



JYVÄSKYLÄN KAUPUNKI

Perusturvapalvelut

Perheiden ennaltaehkäisevät sosiaali- ja terveystyöpalvelut

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisteröidyn informoimiseksi

EU:n yleinen tietosuojasetus  
Tietosuojalaki

Laatimispäivä: 1.5.2011, päiv. 9.10.2018

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Jyväskylän kaupungin perusturvalautakunta Kilpisenkatu 1 PL 275 40101 JYVÄSKYLÄ Y-tunnus 0174666-4  Vastuhenkilö Perusturvan toimialajohtaja Ulla Kuittu Kilpisenkatu 1 PL 275 40101 JYVÄSKYLÄ puh. 014 266 0000
<b>2. Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Palvelujohtaja Päivi Kalilainen Perheiden ennaltaehkäisevät sosiaali- ja terveystyöpalvelut puh. 014 266 0000
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Jyväskylän kaupungin perusturvapalvelut Irma Latikka PL 275, 40101 Jyväskylä puh. 014 336 6892
<b>4. Rekisterin nimi</b>	Jyväskylän perheneuvolan asiakasrekisteri (Pääjärjestelmänä Terveys-Effica)
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus</b>	Rekisteriä ylläpidetään lakisääteisten velvoitteiden perusteella. <b>OHJAAVA LAINSÄÄDÄNTÖ:</b> Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) Lastensuojelulaki (417/2007) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992)
<b>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötiedoista muodostuu rekisteri. Rekisteritietoja käytetään lakisääteisten tehtävien hoitamiseen: - asiakassuhteen suunnittelu, toteutus, seuranta, arviointi ja laskutus - asiakastietoja hyödynnetään asiakasprosessissa sekä toiminnan suunnittelussa, arvioinnissa, johtamisessa, valvonnassa, tilastoinnissa ja tutkimuksessa.
<b>7. Rekisterin tietosisältö</b>	Asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot - henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, kotikunta - perhekoonpano, lähiomainen, laillinen edustaja Asiakaskertomus - ilmoittautumisen syy, tutkimustiedot, hoitotiedot Asiakkaan käynti- ja ajanvaraustiedot

	<p>Palvelun tilastotapahtumat  Palvelun laskutustiedot  Lakisääteisiin valtakunnallisiin rekistereihin toimitettavat tiedot  Järjestelmän käytöstä tallentuu lokitiedot</p> <p>Tiedot ovat sähköisiä ja manuaalisia tallenteita</p>
<b>8. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- väestörekisterikeskuksen tiedot alueen väestöstä</li> <li>- asiakkaan, perheen tai edunvalvojan kertomat tarpeelliset asiakkaan hoitamiseen liittyvät tiedot</li> <li>- työntekijän havaintoihin liittyvät asiakkaan hoitamiseen liittyvät tiedot</li> <li>- asiakkaan suostumuksella saadut tiedot sosiaali-, terveys-, ja koulutoimen yksiköiltä esim. sosiaalityö, lastensuojelu, päivähoido, lastenneuvola, kouluterveydenhuolto, koulun opettajat, erityisopettajat, koulupsykologit, koulukuraattorit</li> </ul>
<b>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<b>10. Rekisterin suojausten periaatteet</b>	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja saa käyttää vain hoitosuhteen vuoksi tai työntekijän työtehtävien hoitamiseksi (mm. laskutus/valvonta). Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Sähköinen tietojärjestelmä sijaitsee Keski-Suomen sairaanhoitopiirin suojatuilla palvelimilla ja sitä käytetään omilta työasemilta. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeudet on rajattu vain työtehtäviin liittyviksi.</p> <p>Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden työpisteissä ja lukuissa arkistotiloissa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään keskitetyssä, suojatussa arkistossa.</p> <p>Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella. Asiakastietoja säilytetään pääosin 12 vuotta asiakkaan kuolemasta.</p>
<b>11. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Asiakasrekisteriin rekisteröitynä on asiakas. Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä</li> <li>2. oikeus saada pääsy tietoihin</li> <li>3. oikeus oikaista tietoja</li> <li>4. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä</li> <li>5. rekisterinpitäjällä on velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen oikaisusta tai käsittelyn rajoituksesta tahoille, joille henkilötietoja on luovutettu</li> <li>6. oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta</li> </ol> <p>Lisää rekisteröidyn oikeuksista Jkl kaupungin <a href="#">Internet-sivuilla</a></p>
<b>11.1 Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilö-</b>	<p>Tämä tietosuojaseloste toimii informointiasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.</p>

<b>tietojen käsittelystä</b>	
<b>11.2  Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on. Asiakkaalla on myös oikeus saada tietää henkilötietojensa käytöstä ja luovutuksesta (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007).</p> <p>Huoltajalla on lähtökohtaisesti oikeus tarkastaa lastaan koskevat tiedot. Huomioon otetaan, onko riittävän kypsä alaikäinen käyttänyt kiello-oikeuttaan tietojen antamisessa huoltajalleen.</p> <p>Asiakkaan tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla toimintayksiköistä sekä Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveyspalvelujen <a href="#">Internet-sivuilta</a> (Asiakkaan ja potilaan oikeudet – Tietosuoja).</p>
<b>11.3  Rekisteröidyn oikeus oikaista tietonsa</b>	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee työntekijä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä.</p> <p>Asiakkaan pyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla toimintayksiköistä sekä Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveyspalvelujen <a href="#">Internet-sivuilta</a> (Asiakkaan ja potilaan oikeudet – Tietosuoja).</p>
<b>12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot:  Tietosuojavaltuutetun toimisto  PL 800  00521 HELSINKI  Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs  00520 HELSINKI  Puh. 029 56 66700  tietosuoja@om.fi</p>