

Yksityinen varhaiskasvatus

PALVELUSOPIMUS

alkaen ____ / ____ 20__

Tätä sopimusta on tehty 2 kappaletta, toinen vanhemmille/huoltajille ja toinen palveluntuottajalle.

1. LAPSEN TIEDOT	Nimi	Henkilötunnus
	Nimi	Henkilötunnus
	Nimi	Henkilötunnus
2. HUOLTAJIEN TIEDOT	Äiti /muu huoltaja	Puh. työ
	Sähköposti	Puh. oma
	Isä /muu huoltaja	Puh. työ
	Sähköposti	Puh. oma
	Osoite	
	Yksinhuoltajuus <input type="checkbox"/> Yhteishuoltajuus <input type="checkbox"/> isän/äidin nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti: _____ _____	
3. HOITOPAIKKA JA AUKIOLO-AIKA	_____ Avoinna klo _____ - _____ Osoite _____ Puh. _____ Sähköposti _____	
4. SOVITTU HOITOAIKA	<input type="checkbox"/> 1-84 tuntia /kk <input type="checkbox"/> 85–107 tuntia /kk <input type="checkbox"/> 108–130 tuntia /kk <input type="checkbox"/> 131–150 tuntia /kk <input type="checkbox"/> 151 tuntia – /kk <input type="checkbox"/> Varhaiskasvatus maksuttoman esiopetuksen lisäksi 1-84 tuntia /kk <input type="checkbox"/> Varhaiskasvatus maksuttoman esiopetuksen lisäksi 85 -107 tuntia /kk <input type="checkbox"/> Iltahoito perhepäivähoidossa klo 18 – 22 välillä <input type="checkbox"/> vähintään 4 iltaa /kk <input type="checkbox"/> vähintään 8 iltaa /kk Lapsen hoitoajat ilmoitetaan (miten ja milloin) _____	

	Lisätietoja (esim. hoitoaika) <hr/> <hr/>
5. ATERIAT	Aamupala <input type="checkbox"/> Lounas <input type="checkbox"/> Välipala <input type="checkbox"/> Iltahoito: Päivällinen <input type="checkbox"/> Iltapala <input type="checkbox"/> Ruokailussa huomioitavaa, esim. allergiat (tarvittaessa asiantuntijalausunto): <hr/> <hr/>
6. LAPSEN SAIRASTUMINEN	Vanhemmat järjestävät itse sairaan lapsen hoidon. Sairasta lasta ei voi tuoda hoitoon. Lapsen tulee voida osallistua normaaliin päivän toimintaan ja ulkoiluun. Lapsen sairastuessa hoitopäivän aikana otetaan ensisijaisesti yhteyttä: Nimi, puh. _____ Sairauspoissaolojen vaikutuksesta asiakasmaksuun on sovittu seuraavasti: _____ <hr/> <hr/>
7. PALVELUNTUOTTAJAN LOMA-AIKA	palveluntuottajan vuosilomista sovitaan erikseen kunkin perheen kanssa. Vuosilomista on sovittu seuraavasti: _____ <hr/> <hr/> Varhaiskasvatusyksikön ollessa suljettuna asiakasmaksusta on sovittu seuraavasti: <hr/> <hr/>
8. VARAHOIDON JÄRJESTÄMINEN	Palveluntuottajilta edellytetään ympärivuotista aukioloa tai varahoidon järjestämistä muulla tavoin. Suositeltavaa on, että palveluntuottaja perii asiakasmaksun enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana (toimintavuosi 1.8.-31.7.). Varahoidon järjestäminen: <hr/> <hr/> <hr/> Mikäli vanhemmat järjestävät lapsen varahoidon itse, se huomioidaan asiakasmaksussa seuraavasti: <hr/> <hr/> <hr/>
9. LAPSEN HAKEMINEN VARHAISKASVATUKSESTA	Valtuutan seuraavat täysi-ikäiset henkilöt hakemaan lapseni päivähoidosta (nimi ja puh.) <hr/> <hr/> Mikäli vanhempia ei tavoiteta, otetaan yhteyttä (nimi ja puh.) <hr/>

