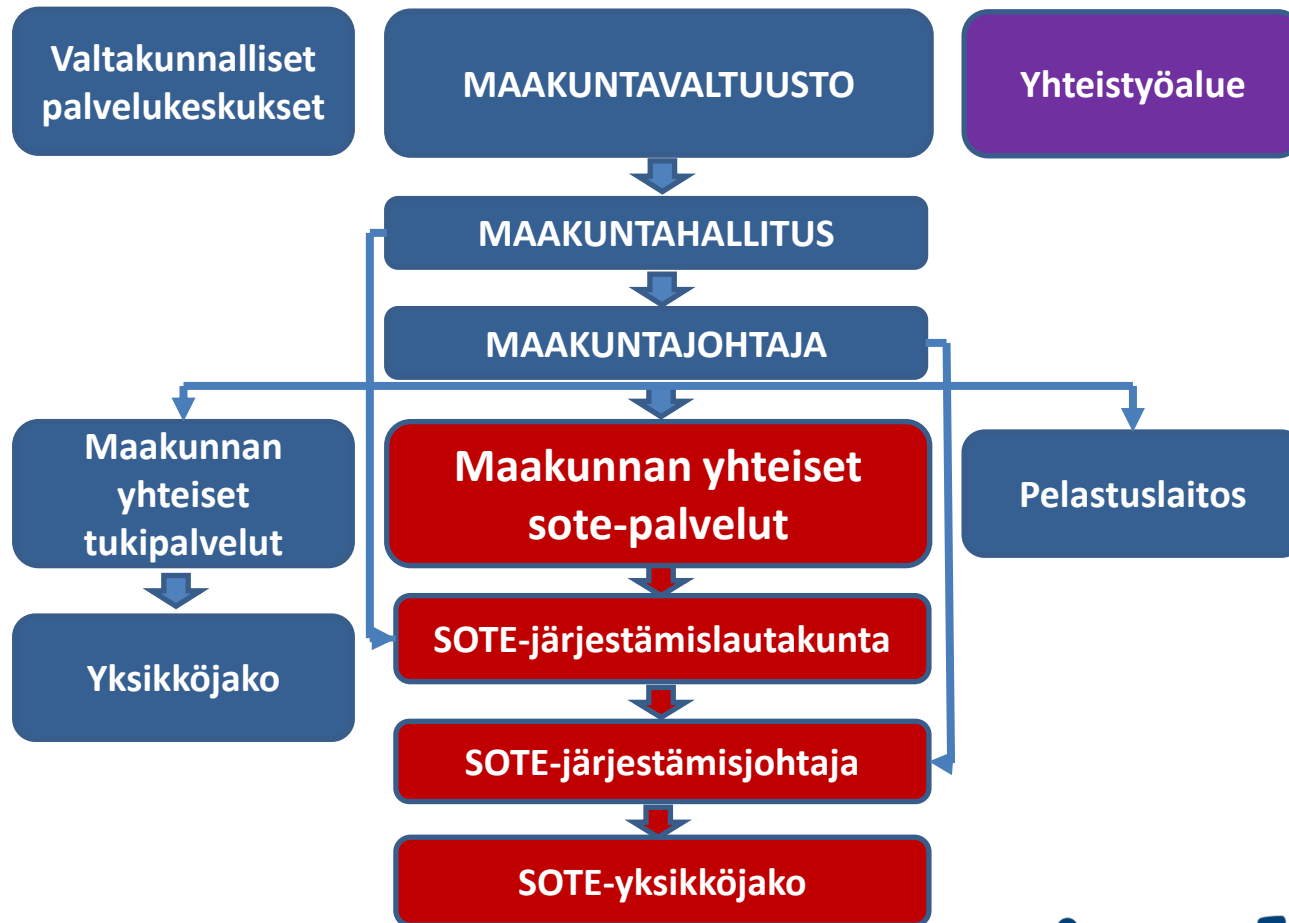


KESKI-SUOMEN MAAKUNTA SOTE PALVELUIDEN JÄRJESTÄJÄNÄ

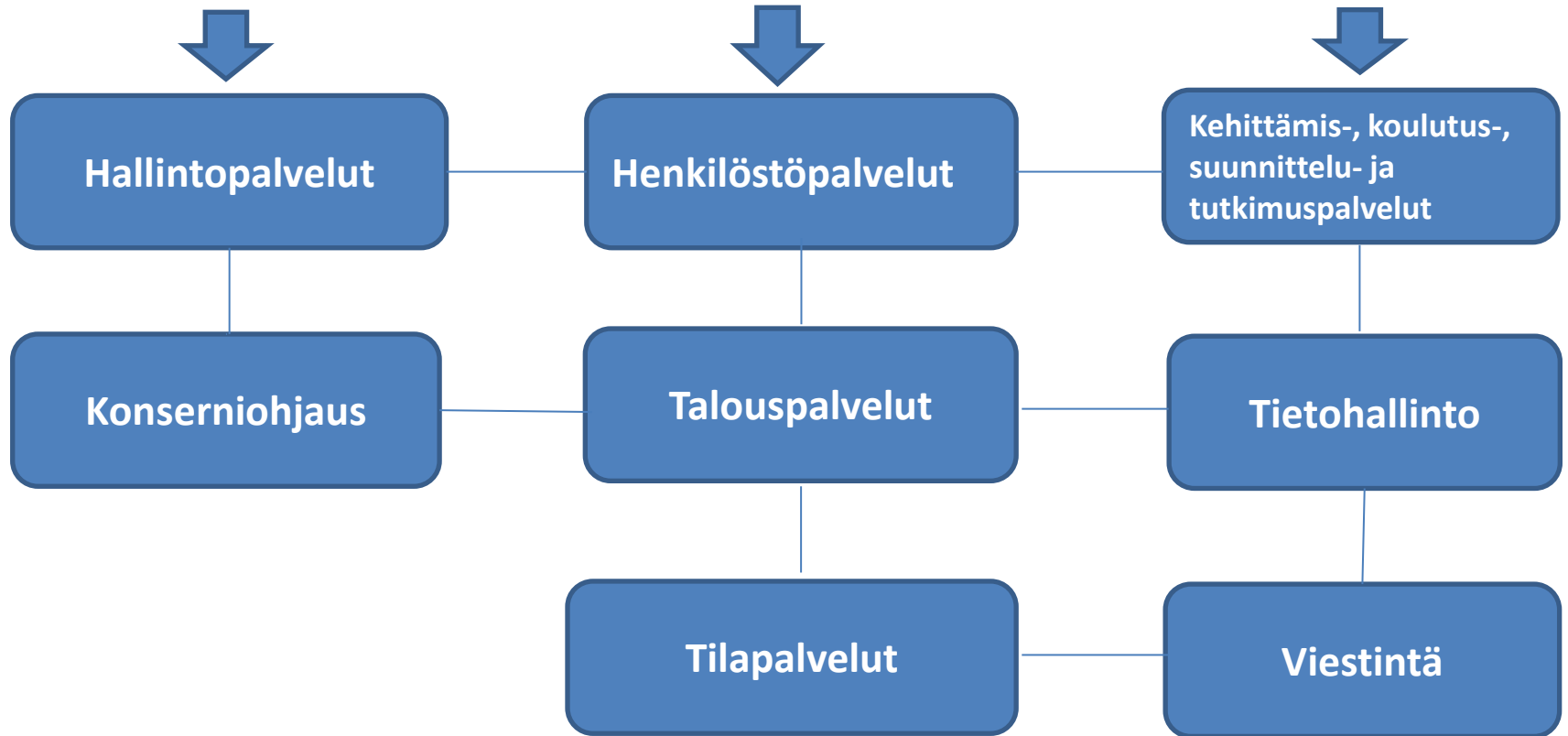
Paavo Kaitokari
Johanna Heikkilä
Kari Jaatinen
Asta Suomi
Pirjo Tiikkainen
14.10.2016



KESKI-SUOMEN MAAKUNTA SOTE PALVELUIDEN JÄRJESTÄJÄNÄ



MAAKUNNAN YHTEISET TUKIPALVELUT



KONSERNIOHJAUS

- Omistajapoliittisten tavoitteiden valmistelu
- Konsernirakenteeseen tehtävien muutosten valmistelu
- Konserniohjeiden valmistelu, ajantasallapito ja muutosten valmistelu
- Liikelaitoksen, yhtiöiden ja yhteisöjen hallintoelinten kokoonpanon valmistelu ellei toisin ole määrätty
- Maakunnan puhevallan käyttö yhtiö- ja vuosikokouksissa ellei toisin ole määrätty

