jyväskylän kaupungin tietosuojavastaava Liina Kuusela PL 193, 40101 JYVÄSKYLÄ p. 014 266 2487 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
4. Rekisterin nimi	Kaukolainausten hallintarekisteri	
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Jyväskylän kaupunginkirjaston OpenKake kaukolainausten hallintajärjestelmässä olevia asiakastietoja käytetään lainausoikeuden tarkistamiseen ja kaukolainaus toiminnan hoitamiseen.	
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan c-kohta, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) - Tietosuojalaki (1050/2018)	
7. Rekisterin tietosisältö	Kaukolainan tilaajan tiedot: <ul style="list-style-type: none">• Nimi• Lähiosoite, postinumero ja -toimipaikka• Kirjastokortin tunnus• Sähköpostiosoite• Asiakkuus (sisäinen/ulkoinen asiakas)• Laitos• Puhelin• Asiakkaan www-osoite• Huomautus (vapaamuotoinen huomautustieto) Kaukolainan maksaja (mikäli ei tilaaja) <ul style="list-style-type: none">• Laitos	



	<ul style="list-style-type: none">Laitoksen osoite
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Jyväskylän kaupunginkirjaston kaukolainauksen pyyntölomake. Verkkosivujen kaukolainauksen tilauslomake. Lomake on sähköisessä muodossa (https://webkake.kirjastot.fi/wtil/tilaa?pa_ulid=20) Asiakas voi lähettää lomakkeella lainapyynnön kaukopalveluun.</p> <p>Kaukolainapyynnön voi tehdä kirjastoon myös puhelimitse ja sähköpostitse. Kaukolainaus vaatii voimassa olevan kirjastokortin Keski-kirjastoihin. Lainausoikeus tarkistetaan Keski-kirjastojen asiakasrekisteristä.</p> <p>Perintätapauksissa osoitetiedot voidaan tarkistaa väestötietojärjestelmästä.</p>
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolelle.</p> <p>Rekisteristä voidaan välittää palauttamattoman lainan laskutustietoja reskontrajärjestelmään.</p> <p>Henkilötietoja ei missään tilanteessa luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin tai kaupallisille osapuolille.</p> <p>Microsoftin Office365 -ympäristöön liittyvän tukipalvelun yhteydessä henkilötietoja voidaan käsitellä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella. Tällöin noudatetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisia siirtoperusteita.</p>
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Järjestelmän käyttö on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Tunnusten käyttöä seurataan käyttäjälokilla, johon kertyy käyttäjän tunnus, katsotun asiakkaan numero ja kirjastokortti sekä tapahtuma-aika. Järjestelmä toimii Jyväskylän kaupungin tietoverkossa.</p>
11. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisterin käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus. Tällöin rekisteröidyllä on</p> <ul style="list-style-type: none">oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystäoikeus saada pääsy tietoihinoikeus oikaista tietojaoikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)oikeus rajoittaa tietojen käsittelyähenkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuusoikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. <p>Yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsitteilyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan.</p>



	Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: https://www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon-tekeminen
12. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä	Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.
13. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin	<p>Asiakkaalla on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.</p> <p>Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla Jyväskylän kaupungin palvelupisteissä ja kaupungin verkkosivuilla: https://www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon-tekeminen</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.</p>
14. Muut rekisteröidyn oikeudet	https://www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon-tekeminen
15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI p. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi</p>