

Avustus- ja tilavarausjärjestelmään rekisteröityminen ja käyttöoikeuksien laajentaminen

Yksityishenkilönä avustusta voi hakea ainoastaan kulttuurin henkilökohtaisena kohdeavustuksena. Yhdistyksen tai työryhmän nimissä avustuksen hakemista varten tehdään käyttöoikeuksien laajentaminen organisaation yhteishenkilöksi. Alla ohjeet ensin rekisteröitymiseen ja sen jälkeen tarvittaessa käyttöoikeuksien laajentamiseen.

Timmi 4 -ohjelmaan kirjaudutaan aina tunnistautumalla Suomi.fi –tunnuspalvelun kautta joko verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.

Järjestelmään pääsee selaimella verkko-osoitteesta <https://etimmi.jyvaskyla.fi/WebTimmi/#/>

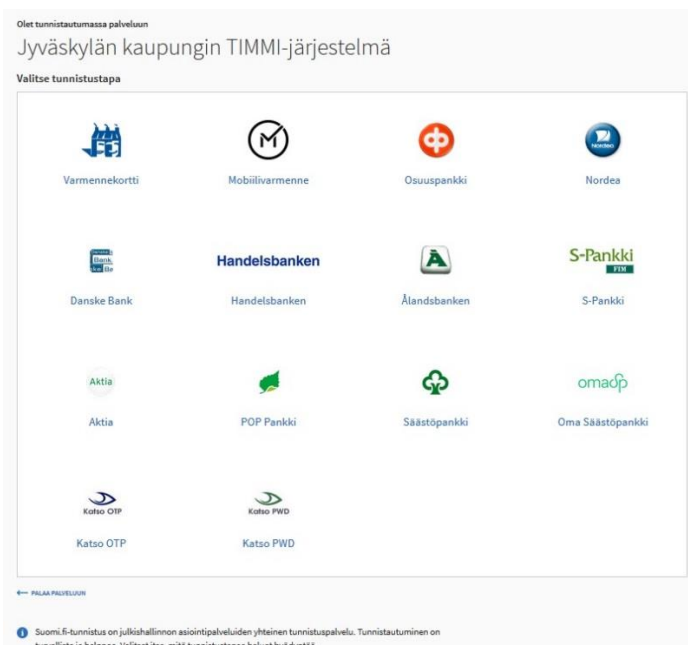
1. Aloitetaan valitsemalla aloitussivulla **Jyväskylä**.



2. Painetaan **Kirjaudu** –painiketta.



3. Seuraavaksi tunnistaudutaan joko verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla. Tunnistautuminen tehdään henkilökohtaisilla tunnuksilla, järjestelmä ei hyväksy esim. organisaation käyttöön otettuja verkkopankkitunnuksia.



Tunnistautumisen onnistuttua sivulta siirrytään palveluntarjoajan sivulle.

4. Uutena rekisteröityjänä täytetään kaikki tähdellä merkityt kentät ja painetaan **Tallenna** –painiketta. Mikäli järjestelmään on jo aiemmin yksityishenkilönä rekisteröitytty, tätä sivua ei ilmesty näytölle vaan vahvan tunnistautumisen jälkeen tullaan suoraan Tervetuloa –sivulle.

Rekisteröityminen



Perustiedot

Etunimet * Sukunimi * Henkilötunnus *

Yhteystiedot

Lähiosoite * Postinumero * Postitoimipaikka *

Sähköpostiosoite * Sähköpostiosoite uudelleen * Puhelin *

Tallenna

5. Kun rekisteröityminen onnistui, ollaan kirjautuneena yksityishenkilönä. Aiemmin rekisteröitynyt saapuu vahvan tunnistautumisen jälkeen suoraan tälle sivulle. Omat yhteystiedot näkyvät ja ovat muokattavissa välilehdellä Omat tiedot. Yksityishenkilönä päästään jättämään avustusten hakuaikana avustushakemuksia yksityishenkilönä henkilökohtaisena kohdeavustuksena tai tekemään tilavaraushakemuksia omalla nimellä yksityiseen käyttöön.

TIMMI

Varaukset Omat tiedot Avustukset Verkkokauppa

Tervetuloa [nimi]

Edellinen kirjautuminen 04.01.2019 klo 14:31
Asiakastiedot päivitetty 04.01.2019

Voit asioida Timmissä useassa asiakasroolissa (profiilissa) sekä yksityishenkilönä että yhdistyksen tai yhteisön edustajana. Asiakasroolien luominen tapahtuu käyttöoikeuksia laajentamalla. Yhdellä tunnuksella voit edustaa useita eri tahoja ja toimia eri asiakasrooleissa (esim. yksityishenkilö, yhdistys, seura, yhteisö, oppilaitos).