HALLINTOPALVELUT

- Hallintoyksiköllä on vastuu keskitetyistä hallintopalveluista ja yksikkö ohjaa maakunnan päätöksenteon valmistelua ja täytäntöönpanoa
- Hallinto yksikkö antaa maakunnan asukkaille tietoa valmisteilla olevista asioista, suunnitelmista ja päätöksistä ja niiden vaikutuksista
- Maakuntavaltuuston, maakuntahallituksen ja maakuntajohtajan päätöksenteon valmistelu ja täytäntöönpano
- Yleishallinto
- Hallinto- ja päätöksentekoprosessien ohjaaminen ja kehittäminen
- Keskitetyt kanslia ja kirjaamopalvelut
- Maakunnan arkistotoimen yleinen järjestely
- Maakunnan keskusarkistotoiminnot sekä asian- ja dokumentinhallinnan ohjaaminen ja kehittäminen
- Lakipalvelut
- Keskitetystä riskien hallinnasta huolehtiminen
- Oikeudellinen edustaminen ja edunvalvonta
- Keskitetystä varautumisesta ja turvallisuudesta huolehtiminen

HENKILÖSTÖPALVELUT

- Henkilöstöressurssien strateginen suunnittelu ja ohjaus
- Henkilöstön hankinnan ja sisäisen liikkuvuuden ohjaus ja tukeminen
- Henkilöstön kehittämisen ja osaamisen hallinnan tukeminen (täydennyskoulutusvelvoitteen seuraaminen)
- Henkilöstön työhyvinvointi, työsuojelu ja työterveyshuolto
- Työnantajan ja henkilöstön yhteistoiminta ja –menettely
- Henkilöstön kannustus- ja palkitsemisjärjestelmät
- Työnantajatehtävät
- Palvelussuhde- ja palkka-asiat
- Henkilöstö- ja palkkahallinto
- Henkilöstövoimavarojen ja palvelussuhdetietojen seuranta
- Raportointi

TALOUSPALVELUT

- Maakunnan talouden ohjaus
- Taloussuunnittelu ja talousarvioehdotuksen laatiminen
- Tilinpäätöksen laatiminen
- Asiakas-, palvelu- ja muiden maksujen perinnästä huolehtiminen
- Maksuvalmiussuunnittelu ja maksuliikenteen hoito
- Maakunnan ja konsernin rahoitus
- Tuottavuuden, kustannuslaskennan ja tuotteistamisen kehittäminen ja ohjaus
- Kontrolleritoiminta
- Hankinnat

KEHITTÄMIS-, KOULUTUS-, SUUNNITTELU- JA TUTKIMUSPALVELUT

- maakunta- ja palvelustrategian sekä palvelulupauksen valmistelu ja seuranta
- vastaa alueensa sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämisestä sekä alue- ja organisaatorajat ylittävästä kehittämisyhteistyöstä
- koulutustarpeen ennakointi
- koordinoi ja ohjaa tuottajatasolla tapahtuvaa, integroitua kehittämistyötä sekä tukee kuntia hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyössä.
- osallistuu kansalliseen soten kehittämiseen sekä toimii yhteistyössä kuntien sekä koulutus-, kehittämis- ja tutkimustoimintaa harjoittavien organisaatioiden kanssa.
- sovittava muiden samaan yhteistyöalueeseen kuuluvien maakuntien kanssa sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämistoiminnan yhteistyöstä
- tehtävä yhteistyötä uusien menetelmien, tuotteiden ja palvelujen kehittämisessä yliopistojen, korkeakoulujen, järjestöjen ja elinkeinoelämän kanssa
- sosiaali- ja terveydenhuollon osaamistarpeen arviointia ja ammatillisen osaamisen kehittämistä on tehtävä yhteistyössä yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen kanssa.
- kaikkien maakunnan järjestämismvastuulla olevia palveluja tuottavien yhtiöiden ja yhteisöjen on osallistuttava palvelujen kehittämiseen maakunnan määrittelemällä tavalla.

TIETOHALLINTO

- Yhteistyö valtakunnallisen ICT-palvelukeskuksen kanssa
- Maakunnan tietohallinnon kehittäminen ja ylläpito, tuki
- Yhtenäiset perusmäärittelyt integraation varmistamiseksi

MAAKUNNAN YHTEISET SOTE-PALVELUT



SOTE -
hallintopalvelut-
yksikkö



SOTE -
järjestämis -
yksikkö



SOTE –
neuvonta ja
palveluohjaus-
yksikkö



SOTE -
asiakkuuksien
ja palvelujen
ohjausyksikkö



SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON JÄRJESTÄMISTÄ KOSKEVAT PALVELUT

