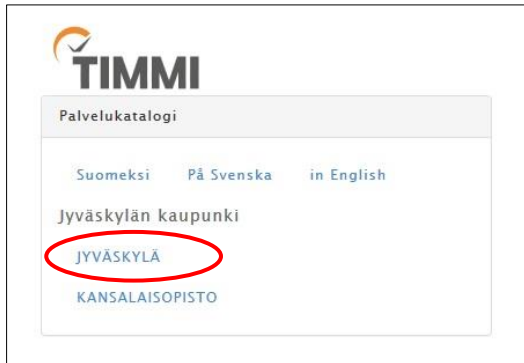


Timmi –järjestelmään rekisteröityminen ja verkkokaupasta ostaminen

Timmi –tilavarausjärjestelmään siirtyminen

Jyväskylän kaupungin käytössä on Timmi tilavaraus- ja avustusjärjestelmä. Järjestelmässä voidaan selata tilavarouksia kirjautumatta tai kirjautuneena jättää tilavaraushakemuksia, avustusten hakuaikoina avustushakemuksia sekä ostaa yksityishenkilönä järjestelmän verkkokaupasta tiettyjen kuntosalien sarja- tai kausikortteja.



Järjestelmään pääsee selaimella verkko-osoitteesta <https://etimmi.jyvaskyla.fi/WebTimmi/#/>.

Klikataan etusivulla JYVÄSKYLÄ (kuva 1).

Kuva 1 Järjestelmän etusivu

Avautuu kirjautumissivu (kuva 2).

Selaile tilavarouksia –painikkeen kautta päästään kirjautumatta selailemaan tilavaraukalenteria.

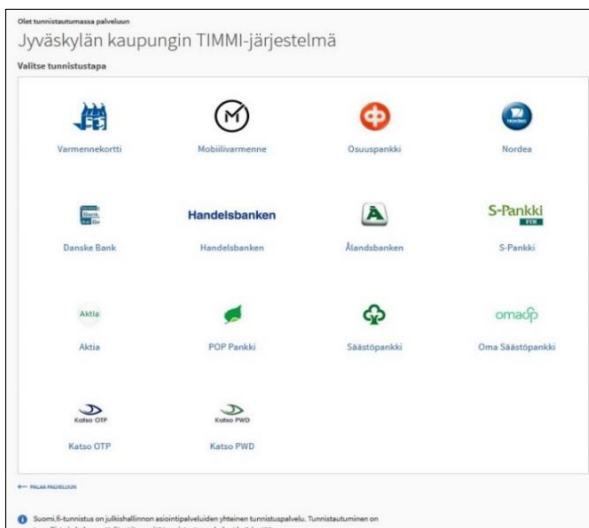


Kirjautumalla järjestelmään voidaan tehdä tilavaraushakemuksia, jättää avustushakemuksia hakuaikoina sekä asioida verkkokaupassa. Ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä rekisteröidytään järjestelmään.

Kuva 2 Kirjautumissivu

Tunnistautuminen ja rekisteröityminen

Järjestelmään kirjaudutaan aina Suomi.fi –tunnistuspalvelun kautta henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.



Klikataan Kirjaudu –painiketta. Näytölle avautuu ikkuna, josta valitaan tunnistautumistapa (kuva 3).

Tunnistautumisen jälkeen siirrytään painikkeella palveluntarjoajan sivulle.

Kuva 3 Tunnistautumistavan valinta

Kun järjestelmään kirjaudutaan ensimmäistä kertaa, täytyy rekisteröityä käyttäjäksi antamalla rekisteröityjän omat henkilötiedot. Täytetään tähdellä merkityt kentät ja painetaan Tallenna –painiketta (kuva 4).

Kuva 4 Rekisteröityjän tiedot

Avautuu Tervetuloa –sivu (kuva 5). Kirjautuminen yksityishenkilönä on onnistunut ja järjestelmässä voi asioida yksityishenkilönä. Omat tiedot –välilehdellä nähdään omat annetut yhteystiedot ja siellä voi tarvittaessa muokata puhelinnumeroa ja sähköpostiosoitetta. Postiosoitetta ei voi itse järjestelmässä vaihtaa, vaan siitä tulee tehdä ilmoitus sähköpostiin liikunta.varaukset(at)jkl.fi.