<p>10. LUVAT</p>	<p>Varhaiskasvatustoimintaan liittyvät luvat</p> <p><input type="checkbox"/> Suostumus varhaiskasvatukseen liittyvään kuvaamiseen on käyty läpi ja allekirjoitettu (liitteenä)</p> <p>Varhaiskasvatuspaikassa tehtävät retket <input type="checkbox"/> saa osallistua <input type="checkbox"/> ei saa osallistua</p> <p>TV:n ja kuvataallenteiden katsominen <input type="checkbox"/> saa katsoa <input type="checkbox"/> ei saa katsoa</p> <p>Varhaiskasvatuksen katsomuskasvatukseen ja perheen vakaumukseen liittyvät sopimukset</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Lasten kuljetukset järjestetään aina julkisilla kulkuneuvoilla tai taksilla.</p> <p>Lapsen lääkitsemisessä noudatetaan Jyväskylän varhaiskasvatuspalveluiden lääkehoitosuunnitelmaa.</p> <p>Asiakkaan oikeusturvaa koskevat asiat löytyvät palveluntuottajan omavalvontasuunnitelmasta, jonka tulee olla yksikössä asiakkaiden nähtävillä.</p> <p>Palveluntuottajaa sitoo <u>vaitiolovelvollisuus</u> kaikissa lasta ja perhettä koskevissa asioissa. Palveluntuottaja ei luovuta lasta koskevia tietoja ulkopuolisille henkilöille/tahoille ilman vanhempien erillistä suostumusta.</p>
<p>11. VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSU</p>	<p>Palvelusetelilaki edellyttää, että tiedot hyväksytyistä palvelun tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja hinnoista ovat julkisesti nähtävillä. Jyväskylän kaupungin yksityiset palveluntuottajat löytyvät Jyväskylän kaupungin varhaiskasvatuksen verkkosivuilta https://www.jyvaskyla.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus-ja-esiopetus/yksityinen-varhaiskasvatus-ja-palveluseteli</p> <p>Palveluntuottajan saama maksu muodostuu kaupungin myöntämästä palvelusetelistä ja perheelle määritellystä laskennallisesta kunnallisesta asiakasmaksusta. Palveluntuottaja perii asiakkaalta laskennallisen kunnallisen asiakasmaksun lisäksi: _____ €.</p> <p>Asiakasmaksun eräpäivä _____</p> <p>Asiaksmaksu suoritetaan tilille _____</p> <p>Huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan kaikista alla luetelluista palvelusetelin määräytymiseen vaikuttavista muutoksista palveluntuottajalle ja palvelusetelistä päättävälle kaupungin viranhaltijalle. Myös palveluntuottajan tulee huolehtia muutostietojen välittämisestä kaupungille.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perheen osoite muuttuu - Perheen tulot muuttuvat olennaisesti (esim. työhön menon tai työttömyyden vuoksi.) - Perhesuhteissa tapahtuu muutoksia (esim. perheenjäsenten lukumäärä muuttuu) - Lapsen huoltajuus muuttuu - Lapsen palvelutarve muuttuu - Lapsen hoitosuhde päättyy <p>Palveluntuottaja ja huoltajat ovat velvollisia huomioimaan myös takautuvasti palvelusetelin laskennassa tehdyt asiakasmaksun muutokset. Aiheettomasti maksettu palveluseteli peritään asiakasperheiltä takautuvasti enintään vuoden ajalta.</p> <p><input type="checkbox"/> Olemme tietoisia, että palvelusetelin määräytymiseen vaikuttavista muutoksista tulee ilmoittaa palvelusetelistä päättävälle viranhaltijalle ensisijaisesti sähköisessä asiointissa http://www.jyvaskyla.fi/paivahoito/sahkoinen_asiointi.</p>

