

Jyväskylän kaupunginkirjaston omatoimikirjastojen käyttösäännöt

Omatoimikirjasto on kirjasto, johon asiakkaat pääsevät myös silloin, kun henkilökunta ei ole läsnä, esimerkiksi iltaisin ja viikonloppuisin. Jyväskylän omatoimikirjastojen aukiolotiedot löytyvät kirjastojen verkkosivuilta.

Kirjautuminen

Omatoimikirjastoon kirjaututaan voimassa olevalla Keski-kirjaston kirjastokortilla ja PIN-koodilla. Kirjastokortin ja PIN-koodin saat kaikista Keski-kirjastoista niiden palveluaikoina.

Kirjastokortti ja PIN-koodi ovat henkilökohtaisia. Jokainen asiakas kirjautuu sisään omalla kortillaan, poikkeuksena aikuisen seurassa tuleva alle 15-vuotias lapsi.

Asiakkaan tulee varmistaa, ettei samalla ovenavauksella tule sisään muita henkilöitä ja että ovet menevät sekä sisään tullessa että poistuttaessa aina lukkoon.

Mahdollinen lainauskielto ei estä omatoimikirjastoon kirjautumista.

Omatoimikirjaston käyttö voidaan määrääjäksi estää, jos asiakas aiheuttaa häiriötä kirjaston toiminnalle, vaarantaa turvallisuutta tai vahingoittaa kirjaston omaisuutta [Laki yleisistä kirjastoista 238/2016]

Kirjastossa omatoimiajan alkamisesta, päättymisestä ja henkilökunnan läsnäolosta kerrotaan kuulutuksilla. Omatoimiajan päättyessä kirjastotilasta tulee poistua. Tilaan jääminen aiheuttaa hälytyksen ja asiakas on velvollinen korvaamaan siitä koituvat kustannukset.

Omatoimikirjastojen henkilökunta opastaa asiakkaita omatoimikirjaston käytössä palveluaikoina.

Omatoimiajan palvelut

Omatoimiaikana voi lainata, palauttaa ja noutaa varauksia automaateilla.

Käytettävissä ovat kirjaston asiakastietokoneet ja langaton verkko. Voi myös lukea lehtiä ja paikalla olevaa aineistoa, työskennellä ja opiskella tai vaikkapa pitää pienen palaverin.

Omatoimiaikana kirjastossa ei ole henkilökuntaa, joten henkilökuntaa edellyttävät palvelut eivät ole käytettävissä. Näitä palveluja ovat esim. maksujen maksaminen tai kirjastokortin hankkiminen. Kirjastomaksut voi maksaa myös verkossa, samoin PIN-koodin voi hankkia verkkokirjastosta. Osassa omatoimikirjastoja voi ottaa kopioita tai tulostaa vain palveluaikoina.

Asiakas on velvollinen selvittämään lainattaessa tai palauttaessa mahdollisesti ilmenneet ongelmat kirjaston palveluaikoina. Siihen saakka asiakas on vastuussa kortilleen rekisteröityneestä aineistosta.

Käytösäännöt

Kirjaston käytösäännöt ovat voimassa myös omatoimiaikana.

Kirjasto on yleinen tila, jossa noudatetaan käytösääntöjen lisäksi järjestyslakia. Kirjastossa on kiellettyä muun muassa päihteiden käyttö, järjestyksen häiritseminen esim. meluamalla ja toista henkilöä uhkaava käytös joko fyysisesti tai sanallisesti. Jokainen käyttäjä on omalta osaltaan velvollinen edistämään yleistä siisteyttä, viihtyvyyttä ja turvallisuutta kirjastossa.

Asiakas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingot sekä myös seurassaan kirjautumatta kirjastoon tulleiden henkilöiden aiheuttamat vahingot.

Alle 15-vuotiaat asiakkaat rekisteröityvät omatoimikirjastojen asiakkaiksi huoltajan tai muun vastuuhenkilön allekirjoittamalla sitoutumislomakkeella. Huoltajan tulee tutustua lasten kanssa kirjaston tiloihin ja turvallisuuteen ennen kuin lapset käyttävät tiloja omatoimisesti. Huoltaja on vastuussa lapsen kirjastokortilla tapahtuvasta omatoimikirjaston käytöstä. Huoltaja vastaa myös lapsen mukana sisään kirjautumatta tulleiden henkilöiden aiheuttamista vahingoista

Omatoimikirjastossa on tallentava kameravalvonta. Omatoimikirjaston kulun- ja kameravalvonta noudattavat tietosuojalakea [1050/2018].

Tietokoneiden ja automaattien mahdollisia teknisiä ongelmia voidaan selvittää vasta henkilökunnan läsnäollessa.

