

Jyväskylän kaupunki – Kaupunkirakennepalvelut

## LUMENAJON LASKUTUKSEN REKISTERIT - TIETOSUO- JASELOSTEET



**KAUPUNKIRAKENNEPALVELUIDEN REKISTERIT  
TIETOSUOJASELOSTEET**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Tietosuojalaki

Laatimispäivä 8.1.2021



Kaupunkirakennepalvelut  
Hannikaisenkatu 17 • PL 233, 40101 Jyväskylä  
Puhelin: 050 595 2123 • Vaihde: 014 266 0000  
chris.heino@jyvaskyla.fi • www.jyvaskyla.fi



## Sisällys

Lumenajon laskutus .....	4
--------------------------	---



## Lumenajon laskutus

### 1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän kaupunki, kaupunkirakennepalvelut

### 2. Rekisterin yhteyshenkilö

Titteli: Palveluasiantuntija

Nimi: Chris Heino

Puhelinnumero: 050 595 2123

Sähköpostiosoite: [tietosuoja@jyvaskyla.fi](mailto:tietosuoja@jyvaskyla.fi)

### 3. Tietosuojavastaava

Jyväskylän kaupungin tietosuojavastaava

Nimi: Liina Kuusela

PL 193

40101 JYVÄSKYLÄ

p. 014 266 2487

Sähköposti: [tietosuoja@jyvaskyla.fi](mailto:tietosuoja@jyvaskyla.fi)

### 4. Rekisterin nimi

Lumenajon laskutus

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lakiperusta

Laskutus

Perusteet



EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan a-f -kohtien mukaiset henkilötietojen käytön perusteet.

## 6. Rekisterin tietosisältö

Laskutettavien yritysten / henkilöiden ja yhteyshenkilöiden y-tunnus tai henkilötunnus, nimi, osoite ja sähköpostiosoite

Muut rekisteristä koostetut listaukset

-

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Yrityksen yhteyshenkilö itse tai kaupungin SAP-järjestelmä

Jyväskylän kaupunki pyytää yhteystiedot suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto, eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja ei saada asiakkaalta itseltään. Kaupungilla on oikeus tietoihin väestötietolain (507/1993) perusteella.

## 8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Laskutuslähete, joka sisältää henkilötietoja, lähetetään kaupungin laskutukseen Monetra Keski-Suomi Oy:lle

Rekisteristä luovutetaan kotikuntalaskutusta varten tarvittavat tiedot ja toimitetaan kotikuntaan pyydettyä laskun ja maksuvelvollisuuden oikeellisuuden varmistamisen kannalta tarpeelliset tiedot. (Laki kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta 1704/2009, 41 a §)

- Laki yksityisyyden suojasta työelämästä 13.8.2004/759
- Työsopimuslaki 26.1.2001/55
- Laki kunnallisesta viranhaltijasta 11.4.2003/304
- Työaikalaki 9.8.1996/605
- Vuosilomalaki 18.3.2005/162



- Työturvallisuuslaki 23.8.2002/738

## 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso.

## 10. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen perusteet

Toistaiseksi

## 11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Sähköinen aineisto säilytetään laskuttajan omassa kansiossa sekä kaupunkirakennepalveluiden kansiossa, johon on käyttöoikeus osalla kyseisen palvelualueen henkilöstöstä.

## 12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on:

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- oikeus saada pääsy omiin tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista löytyy [kaupungin verkkosivuilta kohdasta tietosuoja ja rekisteröidyn oikeudet](#).



### 13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

### 14. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla Jyväskylän kaupungin palvelupisteissä ja [kaupungin verkkosivuilla kohdassa tietosuoja ja rekisteröidyn oikeudet](#).

Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.

### 15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelystä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

#### **Tietosuojavaltuutetun toimisto**

PL 800  
00521 HELSINKI

#### **Käyntiosoite:**

Ratapihantie 9, 6 krs  
00520 HELSINKI  
p. 029 56 66700  
tietosuoja@om.fi

