



<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Jyväskylän kaupunginhallitus PL 193, 40101 Jyväskylä Käyntiosoite Vapaudenkatu 32 Puhelinvaihe (014) 266 0888 Sähköposti: kirjaamo[at]jyvaskyla.fi
<b>2. Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Hallinnonsuunnittelija Anne Honkanen Puh. 014 266 4007 anne.marika.honkanen[at]jkl.fi  Hallinnonsuunnittelija Päivi Lind Puh. 014 266 1544 paivi.lind[at]jkl.fi  Kaupunginkanslia Käyntiosoite: Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä Postiosoite: PL 193, 40101 Jyväskylä
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Tweb –asiakirjahallintajärjestelmä
<b>4. Tietosuojavastaava</b>	Liina Kuusela, p. 014 266 2487, 0400147217 Postiosoite: PL 193, 40101 Jyväskylä Käyntiosoite: Kilpisenkatu 1, 3 krs. 40100 Jyväskylä liina.kuusela[at]jkl.fi
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Rekisteriin tallennetaan kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, lauta- ja johtokuntien, jaostojen ja neuvostojen sekä viranhaltijoiden päätettävät asiat eli valmisteluasiakirjat, esityslistat, pöytäkirjat sekä viranhaltijapäätökset. Rekisteriin tallennetaan myös kirjattavat asiakirjat, kirjaamoon saapuva virallinen posti sekä toimialoilta lähtevä virallinen posti.</p> <p>Yllämainituissa asiakirjoissa olevat henkilötiedot ovat tarpeellisia asioiden hoitamisen ja päätöksenteon kannalta.</p> <p>Järjestelmän avulla seurataan kaupungin hallinnossa valmisteltavien asioiden käsittelyä sekä annetaan tietoa asian etenemisestä, käsittelyvaiheista ja päätöksistä noudattaen viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia ja henkilötietolakia sekä niiden pohjalta annettuja ohjeita ja määräyksiä.</p> <p>Järjestelmässä on myös luottamushenkilöille tarkoitettu portaali, jossa on päätöksentekoon liittyviä asiakirjoja, mm. toimielinten esityslistat, kuntalaisaloitteet, valtuustoaloitteet ja kaupungille saapuneet lausuntopyynnöt (pl. yksilöasiat).</p>
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteri sisältää vireille tulleisiin ja päätettyihin asioihin liittyviä henkilötietoja, kuten henkilön nimi, syntymäaika, henkilötunnus, ammatti, osoite- ja muut yhteystiedot, sekä käsiteltävän asian vaatimat muut yksilölliset tiedot, asian ja asiakirjojen kuvaus ja kuvailutiedot sekä asian käsittely- ja päätöstiedot.</p> <p>Tiedot tallennetaan Tweb -järjestelmään joko julkisina tai salassa pidettävänä siten, että salassa pidettävän asiakirjan tiedoissa maini-</p>

	<p>taan salassapidon peruste. Asiakirjan tiedoissa mainitaan myös erikseen, jos se sisältää henkilötietoja. Henkilötietoja sisältävästä asiakirjasta tehdään tarvittaessa erikseen julkinen versio verkkojulkaisua varten.</p> <p>Viranhaltijapäätöksessä on tieto asian päättäjistä (nimi, tehtävänimike, puhelinnumero), valmistelijoista (nimi, puhelinnumero) ja päätöksen tiedoksisaja (käytetään anonyymiä ilmaisua jos mahdollista esim. avustuksen saaja, hakijat).</p>
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot järjestelmään saadaan asianosaisilta, esimerkiksi vireillepanijalta, lausunnon antajalta, oikaisuvaatimuksen tekijältä sekä päätösten valmistelijoilta.
<b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tweb järjestelmästä ei luovuteta tietoja säännönmukaisesti, vain julkisia tietoja yksilöidyn pyynnön perusteella.
<b>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä.
<b>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A. Manuaalinen aineisto Tweb järjestelmässä tehty aineisto 1.6.2015-31.5.2017 säilytetään kaupungin arkistossa Onkapannu 1, 40740 Jyväskylä. Arkisto asianmukaisesti lukittu ja salainen aineisto merkitty.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävä aineisto Tweb järjestelmä saanut sähköisen arkistoinnin luvan 1.6.2017. Salaiset asiakirjat erikseen merkitty ja käyttöoikeudet rajattu. Käyttöoikeuksia on rajoitettu tehtäväkohtaisesti ja salaisille asioille annetaan oikeudet erikseen. Käyttöoikeuksien valvonta järjestelmän pääkäyttäjillä.</p> <p>Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana.</p> <p>Järjestelmän käyttäjät on liitetty käyttäjäryhmiin, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttäjäryhmiä hallinnoivat pääkäyttäjät.</p> <p>Tietokanta ja käyttöliittymä ovat suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Jyväskylän kaupungin luottamushenkilöt ovat saaneet käyttöönsä verkkotunnukset ja salasanat, koska käytössä on sähköinen kokousmenettely ja esityslistat ovat luettavissa vain sähköisesti Tweb luottamushenkilöportaalissa. Heillä on mahdollisuus käyttää omia laitteita.</p> <p>Viimeisimmän muutoksen tekijän nimi näkyy järjestelmässä. Järjestelmässä on käytössä katselun tallentuminen lokiin salisten asiakirjojen osalta.</p>
<b>11. Tarkastusoikeus</b>	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus on henkilökohtainen.</p> <p>Tarkastusoikeutta pyytääksesi ota yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.</p>

	Perusteet: Henkilötietolaki (523/1999) 26-28§
<b>12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Jos et pysty korjaamaan virheellisiä tietoja, ota yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.</p> <p>Perusteet: Henkilötietolaki (523/1999) 29§</p>
<b>13. Henkilötiedon säilytysaika</b>	Säilytysaika määräytyy sovellettavan erityislainsäädännön tai henkilötietojen laadun mukaan tapauskohtaisesti.
<b>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	Asiakirjahallintajärjestelmästä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia eikä sukututkimusta varten. (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999)