



1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki Altek Aluetekniikka –liikelaitoksen johtokunta Kuormaajantie 26 40320 Jyväskylä
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Teemu Liimatainen, kadunrakennuspäällikkö sähköposti: teemu.liimatainen@jkl.fi puhelin: 0142668157
3. Rekisterin nimi	Rakennustyömaiden yhteyshenkilöluettelot
4. Tietosuojavastaava	Liina Kuusela sähköposti: liina.kuusela@jkl.fi , puhelin: 0142662487
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Oikeutettu etu Artikla 6 kohta 1 alakohta f mukaisesti. Perusteena on Valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta, Vna 205/2009 §13.
6. Rekisterin tietosisältö	Yhteyshenkilöluettelot sisältävät rakennushankkeiden vastuuhenkilöiden yhteystiedot.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Työnantajien on annettava työntekijöistään ja itsenäisten työsuoritajien omalta osaltaan tarpeelliset tiedot työmaalla työskentelystä päätoteuttajalle.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Säännönmukaista tietojen luovuttamista ei tehdä. Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä tai luovuteta käytettäväksi suoramainontaan tai markkinointiin taikka markkina- tai mielipidetutkimusta varten.
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen luku V sitä mahdollista
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Tiedostot ovat excel-muotoisia, jotka sijaitsevat kaupungin palvelimen verkkolevyllä. Luetteloista on paperiset versiot nähtävillä työtukohdissa.</p> <p>Tiedostojen käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän mukainen. Eri käyttäjärooleissa on määritelty erikseen tietojen luku-, kirjoitus- ja poisto-oikeudet.</p> <p>Järjestelmää käytetään suljetussa verkkoympäristössä. Palvelinlaitte säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Järjestelmän tiedoista otetaan varmuuskopio päivittäin.</p>

<p>11.Rekisteritietojen säilytysaika ja sen peruste</p>	<p>Luetteloita säilytetään kaupungin palvelimella työmaiden päättymisen jälkeen vähintään kohteen takuuajan loppumiseen asti. Luetteloita säilytetään mahdollisesti myös tämän jälkeen tulevien muutostöiden suunnittelun tueksi.</p>
<p>12.Oikeus saada pääsy tietoihinsa</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastuspyyntö voidaan esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti ja se tehdään rekisterinpitäjälle.</p> <p>Henkilöllä on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu henkilötietorekisteriin ja onko tietoja käsitelty lainvastaisesti. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä.</p>
<p>13.Oikeus tietojen oikaisemiseen</p>	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee rekisterinpitäjä sen omasta aloitteestaan tai henkilön pyynnöstä.</p>
<p>14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI Puh. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi</p> <p>PERUSTEET: EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77A</p>