



1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupungin vapaaehtoistoiminnan palvelut – Vapari Matarankatu 6 A1 40100 Jyväskylä 0142661707
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Vapaaehtoistoiminnan koordinaattori Antti Rajala Matarankatu 6 A1 40100 Jyväskylä 0142661707
3. Rekisterin nimi	Jyväskylän kaupungin vapaaehtoistoiminnan palveluiden - Vaparin rekisteri vapaaehtoisista ja vapaaehtoistoiminnan asiakkaista.
4. Tietosuojavastaava	Liina Kuusela Tietosuojavastaava, DPO Konsernihallinto, sisäinen tarkastus Jyväskylän kaupunki – City of Jyväskylä PL 193 (Kilpisenkatu 1) 014 266 2487 050 431 4315 liina.kuusela@jkl.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteritietoja käytetään vapaaehtoistoiminnan tehtävien hoitamiseen: <ul style="list-style-type: none">- Vapaaehtoisten tietoja käytetään vapaaehtoistoiminnan tehtävien välitykseen, toiminnan ylläpitämiseen, seurantaan, tilastointiin, yhteydenpitoon- Asiakastietoja hyödynnetään tehtävien välittämisessä, yhteydenpidossa sekä toiminnan suunnittelussa, arvioinnissa, tilastoinnissa- Tilastointia varten asiakkaalta kerätään seuraavia tietoja: asiointikerrat, alue missä asiointi tapahtuu, sukupuoli sekä syntymävuosi Vapaaehtoisille voidaan lähettää kyselyjä toiminnan kehittämistä varten Käsittelyn peruste: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679) 6 artikla 1 kohdan a alakohta
6. Rekisterin tietosisältö	Vapaaehtoisen henkilötiedot: <ul style="list-style-type: none">- Nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumerot, kotikunta, syntymäaika- kommunikointikieli- Vapaaehtoistoimintaan tarvittavat osaamisalueet- Suoritettava vapaaehtoistehtävä- Tilastotapahtumat- Elämäntilanne ja terveystilanne- Käyttäjätunnukset ja muut tunnistautumistiedot- Lupatiedot ja kiellot, kuten paikkatiedon keräys- ja historian tallennusluvut ja -kiellot- Käyttäjän sijaintitiedot, joita käytetään viestien toimittamiseen tietyille alueille ja paikantamiseen tilanteen niin vaatiessa.

	<ul style="list-style-type: none"> - Käyttäjän älypuhelimien käyttöjärjestelmä viestien toimitusta varten. <p>Asiakkaan henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nimi, osoite, puhelinnumero, kotikunta - Äidinkieli, kommunikaatiokieli - Erytyistarpeet - Tiedot asiakkaalle tehtävästä vapaaehtoistoiminnasta - Tilastotapahtumat - Ovikoodi tarvittaessa
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Vapaaehtoisista tiedot kerätään vapaaehtoiselta itseltään paperilomakkeella.</p> <p>Asiakkaista tiedot kerätään asiakkaalta itseltään sekä asiakkaan suostumuksella kotihoidosta, asiakkaan omaisilta ja vapaaehtoisilta puhelimitse.</p>
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Käsittelytoimien ja tietoryhmien mukaisesti eriteltynä (mm. laskutus - käyntitiedot, palkanlaskenta – työsuhteeseen liittyvät tiedot, Kelan reseptikeskus ja potilastiedon arkiston - potilastiedot, THL – lakisääteisti ilmoitettavat terveystiedot jne.)</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei EU:n yleisen tietosuojasäätelyn luku V sitä mahdollista</p>
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<ul style="list-style-type: none"> - Manuaalinen aineistossa arkistoidut paperiset asiakirjat säilytetään vapaaehtoistoiminnan palveluiden lukitussa arkistossa. - Excel –taulukot, joista ollaan luopumassa uuden järjestelmän käyttöön oton jälkeen - Secapp ja MDO –ohjelmat - Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeus siirtyy pois henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttöoikeudet. Käyttöoikeus on rajattu vain työtehtäviin liittyen. Vapaaehtoiset pääsevät omilla henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksillaan tarkastelemaan omia tietojaan. - Järjestelmää käyttää myös SPR:n Jyväskylän ystäväpalvelu Sähköinen tietojärjestelmä sijaitsee Magister Solutions Ltd.:n palvelimella ja sitä käytetään omilta työasemilta. Järjestelmä rekisteröi kaikki sisään kirjoittautumiset ja järjestelmässä suoritettujen tietojen käsittelyn ja katselun.
11. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen peruste	<p>Vapaaehtoisten lopetettua tiedot poistetaan kahden vuoden jälkeen seuraavassa tarkistusjaksossa, joita tehdään kolmen kuukauden välein. Asiakkaiden tiedot poistetaan myös kahden vuoden jälkeen seuraavassa tarkistusjaksossa viimeisestä asiointikerrasta. Tietoja säilytetään vapaaehtoisen ja vapaaehtoistoiminnan asiakkaan etujen toteutumiseksi.</p>
12. Oikeus saada pääsy tietoihinsa	<ul style="list-style-type: none"> - Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus

	<p>on henkilökohtainen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarkastusoikeutta pyytääksesi ota yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön. <p>EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679) 15 artikla</p>
<p>13.Oikeus tietojen oikaisemiseen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jos et itse pysty korjaamaan virheellisiä tietoja, ota yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön. <p>EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679) 16 artikla</p>
<p>14.Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada itseään koskeva henkilötieto poistetuksi ilman aiheetonta viivytystä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 17 artiklan mukaisesti sekä oikeus 18 artiklan mukaisin edellytyksin siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä.</p>
<p>15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI Puh. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi</p> <p>PERUSTEET: EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77A</p>