



1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki, ympäristöterveydenhuolto Eeronkatu 10 40720 JYVÄSKYLÄ
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Vastuuyksikkö: Kaupunkirakenteen toimiala, ympäristöterveydenhuolto ympäristöterveyspäällikkö Eeronkatu 10 40720 JYVÄSKYLÄ
3. Rekisterin nimi	Eläinlääkäreiden asiakas- ja potilastietojärjestelmä
4. Tietosuojavastava	Liina Kuusela Kilpisenkatu 1 PL 193 40101 JYVÄSKYLÄ
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on eläinpotilaiden tutkimuksen, hoidon ja ennaltaehkäisevän terveydenhuollon järjestäminen, suunnittelu, toteuttaminen ja seuranta sekä muut siihen liittyvät tehtävät.
6. Rekisterin tietosisältö	Eläimen omistajan nimi, kotikunta, henkilötunnus, y-tunnus, maatilan tilatunnus, laskutustiedot, eläinten yksilöintitiedot sekä hoito- ja lääkitystiedot
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot on kerätty suoraan eläinten omistajilta sekä osittain myös eläintenpitäjärekisteristä. Osa tiedoista syntyy eläimen hoitotapahtuman yhteydessä. Asiakkaan suostumuksella tietoja voidaan kerätä myös ulkopuolisilta toimintayksiköiltä kuten: Naseva, Sikava, Heppa, OmaKoira.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Potilasrekisteristä luovutetaan tietoja MMM asetuksen potilasasiakirjojen laatiminen ja säilyttäminen 6 §:n mukaisesti: - silloin kun tiedon luovuttamisesta on laissa erikseen säädetty - lääkitys- ja hoitotiedot Nasevaan ja/tai Sikavaan eläimen omistajan suostumuksen mukaisesti - tutkimuksen tai hoidon järjestämiseksi tarpeelliset tiedot eläimen omistajan suullisen suostumuksen tai asiayhteydestä muuten ilmenevän suostumuksen mukaisesti - viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyytää. Tietoja laskutuksesta voidaan luovuttaa kirjanpitäjille ja maksuhäiriöiden yhteydessä perintätoimenpiteitä suorittaville. Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä tai luovuteta käytettäväksi suoramainontaan tai markkinointiin taikka markkina- tai mielipidetutkimusta varten.

<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietojen luovutukseen Euroopan Unionin ulkopuolisiin maihin tarvitaan asiakkaan suostumus. Lisäksi tulee varmistaa tietosuojan riittävä taso sen maan osalta, johon tietoja siirretään.</p>
<p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Tiedot sijaitsevat kaupungin omistamilla kannettavilla tietokoneilla Provet Win-potilasohjelmistossa.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Kannettavien tietokoneiden käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Provet Win- potilasohjelman käyttö edellyttää erillistä henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Provet Win -ohjelmiston tiedot tallennetaan ja varmuuskopioidaan myös ulkoisen palveluntarjoajan hallinnoimaan tietokantaan, jota käytetään internet-yhteyden kautta. Tietokannan käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeudet Provet Win-ohjelmistoon myönnetään vain Jyväskylän kaupungin palveluksessa oleville eläinlääkäreille.</p>
<p>11. Tarkastusoikeus</p>	<p>Asiakkaalla on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu henkilötietorekisteriin ja onko tietoja käsitelty lainvastaisesti. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla toimintayksiköistä. Tietojen tarkastuspyyntö toimitetaan toimintayksikön henkilökunnalle ja tietojen käsittelyn tarkastuspyyntö Tietosuojavastavalle. Pyydetty tiedot pyritään antamaan viivytyksettä. Tarkastus toteutetaan tarvittaessa henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin asiakirjoihin. Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen vastaus. Päätöksestä ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.</p>
<p>12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee asiakastyöntekijä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä. Asiakaan pyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla toimintayksiköistä. Pyyntö toimitetaan toimintayksikön henkilökunnalle. Mikäli asiakas haluaa korjattavaksi tietojärjestelmässä näkyvää, väestörekisteristä tullutta tietoa, ohjataan hänet esittämään korjauspyyntö väestörekisteriviranomaisille. Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan ao. asiakkaalle todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800</p>

00521 HELSINKI
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs
00520 HELSINKI
Puh. 029 56 66700
tietosuoja@om.fi

PERUSTEET:

EU:n yleinen tietosuoja-asetus