



1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupungin kaupunkirakennelautakunta Hannikaisenkatu 17 PL 233 40101 Jyväskylä
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Vastuuyksikkö: Kaupunkirakenteen toimiala, rakentaminen ja ympäristö/asuntotoimi Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja
3. Rekisterin nimi	Asuntotoimen asumisoikeusasuntojen järjestysnumerorekisteri
4. Tietosuojavastaava	Liina Kuusela Kilpisenkatu 1 PL 193 40101 JYVÄSKYLÄ
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asuntotoimen asuntoasiantuntija toimii kunnan asuntoviranomaisena asumisoikeuslain (650/1990) tarkoittamissa asioissa. Kunnan tehtäviin kuuluu antaa asumisoikeuden hakijalle järjestysnumero ja hyväksyä asumisoikeudenhaltijat järjestysnumeron perusteella asumisoikeusasuntoja omistavien yhtiöiden esityksestä. Rekisterin avulla ylläpidetään tietoa järjestysnumeroiden saaneista henkilöistä ja asumisoikeudenhaltijoista.
6. Rekisterin tietosisältö	Nimi, osoite, hakemuksen saapumispäivä ja asiakkaan saama järjestysnumero, syntymäaika, sähköpostiosoite, puhelinnumero, tiedot kielteisistä ilmoituksista asumisoikeusyhtiöiden asuntotarjouksiin, asiakkaan saaman asumisoikeusasunnon osoite ja kunnan hyväksymispäätöksen päivämäärä. Hakemus tehdään ePalvelun, Eventizer –lomakejärjestelmän kautta.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Sähköinen asumisoikeusasunnon järjestysnumerohakemus, asumisoikeusyhtiöiden asuntotarjoukseen kieltäytymisilmoitukset ja asumisoikeusyhtiöiden esitykset asumisoikeudenhaltijoiden hyväksymiseksi.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan tarvittaessa asiakkaille itselleen sekä asumisoikeusyhtiöille asuntotarjouksia varten (asiakkaan järjestysnumero)
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen luku V sitä mahdollista
10. Rekisterin suojausten periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Asumisoikeuden haltijoiden hyväksymisesitykset sijaitsevat lukitussa huoneessa B. ATK:lla käsiteltävä aineisto Rekisteri sijaitsee kaupungin palvelimen verkkolevyllä. Verkkolevyn käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätun-

	<p>nusta ja salasanaa. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän mukainen.</p> <p>Rekisteritietoja käytetään suljetussa verkkoympäristössä. Palvelinlaite säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Rekisterin tiedoista otetaan varmuuskopio päivittäin.</p>
11.Rekisteritietojen säilytysaika ja sen peruste	Järjestysnumerorekisteri on pysyvä.
12.Oikeus saada pääsy tietoihinsa	Asiakkaalla on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu henkilötietorekisteriin ja onko tietoja käsitelty lainvastaisesti. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot on yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla toimintayksiköstä. Tietojen tarkastuspyyntö toimitetaan toimintayksikön henkilökunnalle ja tietojen käsittelyn tarkastuspyyntö tietosuojavastaavalle. Pyydetty tiedot pyritään antamaan viivytyksettä. Tarkastus toteutetaan tarvittaessa henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin asiakirjoihin. Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen vastaus. Päätöksestä ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.
13.Oikeus tietojen oikaisemiseen	Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaistaan se viranpuolesta tai asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä. Asiakkaan pyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla toimintayksiköstä. Pyyntö toimitetaan toimintayksikön henkilökunnalle. Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan ao. asiakkaalle todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.
14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI Puh. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi</p> <p>PERUSTEET: EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77A</p>