



Liikuntapalvelut

Jyväskylän kaupungin tapahtumajärjestäjän opas: www.jyvaskyla.fi/tapahtumakaupunki

HAKIJAN TIEDOT	Hakija	Y-tunnus / HETU	
	Yhteyshenkilö	Puhelin	
	Sähköposti		
	Laskutusosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
TAPAHTUMAN TIEDOT	Tapahtuman nimi		
	Tapahtuman tarkoitus		
	Tarvittavat tilat	Tilan käyttöaika (rakentamis- ja purkuajat)	
	1. _____	pv _____	klo _____ klo _____
	2. _____	pv _____	klo _____ klo _____
	3. _____	pv _____	klo _____ klo _____
4. _____	pv _____	klo _____ klo _____	
Tapahtumaan tarvitaan oheistarvikkeita, esim. siirrettävät katsomot, pöydät, tuolit, yms. <input type="checkbox"/>			
Hakemuksen liitteet _____ kpl			
Allekirjoittamalla annan suostumuksen tietojen siirtämiseen sähköiseen tilavarausjärjestelmään			
____ / ____ 20 _____			
Päiväys ja hakijan allekirjoitus			
TILAN KÄYTTÖ- OIKEUS	Hakemuksen käsittelijä täyttää		
	<input type="checkbox"/>	Tila / tilat myönnetään hakemuksen mukaisesti	
	<input type="checkbox"/>	Tila / tilat myönnetään seuraavin poikkeuksin _____	
	<input type="checkbox"/>	Tilaa ei myönnetä	
	<input type="checkbox"/>	Tuntiperusteinen hinta _____ € /katso liite	Hintaan sis. alv.
	<input type="checkbox"/>	Kokonaishinta _____ €	Hintaan sis. alv.
Mahdolliset lisäkulut lisätään lopulliseen laskuun tai laskutetaan erikseen.			
Liikuntatilan tai -alueen henkilökunta toimii ainoastaan tilojen valvojina. Tapahtuman järjestäjä hankkii asiaankuuluvat luvat, ovi- ja järjestysmiehet sekä huolehtii tilojen loppusiivouksesta. Järjestäjä on korvausvelvollinen tilalle aiheutuneista vahingoista sekä siivouksen laiminlyönnistä. Tapahtuman peruuntumisesta on ilmoitettava liikuntapalveluihin viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen tapahtumaa. Lisätietoja sähköpostitse, liikunta.varaukset[at]jkl.fi			
ALLEKIRJOI- TUS	____ / ____ 20 _____		
	Päiväys ja hyväksyjän allekirjoitus sekä nimenselvennys		

