



JYVÄSKYLÄN KAUPUNKI

Perusturvapalvelut
Sosiaalipalvelut

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisteröidyn informoimiseksi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
Tietosuojalaki

Laatimispäivä: 1.1.2015, päiv. 9.10.2018

| | |
|--|---|
| 1. Rekisterinpitäjä | Jyväskylän kaupungin perusturvalautakunta Kilpisenkatu 1 PL 275 40101 JYVÄSKYLÄ Y-tunnus 0174666-4 Vastuhenkilö Perusturvan toimialajohtaja Ulla Kuittu Kilpisenkatu 1 PL 275 40101 JYVÄSKYLÄ puh. 014 266 0000 |
| 2. Rekisterin yhteyshenkilö | Sosiaalipalveluiden palvelujohtaja Päivi Junnilainen Jyväskylän kaupunki Kilpisenkatu 1 PL 275 40101 Jyväskylä puh. 014 266 0000 |
| 3. Tietosuojavastaava | Jyväskylän kaupungin perusturvapalvelut Irma Latikka PL 275, 40101 Jyväskylä puh. 014 336 6892 |
| 4. Rekisterin nimi | Perhehoitajarekisteri: vammaisten ja ikäihmisten perhehoitajat (Pääjärjestelmänä toimii Sosiaali-Effica) |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus | Rekisterin ylläpitäminen perustuu lakisääteisiin velvoitteisiin. OHJAAVA LAINSÄÄDÄNTÖ: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) Perhehoitolaki (263/2015) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) |
| 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Perhehoitajarekisteri toimii apuvälineenä Maakunnallisessa vammaisten ja ikäihmisten perhehoidon koordinointi-pilotissa. Rekisteriin on koottu kaikki maakunnallisen perhehoidon koordinointi -pilottiin osallistuvien kuntien alueella toimivien vammaisten ja ikäihmisten perhehoitajien tiedot. Maakunnallisen perhehoidon koordinoinnin palveluohjaaja välittää perhehoitajia pilotissa mukana olevien kuntien tarpeisiin. Asiakastietoja hyödynnetään asiakasprosessissa sekä toiminnan suunnittelussa, arvioinnissa, johtamisessa, valvonnassa, tilastoinnissa ja tutkimuksessa. |
| 7. Rekisterin | Rekisterissä on vammaisten ja ikäihmisten maakunnallisen perhehoi- |

| | |
|--|---|
| <p>tietosisältö</p> | <p>don koordinointiin osallistuvien seuraavien kuntien / kuntayhtymien perhehoitajien tiedot: Hankasalmi, Joutsa, Jyväskylä, Keuruu, Kinnula, Konnevesi, Laukaa, Luhanka, Multia, Petäjävesi, Saarikka, Toivakka, Uurainen, Wiitaunioni ja Äänekoski.</p> <p>Perhehoitajan henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, kotikunta - äidinkieli, kommunikointikieli, - siviilisääty, ammatti <p>Lisäksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - perheen ja kodin kuvaus - hoidettavana olevat asiakkaat: nimi, syntymäaika, kotikunta - tarjottavan hoidon kuvaus - asuinympäristön kuvaus - käytettävissä olevat palvelut - perhehoitajan osallistuminen koulutukseen ja vertaisryhmiin - perhehoitajan kanssa työskentely |
| <p>8. Säännönmukaiset tietolähteet</p> | <p>Henkilö- ja perhetiedot saadaan väestörekisteristä ja perhehoitajilta itseltään. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa kertomilla tiedoilla. Perhehoitajaa koskevat tiedot syntyvät perhehoidon koordinoinnin palveluohjaajan kirjaamina.</p> |
| <p>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> | <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> |
| <p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p> | <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja saa käyttää vain hoitosuhteen vuoksi tai työntekijän työtehtävien hoitamiseksi (mm. laskutus/valvonta). Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Sähköinen tietojärjestelmä sijaitsee Jyväskylän kaupungin suojatuilla palvelimilla ja sitä käytetään omilta työasemilta. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeudet on rajattu vain työtehtäviin liittyviksi.</p> <p>Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden työpisteissä ja luki-tuissa arkistotiloissa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään keskitetyssä, suojatussa arkistossa.</p> <p>Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella. Asiakastietoja säilytetään pääosin 12 vuotta asiakkaan kuolemasta.</p> |
| <p>11. Rekisteröidyn oikeudet</p> | <p>Perhehoitajarekisteriin rekisteröitynä on perhehoitaja. Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä 2. oikeus saada pääsy tietoihin 3. oikeus oikaista tietoja 4. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä 5. rekisterinpitäjällä on velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen oikaisusta tai käsittelyn rajoituksesta tahoille, joille henkilötietoja on luovutettu 6. oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta |

| | |
|--|---|
| | Lisää rekisteröidyn oikeuksista Jkl kaupungin Internet-sivuilla |
| 11.1 Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilö- tietojen käsittelystä | Tämä tietosuojaseloste toimii informointiasiakirjana henkilötietojen käsittelystä. |
| 11.2 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada tietää henkilötietojensa käytöstä ja luovutuksesta (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007).</p> <p>Rekisteröidyn tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla toimintayksiköistä sekä Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveystietojen Internet-sivuilta (Asiakkaan ja potilaan oikeudet – Tietosuoja).</p> |
| 11.3 Rekisteröidyn oikeus oikaista tietonsa | <p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee työntekijä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä.</p> <p>Rekisteröidyn pyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla toimintayksiköistä sekä Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveystietojen Internet-sivuilta (Asiakkaan ja potilaan oikeudet – Tietosuoja).</p> |