



1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki, Tietohallinto
2. Rekisterin yhteyshenkilöt	Tietohallintojohtaja Arto Jalkanen etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
3. Tietosuojavastaavat	Jyväskylän kaupungin tietosuojavastaava Liina Kuusela PL 193, 40101 JYVÄSKYLÄ p. 014 266 2487 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
4. Rekisterin nimi	Jyväskylän kaupungin Office 365 -pilvipalvelujen rekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>O365 on sähköinen työskentely-ympäristö, jota käytetään työsuhteen, luottamushenkilöiden ja yhteistyökumppaneiden työtehtävien ja veloitteiden täyttämiseen. O365 sisältää sähköisiä työvälineitä ja käyttäjien tuottamaa sisältöä.</p> <p>Henkilötietoja käytetään:</p> <ul style="list-style-type: none">• Käyttöoikeuksien hallintaan ja käyttäjien välisen vuorovaikutuksen mahdollistamiseen.• Sähköpostipalvelun käyttöön• Tiedostopalveluiden käyttöön (Sharepoint, OneDrive, Teams, Stream, Skype) <p>Perusopetuksen Office 365 -pilvipalvelua käytetään edellä mainittujen lisäksi opetuksen järjestämisen tukena.</p>
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<p>Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen tehtävään ja oikeutettuun etuun.</p> <p>Ohjaava lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) EU2016/679, art. 6 kohta 1, alakohtat C: lakisääteisen veloitteen noudattaminen.
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Azure AD:sta tulevat henkilötiedot</p> <p>1) Hallinnon Office 365</p> <ul style="list-style-type: none">- Käyttäjän nimi-- Sähköpostiosoite- Käyttäjätunnus- Puhelinnumero (työpaikan matkapuhelin ja/tai pöytäpuhelin)- Työosoite <p>2) Perusopetuksen Office 365:</p> <ul style="list-style-type: none">- Käyttäjän nimi-- Sähköpostiosoite- Käyttäjätunnus- Puhelinnumero (työpaikan matkapuhelin ja/tai pöytäpuhelin)- Työosoite- Koulu- Luokka



	<p>- Oppilaitostunnus</p> <p>Toimialan tai käyttäjän Office 365 ympäristössä tuottamat aineistot eivät sisälly tähän Office 365 rekisteriin vaan ovat osa toimialojen palveluiden henkilörekistereitä, joista on omat tietosuojaselosteet. Käyttäjän tuottamalla sisällöllä tarkoitetaan järjestelmään määritellyille käyttäjäjoukolle vietyjä kuvia, tekstejä, linkkejä, videoita ja äänitiedostoja. Käyttäjä voi esim. lisätä kaikille / rajoitetuille käyttäjille palveluun mm. oman kuvauksen itsestään ja vastuualueestaan, matkapuhelinnumeron, sijaintitiedon, osaamistiedot, syntymäpäivän, sekä muut kiinnostuksen kohteet. Käyttäjällä on mahdollisuus halutessaan sallia tuottamansa tietosisällön hyödyntämistä ja saada tietoja verkostoitumisestaan ja lähimmistä kavereistaan.</p> <p>Lisäksi Office 365 ympäristössä tuotettava ulkoiset palvelut (esim. tilojen varausjärjestelmä) muodostaa oman henkilörekisterin ja siitä on erillinen tietosuojaseloste.</p>
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Pääasiallinen tietolähde: Microsoft Active Directory / Microsoft Azure Active Directory.</p> <p>Yhteydet muihin rekistereihin:</p> <ul style="list-style-type: none">- MultiPriimus (Perusopetus)
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Jyväskylän kaupungin käytössä olevat Office 365 palvelut tuotetaan pääosin EU:n alueella, poikkeuksia ovat Sway ja Whiteboard, joiden data voi sijaita Yhdysvalloissa.</p> <p>Henkilötietojen siirto: Henkilötietoja siirretään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle (Microsoft online) käyttö- ja tukipalveluiden toteuttamiseksi. Siirtooperusteena on Microsoft Online-palvelujen sopimusehdot mukaan lukien komission hyväksymät mallisopimuslausekkeet (liitteessä 3), jotka ovat luettavissa Microsoftin käyttöehdoista internet-sivuilla: http://www.microsoftvolumelicensing.com/Downloader.aspx?documenttype=OST&lang=Finnish</p> <p>Jyväskylän Office 365:n sisältämiä henkilötietoja käsittelevät rajoitetusti Microsoftin globaalit alihankkijat seuraavissa tukipalvelutoimenpiteissä:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ylläpito- Teknisten ongelmien ratkaisu- Tekninen asiakastuki <p>Alihankkijat ovat sitoutuneet noudattamaan Microsoftin tietosuojan ja tietoturvan tasoa.</p> <p>Tietoja <u>ei luovuteta</u> säännönmukaisesti. Microsoft ei luovuta Asiakastietoja eikä Henkilötietoja Microsoftin tai sen hallinnoimien tytäryhtiöiden ja konserniyhtiöiden ulkopuolelle, (1) ellei Asiakas toisin ohjeista, (2) ellei toisin ole määritetty Online-palveluiden ehdoissa tai (3) ellei laki toisin vaadi. Lisätietoja Microsoftin ajantasaisista käyttöehdoista internet-sivulla: http://www.microsoftvolumelicensing.com/Downloader.aspx?documenttype=OST&lang=Finnish</p>
10. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen perusteet	<p>Jyväskylän kaupungin Office 365 pilvipalvelut on tarkoitettu työskentely-ympäristöksi. Arkistoitavat tai varmuuskopioitavat asiakirjat on tallennettava arkistokelpoisiin järjestelmiin tai arkistoitava manuaalisessa muodossa.</p> <p>Säilytysaika perustuu Jyväskylän kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaan, jota ylläpitää kaupungin arkisto.</p>



11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tietoja saa käyttää vain selosteessa kuvattuun tehtävään. Rekisterin aineisto on digitaalisessa muodossa.</p> <p>Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne, työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomaisiin työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Tietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä. Tietojen tarkastelusta jää lokimerkintä. Manuaalisia henkilötietoja säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuoja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa. Tietojärjestelmiin vaaditaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä- oikeus saada pääsy omiin tietoihin- oikeus oikaista tietoja- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta <p>Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon</p>
13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä	<p>Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.</p>
14. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.</p> <p>Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla Jyväskylän kaupungin palvelupisteissä ja kaupungin verkkosivuilla: https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.</p>
15. Muut rekisteröidyn oikeudet	<p>https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon</p>



<p>16. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI p. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi</p>
---	--