



<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Jyväskylän kaupunki, Elinkeino ja työllisyys, Elinkeinoyksikkö, www.businessjyvaskyla.fi Vapaudenkatu 46 B 40101 Jyväskylä p. 014 266 4163
<b>2. Rekisterin yhteyshenkilöt</b>	Yrityspalvelupäällikkö Risto Kovala <a href="mailto:risto.kovala@jyvaskyla.fi">risto.kovala@jyvaskyla.fi</a> Vapaudenkatu 46 B 40101 Jyväskylä p. 014 266 4163
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Liina Kuusela <a href="mailto:liina.kuusela@jyvaskyla.fi">liina.kuusela@jyvaskyla.fi</a> 014 266 2487 Kilpisenkatu 1 40101 Jyväskylä
<b>4. Rekisterin nimi</b>	Business Jyväskylä (Jyväskylän kaupungin elinkeinoyksikkö) yhteystietorekisteri
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Rekisterin tarkoitus on pitää yllä yhteystietoja Jyväskylän yrityksistä, Jyväskylään houkuteltavista yrityksistä sekä muista Business Jyväskylän yhteistyökumppaneista (yrityksistä, organisaatioista, yhteisöistä sekä yksityisistä henkilöistä) sujuvan yrityspalvelutoiminnan takaamiseksi, projektien ja yhteistyösuhteiden hoitamiseksi sekä hyödyllisen tiedon jakamiseksi Jyväskylän yrityksille ja muille asiakkaille.</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään Business Jyväskylän tuottaman yrityspalvelun ja projektien (ml. kaupunkikehitysalustat) käyttöön sekä Jyväskylän yrittäjyyssympäristöä parantavien uutisten levittämiseen, yrityspalveluita ja -tapahtumia koskevien viestien lähettämiseen sekä uusien yritysten houkuttelemiseen Jyväskylään.</p> <p>Lisäksi rekisteri tukee tutkimustoimintaa ja tilastointia.</p>
<b>6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus</b>	Henkilötietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuun. Ohjaava lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none"><li>- EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU2016/679, art. 6 kohta 1a</li><li>- Tietosuojalaki 1050/2018</li></ul>
<b>7. Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri sisältää pääsääntöisesti julkisista lähteistä koottua yritystietoa. Järjestelmän aktiivisen käytön myötä järjestelmään kertyy myös muuta yritystietoa, kun yrityksen kanssa käytyä kanssakäymistä kirjataan järjestelmään.



	<p>Tietosisältö on tyypillisesti: yrityksen/yhteisön nimi (ja osasto), y-tunnus, profiilitiedot (luokittelu, esim. yrityksen toimiala), yhteyshenkilöiden etu- ja sukunimet (ml. mahdoll. etuliite) sekä titteli, yrityksen/yhteisön ryhmittelytiedot (esim. postitusryhmät), osoitetiedot, yleiset ja yhteyshenkilöiden puhelinnumero(t) (kiinteän ja matkapuhelinverkon) ja sähköpostiosoite(eet), www-osoitteet, asiakkaan itsensä antamat lisätiedot, asiakashistoria, lokitiedot (esim. yhteydenotot asiakkaaseen) sekä mahdolliset postituskiellot (sähköposti ja posti).</p> <p>Rekisterin tietoja käsitellään asiakastietojärjestelmässä, sähköpostilla (listat ja asiointi) ja näistä koostetuilla verkkolevytiedoilla. Verkkolevytiedosto on Jyväskylän kaupunki-organisaation sisäinen.</p>
<b>8. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Rekisterin perusdata koostuu julkisista lähteistä saadusta yritystiedosta (mm. Fonecta, Suomen asiakastieto, PRH, YTJ ja Tilastokeskus). Asiakaskohtaista tietoa saadaan suoraan yrityksiltä, yhteisöiltä ja yksityisiltä henkilöiltä.</p>
<b>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta Business Jyväskylän ulkopuolelle. Poikkeus voidaan tehdä tapauksissa, joissa katsotaan, että kolmannella osapuolella on tarjota yrityksille erityistä tietoa tai etua.</p> <p>Henkilötietoja ei missään tilanteessa luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin tai kaupallisille osapuolille.</p> <p>Tietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<b>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Rekisteriin sisältyvät tiedot ovat vain Business Jyväskylän käytössä. Järjestelmä toimii Business Jyväskylän palveluntarjoajan ulkopuolisilla palvelimilla. Jyväskylän kaupungin tarvitsemat palvelimet sijaitsevat Suomessa. Nimi- ja sähköpostitietoja voidaan tarvittavilta henkilöiltä käyttää myös uutiskirjeiden tai tilaisuuskutsujen lähetykseen mm. Mail Chimp-järjestelmällä, joka on pilvipohjainen järjestelmä, jonka serverit sijaitsevat Yhdysvalloissa ja/tai EU:n alueella.</p> <p>Asiakastietorekisterijärjestelmän, verkkolevyjen ja sähköpostin käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeus siirtyy pois henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on rajattu vain työtehtäviin liittyen.</p>
<b>11. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisterin käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus. Tällöin rekisteröidyllä on</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä</li><li>- oikeus saada pääsy tietoihin</li><li>- oikeus oikaista tietoja</li><li>- oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä</li><li>- henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus</li><li>- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.</li></ul> <p>Yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan.</p> <p>Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: <a href="https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnön">https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnön</a></p>
<b>12. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä</b>	Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.
<b>13. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin</b>	<p>Asiakkaalla on oikeus saada tietää, onko hänen tietojensa tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.</p> <p>Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla Jyväskylän kaupungin palvelupisteissä ja kaupungin verkkosivuilla: <a href="https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnön">https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnön</a></p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.</p>
<b>14. Muut rekisteröidyn oikeudet</b>	<a href="https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnön">https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnön</a>
<b>15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI</p>



JYVÄSKYLÄN KAUPUNKI

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Rekisteröidyn informoimiseksi**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)  
Tietosuojalaki (1050/2018)

Laatimispäivä:  
Päivitetty: 15.4.2019

	p. 029 56 66700 <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a>
--	---