

Jyväskylän kaupunki - Konsernihallinto

# KILPAILUTTAMISPALVELUIDEN LOMAKKEET - TIETOSUO- JASELOSTEET



## **KONSERNIHALLINNON / KILPAILUTTAMISPALVELUIDEN REKISTERIT TIETOSUOJASELOSTEET**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Tietosuoja laki

Laatimispäivä: 11.2.2021

### **Sisällys**





## Ilmoittautumis-, kysely- ja yhteydenottolomakkeet

### 1. Jyväskylän kaupunki, Kaupunginhallitus

### 2. Rekisterin yhteyshenkilö

Titteli: Hankintapäällikkö

Nimi: Annika Temonen

Puhelinnumero: 014 266 8787

Sähköpostiosoite: [tietosuoja@jyvaskyla.fi](mailto:tietosuoja@jyvaskyla.fi)

### 3. Tietosuojavastaava

Jyväskylän kaupungin tietosuojavastaava

Nimi: Liina Kuusela

PL 193

40101 JYVÄSKYLÄ

p. 014 266 2487

Sähköposti: [tietosuoja@jyvaskyla.fi](mailto:tietosuoja@jyvaskyla.fi)

### 4. Rekisterin nimi

- kilpailuttamispalveluiden ilmoittautumiset, kyselyt ja reklamaatiot (Forms, Webropol)
- palvelualoitelomake
- yritysesittelylomake

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lakiperusta

Henkilötiedoista muodostuu rekisteri.

Saatujen yhteydenottojen sekä toteutettujen ilmoittautumisten ja kyselyiden käyttötarkoitus on hallinnoida Kilpailuttamispalveluiden suorittamia tapahtumakutsuja, palautekyselyitä, reklamaatioita sekä hankinnan valmisteluun liittyviä toimenpiteitä (markkinakartoitukset) kootusti.



Rekisteritietoja käytetään Kilpailuttamispalveluille tulleiden yhteydenottojen kartoittamiseen ja mahdollisten jatkokeskustelujen käynnistämiseksi toimittajien kanssa:

- yhteyshenkilön tietoja hyödynnetään lomakkeeseen liittyvässä yhteydenpidossa ja tiedottamisessa.

Perusteet:

- henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen. Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn täyttämällä ilmoittautumis-, kysely- tai yhteydenottolomakkeen (Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus) 6 artikla 1 kohta a).

## 6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää

- ilmoituksen tekijän etu- ja sukunimen
- puhelinnumeron
- sähköpostiosoitteen sekä
- ilmoituksen tekijän lisäämät muut lomakekohtaiset tiedot.

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Kaikki rekisteriin saatavat tiedot saadaan lomakkeen tekijältä eli rekisteröidyltä itseltään.

## 8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteristä ei ole yhteyttä muihin rekisteihin.

## 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.



## 10. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen perusteet

Tietoja säilytetään kolme (3) vuotta lomakkeen vastaanottamisen jälkeen yhteys henkilön henkilökohtaisella tietokoneella Excel/Word/PDF -raporttiedostona, jonka jälkeen tiedot tuhoetaan.

## 11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja saa käyttää vain selosteessa kuvattuun tehtävään.

Henkilötietoja saavat käsitellä vain työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomaisiin työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Pääsy tietoihin on henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä. Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuoja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa.

## 12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on:

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- oikeus saada pääsy omiin tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus pyytää poistamaan henkilötietonsa / oikeus tulla unohdetuksi
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta.

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista löytyy [kaupungin verkkosivuilta kohdasta tietosuoja ja rekisteröidyn oikeudet](#).



### 13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

### 14. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla Jyväskylän kaupungin palvelupisteissä ja [kaupungin verkkosivuilla kohdassa tietosuoja ja rekisteröidyn oikeudet](#).

Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymisdokumentti. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.

### 15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

#### **Tietosuojavaltuutetun toimisto**

PL 800  
00521 HELSINKI

#### **Käyntiosoite:**

Ratapihantie 9, 6 krs  
00520 HELSINKI  
p. 029 56 66700  
tietosuoja@om.fi