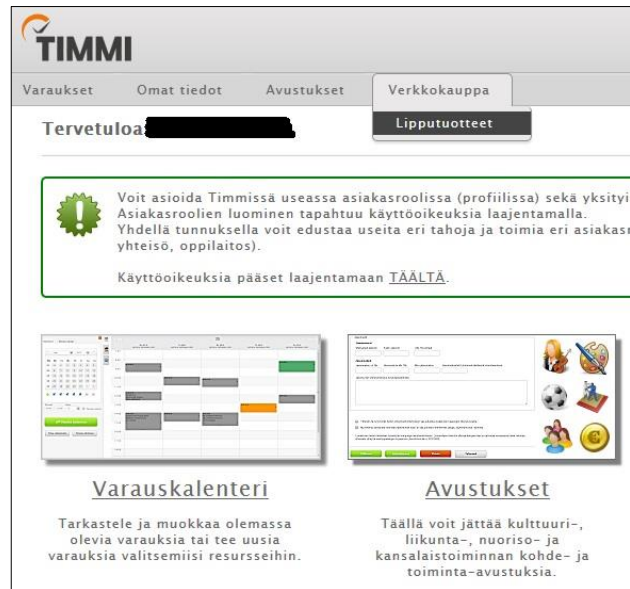
Kuva 5 Tervetuloa -sivu

Verkkokauppa

Verkkokaupassa asioidaan aina yksityishenkilön roolissa. Tällä hetkellä verkkokaupassa tarjolla olevat tuotteet ovat sarjakortit Lehtisaaren kuntotalon kuntosaliin ja kausikortit Korpilahden kuntosaliin.

