



| | |
|--|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Jyväskylän kaupunki/konsernihallinto Kilpisenkatu 1 PL 275 40101 JYVÄSKYLÄ Vastuuhenkilö Toimialajohtaja Ulla Kuittu Kilpisenkatu 1 PL 275 40101 JYVÄSKYLÄ puh. 014 266 0000 |
| 2. Rekisterin yhteyshenkilö | Potilasasiamies Irma Latikka Konsernihallinto Kilpisenkatu 1 PL 275 40101 JYVÄSKYLÄ puh. 014 336 6892 |
| 3. Tietosuojavastaava | Jyväskylän kaupungin perusturvapalvelut Irma Latikka PL 275, 40101 Jyväskylä puh. 014 336 6892 |
| 4. Rekisterin nimi | Potilasasiamiehen asiakasrekisteri |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus | Rekisteriä ylläpidetään lakisäätteisten velvoitteiden perusteella OHJAAVA LAINSÄÄDÄNTÖ: Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) |
| 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Potilasasiamiestoiminnan hoitaminen <ul style="list-style-type: none">asiakassuhteen hoitaminenpotilasasiamiestoiminnan suunnittelupotilasasiamiestoiminnan tilastointi vuosittaiseen selvitykseen Rekisteriin tallennetaan ainoastaan mahdollista jatkokäsittelyä vaativien potilaiden tapauksiin liittyviä yksilöityjä tietoja. |
| 7. Rekisterin tietosisältö | Mikäli potilasasiamiestoiminnan hoitaminen vaatii, kirjataan asiakasrekisteriin: <ul style="list-style-type: none">potilaan nimi ja yhteystiedotpotilaan henkilötunnuspotilaan ilmoittamat epäkohdat palveluissaepäkohdan kohteena olevien yksiköiden ja tarvittaessa työntekijöiden nimetpotilaan mahdollisesti toimittamat kopiot potilasasiakirjoista, muistutuksista ja kanteluista sekä niihin liittyvistä selvityksistäpotilaan suostumuksella hankitut, asian selvittämisen kannalta tarpeelliset asiakirjatpotilasasiamiehen tekemät asian hoitamiseen liittyvät merkin- |

| | |
|--|---|
| | <p>nät</p> <ul style="list-style-type: none"> - terveydenhuollon ammattihenkilöiden ja valvovien viranomaisten mahdollisesti toimittamat asian hoitamiseen liittyvät tiedot <p>Tiedot ovat salassapidettäviä. Rekisteriä ei yhdistetä muihin rekistereihin.</p> |
| 8. Säännönmukaiset tietolähteet | Potilaan luovuttamat tiedot ja potilasasiamiehen merkinnät |
| 9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Potilasasiamiehen asiakasrekisterin tietoja ei luovuteta ilman potilaan suostumusta. |
| 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Ei luovuteta. |
| 11. Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>A. Manuaalinen aineisto säilytetään potilasasiamiehen lukitussa huoneessa lukitussa kaapissa.</p> <p>B. Sähköisesti käsiteltävä aineisto sijaitsee Jyväskylän kaupungin palvelimella. Aineistoon on pääsy ainoastaan potilasasiamiehellä.</p> <p>Rekisterin tietoja säilytetään korkeintaan 3 vuotta niiden syntymisestä. Manuaaliset tiedot hävitetään silppuamalla ja sähköiset tiedot tuhoamalla tiedosto asianmukaisella tavalla.</p> |
| 12. Rekisteröidyn oikeudet | <p>Potilasasiamiehen rekisteriin rekisteröitynä on potilas. Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä 2. oikeus saada pääsy tietoihin 3. oikeus oikaista tietoja 4. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä 5. rekisterinpitäjällä on velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen oikaisusta tai käsittelyn rajoituksesta tahoille, joille henkilötietoja on luovutettu 6. oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta <p>Lisää rekisteröidyn oikeuksista Jkl kaupungin Internet-sivuilla</p> |
| 12.1 Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä | Tämä tietosuojaseloste toimii informointiasiakirjana henkilötietojen käsittelystä. |
| 12.2 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on. Potilaalla on myös oikeus saada tietää henkilötietojensa käytöstä ja luovutuksesta (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007).</p> <p>Potilaan tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla toimintayksiköistä sekä Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveystietopalvelujen Internet-sivuilta (Asiakkaan ja potilaan oikeudet – Tietosuojaja).</p> |

| | |
|--|--|
| 12.3 Rekisteröidyn oikeus oikaista tietonsa | <p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee työntekijä sen omasta aloitteestaan tai potilaan kirjallisesta pyynnöstä.</p> <p>Potilaan pyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla toimintayksiköistä sekä Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden Internet-sivuilta (Asiakkaan ja potilaan oikeudet – Tietosuoja).</p> |
| 13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI Puh. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi</p> |