Käyttöoikeuksia pääset laajentamaan **TAALTA**.

Varauskalenteri
Tarkastele ja muokkaa olemassa olevia varauksia tai tee uusia varauksia valitsemiisi resursseihin.

Avustukset
Täällä voit jättää kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja kansalaistoiminnan kohde- ja toiminta-avustuksia.

[Tulosta sivu »](#)

Käyttöoikeuksien laajentaminen organisaation yhteyshenkilöksi

Mikäli halutaan laajentaa käyttöoikeuksia yksityishenkilöstä jonkun organisaation edustajaksi, kirjaudutaan järjestelmään ja klikataan Tervetuloa -sivulla vihreä reunaisen laatikon sisällä TÄÄLTÄ –linkkiä (katso edellinen kuva) ja jatketaan alla olevien ohjeiden mukaisesti.

1. Kun ollaan tekemässä avustuksia organisaation edustajana, valitaan **Avustushakemukset**. Jatkamaan päästään painamalla oranssia nuolta ympyrän sisällä.

Käyttöoikeuksien laajennus



Olemassa olevat asiakasroolit hallintoalueittain

- JYVÄSKYLÄ [redacted] Yksityishenkilö

Tilavaraus ▶

Haluan tehdä varauksia tai jättää varaushakemuksia valitsemini kohteisiin.

Avustushakemukset ▶

Haluan tehdä avustushakemuksen.

Ohjelmisto Asiakasrooli Hallintoalue

Tiedot

Tällä sivulla voit luoda itsellesi muita asiakasrooleja. Asiakasroolilla tarkoitetaan sitä roolia, jolla toimit Timmissä.

Tilavaraukset: Voit tehdä yksityishenkilönä tilavarauksia, jolloin maksat itse varauksesi. Voit myös toimia edustamasi seuran tai yhteisön yhteyshenkilönä ja tehdä varauksia seuran nimiin, jolloin lasku seuran varauksista menee seuralle.

Avustukset: Jos toimit useamman yhdistyksen tai yhteisön yhteyshenkilönä avustushakemuksissa, voit tehdä niiden avustushakemukset laajentamalla käyttöoikeuksiasi. Lisäksi yksityishenkilönä voit hakea kulttuuriavustuksia.

2. Seuraavaksi valitaan edustettava organisaatio: joko rekisteröitynyt yhdistys tai muu yhteisö tai työryhmä (esim. taitelijoiden työryhmä).

Käyttöoikeuksien laajennus

Olemassa olevat asiakasroolit hallintoalueittain

- JYVÄSKYLÄ [redacted] Yksityishenkilö

Uusi – yksityishenkilönä ▶

Vastaa henkilökohtaisesti kaikesta asiointistani.

Uusi – rekisteröidyn yhdistyksen yhteyshenkilönä ▶

Olen rekisteröidyn yhdistyksen edustaja.

Uusi – muun yhteisön tai työryhmän yhteyshenkilönä ▶

Olen muun yhteisön tai työryhmän edustaja.

[redacted] Yksityishenkilö ▶

Ohjelmisto **Asiakasrooli** Hallintoalue

3. Jatketaan klikkaamalla oranssia nuolta, hallintoalueena on Jyväskylä.

Käyttöoikeuksien laajennus

Olemissa olevat asiakasroolit hallintoalueittain

- JYVÄSKYLÄ [redacted] Yksityishenkilö

JYVÄSKYLÄ 

Ohjelmisto Asiakasrooli Hallintoalue

4. Seuraavaksi valitaan edustettava organisaatio. Laitetaan ensin ruksi ylempään ympyräkenttään ja aloitetaan kirjoittamaan Nimi -kenttään organisaation virallista nimeä. Mikäli se on rekisterissä, nimi ilmestyy alas valikkoon ja se klikataan siitä. Jotkut organisaatiot saattavat löytyä vielä lyhenteellä Jyv. (Jyväskylä) tai K-S (Keski-Suomi).

Mikäli nimeä ei ilmesty organisaatiota ei ole rekisterissä vielä. Laitetaan ruksi alempaan ympyräkenttään, kirjoitetaan kenttiin edustettavan organisaation virallinen nimi sekä muut tiedot, tallennetaan ja jatketaan.