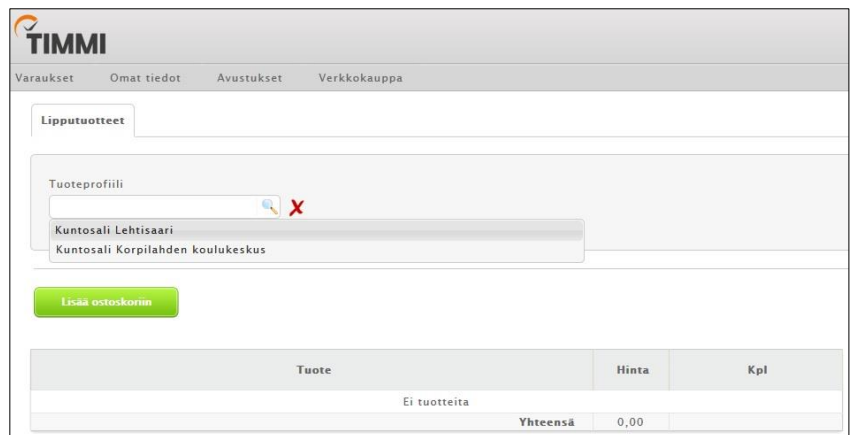
Ostaminen

1. Valitaan järjestelmän yläpalkista välilehdeltä Verkkokauppa ja siitä Lipputuotteet (kuva 6).



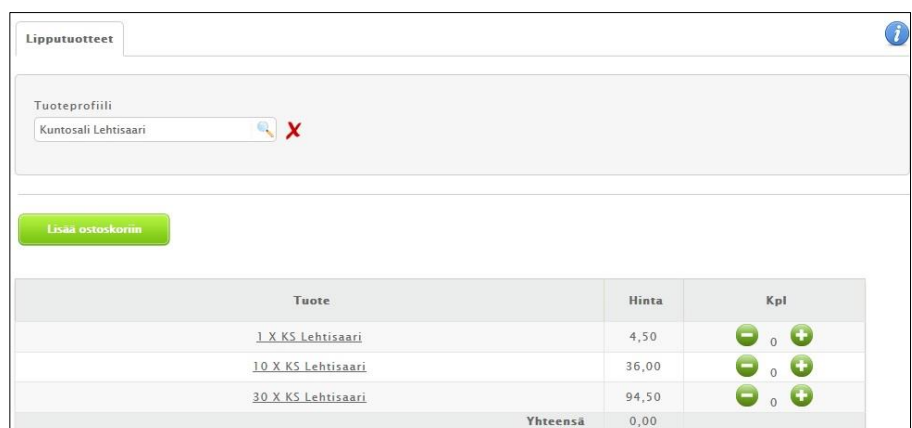
Kuva 6 Verkkokauppaan siirtyminen

2. Kursori vietään Tuoteprofiili -kenttään ja alas avautuvasta listasta valitaan haluttu kohde (kuva 7).



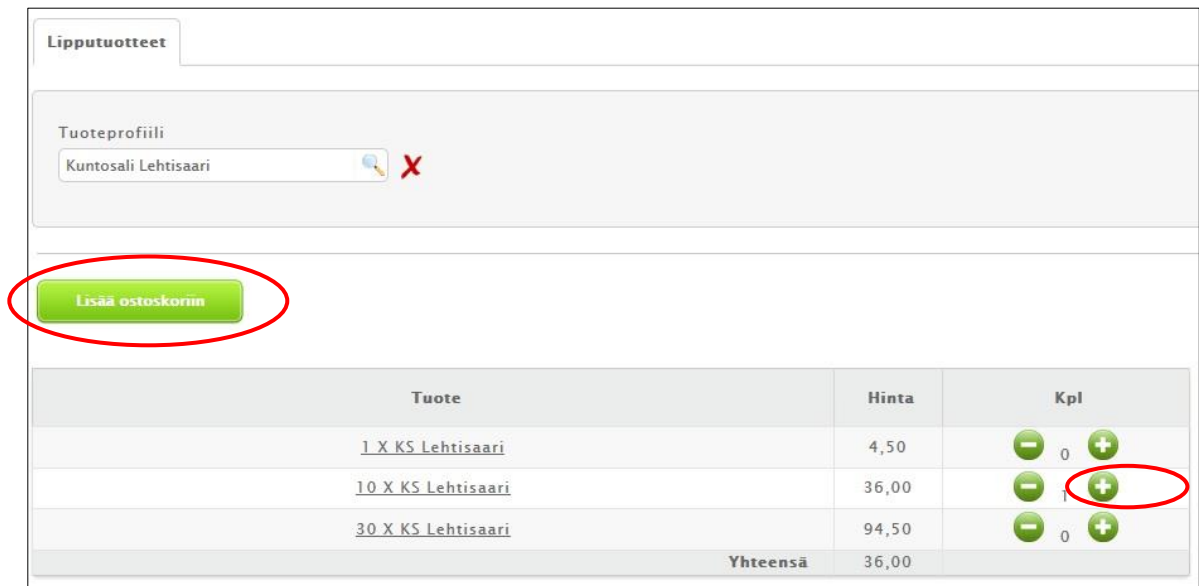
Kuva 7 Kohteen valinta

3. Valinnan jälkeen tulee näytölle lista valitun kohteen tuotteista (kuva 8).



Kuva 8 Kohteen tuotelista

4. Tuotteet valitaan plus merkkisestä –painikkeesta ja siirretään ne ostoskoriin Lisää ostoskoriin –painikkeesta (kuva 9).