- Palvelustrategian ja palvelulupauksen valmistelu
- Palvelujen integrointi, palvelukokonaisuuksien sekä hoito- ja palveluketjujen kehittäminen → tässä tarvitaan prosessien kehittämisen ja tuotteistamisen menetelmien ja substanssin asiantuntemusta
- Palvelujen saatavuudesta ja saavutettavuudesta huolehtiminen → sisältää myös palveluverkosta huolehtimisen
- Lakisääteisten sosiaali- ja terveystalveluiden järjestäminen maakunnan asukkaille siten, että sosiaali- ja terveystalveluiden sisältö, laajuus ja laatu ovat asiakkaan tarpeen mukaisia → Sopimusten tekeminen palveluntuottajien kanssa, sopimusten toteutumisen seuranta ja valvonta
- Yhteistyöalueelle laadittavan yhteistyösopimuksen valmistelu, toteutus- ja seuranta
- Viestintä, neuvonta ja palveluohjaus
- Julkisen vallan käyttö
- Asiakas- ja potilasrekisterin hoitaminen
- Asiantuntijuutta hoito-, lääketieteellisten ja sosiaalipalvelujen järjestämiseen, kehittämiseen ja valvontaan
- Laadunhallinta; laatujärjestelmät ja omavalvonta

SOTE

hallintopalvelutyksikkö

- SOTE Hallintoyksiköllä on vastuu sotehallintopalveluista ja yksikkö ohjaa sote päätöksenteon valmistelua ja täytäntöönpanoa
- Hallintoyksikkö antaa maakunnan asukkaille tietoa valmisteilla olevista sote-asioista, suunnitelmista ja päätöksistä ja niiden vaikutuksista sote-alueella
- Sote-lautakunnan ja sote-johtajan päätöksenteon valmistelu ja täytäntöönpano
- Yleishallinto
- Sote-hallinto- ja päätöksentekoprosessien ohjaaminen ja kehittäminen
- Keskitetyt kanslia ja kirjaamopalvelut
- Sote-arkistotoimen yleinen järjestely
- Sote-arkistotoiminnot sekä asian- ja dokumentinhallinnan ohjaaminen ja kehittäminen
- Sote varautumisesta ja turvallisuudesta huolehtiminen
- Tietohallinto (keskitetystä tulee yleinen ohjaus ja tuki)

SOTE

järjestämisyksikkö

- Vastuu sote-palveluiden järjestämisen valmistelusta, täytäntöönpanosta ja seurannasta maakunnassa
- Sote-lautakunnan(-jaosto) viranomaispäätökset yksilöasiakkaista ja niiden valmistelu
- Viranomaispäätökset
- Potilas/asiakasrekisterit
- Lakipalvelut: sopimukset, oikaisuvaatimukset,
- Palvelutuottajien kanssa laadittavien sopimusten valmistelu, hallinnointi ja seuranta
- Palvelutuottajien arviointi ja palkitseminen
- Oikeudellinen edustaminen ja edunvalvonta: sosiaali- ja potilasasiamies
- Palvelujen integraatio osana sopimusohjausta ja sen valvonta

SOTE

neuvonta ja palveluohjausyksikkö

SOTE palveluohjaus maakunnan asukkaille,
palvelujen piiriin ohjautumisesta neuvominen ja
ohjaaminen

Tiedot palvelutuottajista ja lähipalveluista,
laatukriteerien mukaisen arvioinnin tulokset esim.

THL:n tuottamien kriteereiden pohjalta

Puhelin ja sähköisten sivujen ajantasaisuus,
sivustojen linkitykset

Tiedottaminen



SOTE

asiakkuuksien ja palvelujen ohjausyksikkö

- Tunnistaa asiakkuudet ja toimintaympäristön sekä niissä tapahtuvat muutokset
- Määrittää eri asiakasryhmien ja heidän palvelujen painotukset
- Tunnistaa palvelujen kysyntään ja toimintaan vaikuttavat paikalliset ja globaalit muutostrendit (kuten digitalisoituminen)
- Tunnistaa palvelutarpeet ja palvelukysyntä sekä niissä tapahtuvat muutokset
- Kehittää palvelukokonaisuuksien prosesseja
- Ohjata palveluiden tuotteistamista
- Tehdä suunnitelma palvelutarjoomasta ja –verkosta sekä palveluiden järjestämisen muodoista

SOTE

asiakkuuksien ja palvelujen ohjausyksikkö

- Mittareiden kehittäminen, seuranta ja raportointi
- Laatutyön yleinen ohjanta ja seuranta
- Omavalvontasuunnitelman laadinta ja ylläpito
- Palvelutuottajien arvioinnin ja palkitsemisen menettelytavat