Rekisteröityminen rekisteröidyn yhdistyksen edustajana

Valitsen edustamani organisaation

Nimi Y-tunnus

Organisaatiota ei löytynyt, annan tiedot

5. Näytölle ilmestyvät omat tiedot vielä tarkistettavaksi ja tässä täytyy lisätä myös tietoihin nuolivalikosta oma rooli edustettavassa organisaatiossa. Hyväksytään sen jälkeen käyttöehdot ja painetaan Tallenna -painiketta.

Rekisteröityminen rekisteröidyn yhdistyksen edustajana

Rekisteröityjän tiedot

Sukunimi * Etunimet * Henkilötunnus *

Lähiosoite * Postinumero * Postitoimipaikka *

Sähköpostiosoite / Käyttäjätunnus * Sähköpostiosoite uudelleen * Puhelin *

Rooli edustamassani organisaatiossa *

Sallin tietojeni julkaisun järjestörekisterissä

Tutustu käyttöehtoihin [TÄSTÄ](#). Käyttöehdot päivitetty 19.06.2018 klo 08:57.

- Olen lukenut käyttöehdot ja hyväksyn ne sekä tietojeni tallennuksen järjestelmään.

Tallenna

6. Tietojen tallennuksesta ilmestyy onnistumisviesti näytölle ja aktivointilinkki on lähetetty annettuun sähköpostiosoitteeseen. Siirrytään sähköpostiin ja aktivoidaan käyttäjätili klikkaamalla sähköpostissa olevaa linkkiä.

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana

 Tietojen tallentaminen onnistui. Rekisteröimisen aktivointilinkki lähetetty antamaasi sähköpostiosoitteeseen. Aktivoi käyttäjätilisi klikkaamalla sähköpostissa olevaa linkkiä.

7. Aktivoinnin jälkeen kirjaudutaan uudelleen vahvan tunnistautumisen kautta järjestelmään. Nyt näytölle ilmestyy taulukko, jossa näkyy kaksi roolia: yksityishenkilö ja yhteyshenkilö. Aktiivinen rooli näkyy **lihavoituna / tummennettuna**. Mikäli ollaan asioimassa organisaation yhteyshenkilönä, valitaan aktiiviseksi Yhteyshenkilö –rooli klikkaamalla rivillä JYVÄSKYLÄ. Yhteyshenkilö rivi **lihavoituu**. Järjestelmä jättää uloskirjautumisen yhteydessä aktiiviseksi viimeiseksi valitun roolin.

4.1.2019 - 15:52:20 - JYVÄSKYLÄ [redacted] ry / [redacted]

TIMMI

Varaukset Omat tiedot Avustukset Verkkokauppa

Tervetuloa [redacted] ry

Edellinen kirjautuminen 04.01.2019 klo 15:51
Asiakastiedot päivitetty 04.01.2019



Voit asioida Timmissä useassa asiakasroolissa (profiilissa) sekä yksityishenkilönä että yhdistyksen tai yhteisön edustajana. Asiakasroolien luominen tapahtuu käyttöoikeuksia laajentamalla. Yhdellä tunnuksella voit edustaa useita eri tahoja ja toimia eri asiakasrooleissa (esim. yksityishenkilö, yhdistys, seura, yhteisö, oppilaitos).

Käyttöoikeuksia pääset laajentamaan [TÄÄLTÄ](#).

Tunnukseesi on liitetty seuraavat asiakasroolit. Valitse allaolevista rooleista ja hallintoalueista se, jonka nimissä haluat asioida. Voit vaihtaa rooliasi myöhemmin myös järjestelmän yläpalkin asiakasroolit-valikosta tai palaamalla Tervetuloa-sivulle. Tällä hetkellä valittuna oleva asiakasrooli näkyy listalla lihavoituna.

Hallintoalue	Asiakas	Yhteyshenkilö	Rooli
JYVÄSKYLÄ	[redacted]	[redacted]	Yksityishenkilö
JYVÄSKYLÄ	[redacted]	[redacted]	Rekisteröityneen yhdistyksen yhteyshenkilö (avustus)



Varaukset

Tarkastele ja muokkaa olemassa olevia varauksia tai tee uusia varauksia valitsemiisi resursseihin.



Avustukset

Täällä voit jättää kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja kansalaistoiminnan kohde- ja toiminta-avustuksia.