Kuva 9 Tuotteiden valinta ostoskoriin

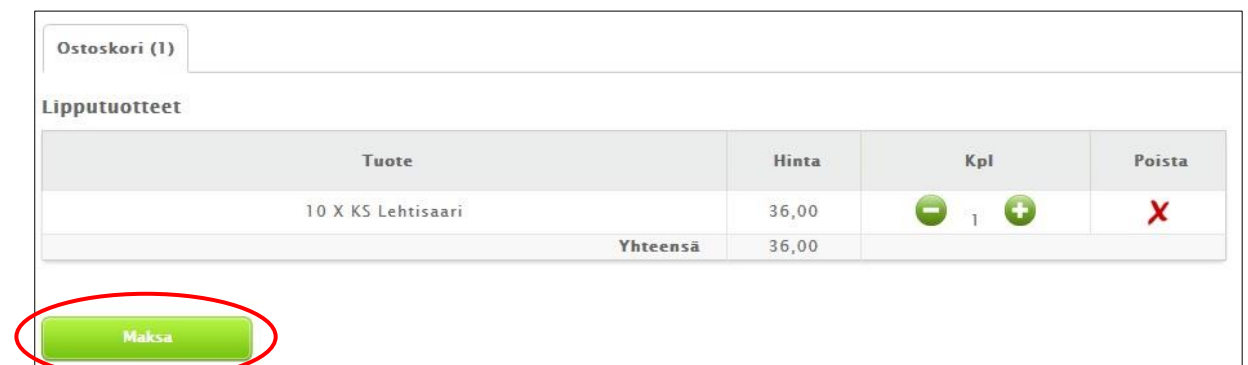
Maksaminen

5. Siirrytään ostoskoriin näytön vasemmassa yläkulmassa olevan ostoskärry –painiketta klikkaamalla (kuva 10).



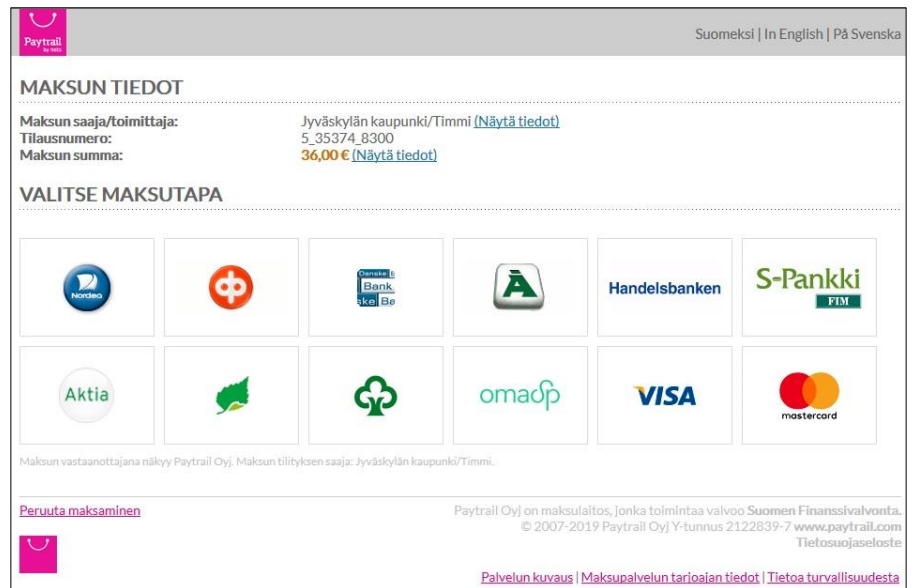
Kuva 10 Ostoskoriin siirtyminen

6. Ostoskorissa näkyvät valitut tuotteet. Punaisesta ruksista voidaan poistaa valittu tuote. Maksamaan siirrytään klikkaamalla Maksa –painiketta (kuva 11).



Kuva 11 Valitun tuotteen maksaminen

- Valitaan maksutapa klikkaamalla oman verkkopankin kuvaketta ja suoritetaan maksu ohjeiden mukaisesti (kuva 12).



Kuva 12 Maksu oman verkkopankin kautta

- Onnistuneen maksutapahtuman jälkeen kuitti ostoksesta sekä tuotteen tiedot lähetetään aiemmin rekisteröitymisen yhteydessä annettuun sähköpostiosoitteeseen (kuva 13).



Kuva 13 Maksutapahtuma onnistui

- Myöhemmin voidaan järjestelmässä sisäänkirjautuneena katsoa ostetun tuotteen tietoja yläpalkista välilehdeltä Omat tiedot -> Omat tuotteet (kuva 14).



Kuva 14 Omat tiedot -välilehti