12. VAKUUTUKSET	<p>Varhaiskasvatuspalveluissa olevat lapset kuuluvat Jyväskylän kaupungin tapaturmavakuutuksen piiriin. Palveluntuottajalla tulee olla potilasvahinkolain (585/1986) mukainen vastuuvakuutus.</p> <p>Palveluntuottajan vastuuvakuutusyhtiö _____</p>
13. LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA	<p>Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (vasu) laaditaan yhdessä vanhempien kanssa mahdollisimman pian lapsen aloitettua päiväkodissa tai perhepäivähoidossa. Varhaiskasvatussuunnitelman toteutumista on arvioitava ja suunnitelma on tarkistettava vähintään kerran vuodessa.</p> <p>Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman ensimmäinen keskusteluajankohta:</p> <p>____/____ 20____</p>
14. MUUTA HUOMIOITAVAA	<p>Vanhemmat huolehtivat, että lapsella on asianmukainen vaatetus sisä- ja ulkokäyttöön. Vanhemmat kustantavat lapsen hygieniatarvikkeet (esim. vaipat, rasvat ym).</p> <p>Lapsen tuen tarpeeseen liittyviä asioita, jotka keskustellaan ja kirjataan tarkemmin lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Muita lapsen hyvinvointiin liittyviä asioita</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
15. VALVONTA JA OHJAUS	<p>Jyväskylän kaupunki ohjaa ja valvoo yksityistä varhaiskasvatusta. Jyväskylän kaupunki ja yksityiset varhaiskasvatuspalvelut noudattavat yksityisen varhaiskasvatuksen sääntökirjaa ja valvontasuunnitelmaa.</p> <p>https://www.jyvaskyla.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus-ja-esiopetus/yksityinen-varhaiskasvatus-ja-palveluseteli</p> <p>Yksityisessä varhaiskasvatuksessa noudatetaan valtakunnallisia varhaiskasvatussuunnitelman perusteita, säädöksiä ja asiakirjoja.</p>
16. ALLEKIRJOITUKSET	<p>Sitoudumme noudattamaan tätä sopimusta ja ilmoittamaan lapsen poissaoloista, hoitoajan ja hoidontarpeen muutoksista palveluntuottajalle.</p> <p>Paikka ja aika _____ / ____ 20____</p> <p>Lapsen huoltaja _____</p> <p>Palveluntuottaja _____</p>
17. ASIAKASRAATI	<p>Jyväskylän kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa toimii asiakasraati, mikä on kunnallisten ja yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen asiakkaita koottu foorumi. Asiakasraati mahdollistaa ja vahvistaa käytännön tasolla asiakkaiden osallisuutta. Asiakasraadissa käsitellään varhaiskasvatuksen laatuun liittyviä asioita eri tavoin ja kootaan yhdessä ehdotuksia varhaiskasvatuspalvelujen kehittämiseen. Asiakasraati on osa varhaiskasvatuksen palautejärjestelmää ja asiakaslähtöistä arviointia. Päiväkotien, perhepäivähoidon, kerhojen ja perhepuistojen asiakkaat voivat jättää kommentteja ja kysymyksiä asiakasraadissa käsittelemään osoitteessa www.jyvaskyla.fi/paivahoito/asiakasraati/yhteydenotto</p>

<p>18. SOPIMUKSEEN TEHDYTMUU- TOKSET</p>	<p>Kohtaan _____ olemme sopineet seuraavan muutoksen</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Paikka ja aika _____ / ____ 20__</p> <p>Lapsen huoltaja _____</p> <p>Palveluntuottaja _____</p>
<p>19. IRTISANOMI- NEN</p>	<p>Tämän palvelusopimuksen irtisanomisaika on _____ päivää molemmin puolin.</p> <p>Lapsen viimeinen hoitopäivä tulee ilmoittaa Palveluohjaus- ja kehittämissyksikköön ensisijaisesti sähköisen asiointin kautta.</p> <p>Lapsen hoitosuhde on irtisanottu _____ / _____ 20__</p> <p>Lapsen viimeinen hoitopäivä on _____ / _____ 20__</p>