



1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupungin perusturvalautakunta Kilpisenkatu 1 PL 275 40101 JYVÄSKYLÄ Y-tunnus 0174666-4 Vastuhenkilö Perusturvan toimialajohtaja Ulla Kuittu Kilpisenkatu 1 PL 275 40101 JYVÄSKYLÄ puh. 014 266 0000
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Palvelujohtaja Päivi Kalilainen Perheiden ennaltaehkäisevät sosiaali- ja terveystoimen palvelut Jyväskylän kaupunki Kilpisenkatu 1 PL 275 40101 Jyväskylä puh. 014 266 0000
3. Tietosuojavastaava	Jyväskylän kaupungin perusturvapalvelut Irma Latikka PL 275, 40101 Jyväskylä puh. 014 336 6892
4. Rekisterin nimi	Lastenvalvojan asiakasrekisteri Rekisteriin kuuluu sähköisiä ja manuaalisia asiakirjoja. Sähköisenä järjestelmänä toimii Effica Lastenvalvoja – tietojärjestelmä, joka on osa kunnan sosiaalitoimen Effica – järjestelmää.
5. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	Henkilötietojen käsittely perustuu lakiin. OHJAAVAA LAINSÄÄDÄNTÖÄ: Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) Laki lapsen elatuksesta (704/1975) Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta (361/1983) Asetus lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta (556/1994) Laki lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta (619/1996) Asetus lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta (729/1996)
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötiedoista muodostuu rekisteri. Rekisteritietoja käytetään lakisääteisten tehtävien hoitamiseen: - isyyden selvittäminen - huolto- ja tapaamissopimukset

	<ul style="list-style-type: none"> - elatussopimukset - tuomioistuimille annetut selvitykset ja lausumat <p>Asiakastietoja hyödynnetään asiakasprosessissa sekä toiminnan suunnittelussa, arvioinnissa, johtamisessa, valvonnassa, tilastoinnissa ja tutkimuksessa.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterissä on Jyväskylän kaupungin asukkaiden väestörekisteritiedot.</p> <p>Asiakkaan henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, kotikunta - äidinkieli, kommunikointikieli - perhekokoonpano - siviilisääty, ammatti - lapsen huollon ja tapaamisoikeuden suunnittelua, toteutusta ja seurantaa koskevat tiedot
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin väestörekisteristä, maistraatin syntymäilmoituksista, terveyden- ja hyvinvoinninlaitokselta, terveydenhuollosta, tuomioistuimilta ja muilta viranomaisilta. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa kertomilla tiedoilla. Tapahtuma-tiedot syntyvät asiakkuuden aikana työntekijän kirjajamana.</p>
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja saa käyttää vain hoitosuhteen vuoksi tai työntekijän työtehtävien hoitamiseksi (mm. laskutus/valvonta). Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Sähköinen tietojärjestelmä sijaitsee suojatuilla palvelimilla. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeudet on rajattu vain työtehtäviin liittyviksi.</p> <p>Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden työpisteissä, lukuissa arkistotiloissa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään keskitetyssä, suojatussa arkistossa.</p> <p>Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella. Asiakastietoja säilytetään pääosin 12 vuotta asiakkaan kuolemasta.</p> <p>PERUSTEET: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) Arkistolaki (831/1994) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)</p>
11. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Lastenvalvojan rekisteriin rekisteröitynä on asiakas. Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä 2. oikeus saada pääsy tietoihin 3. oikeus oikaista tietoja

	<p>4. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä</p> <p>5. rekisterinpitäjällä on velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen oikaisusta tai käsittelyn rajoituksesta tahoille, joille henkilötietoja on luovutettu</p> <p>6. oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta</p> <p>Lisää rekisteröidyn oikeuksista Jkl kaupungin Internet-sivuilla</p>
11.1 Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä	Tämä tietosuojaseloste toimii informointiasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.
11.2 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on. Asiakkaalla on myös oikeus saada tietää henkilötietojensa käytöstä ja luovutuksesta (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007).</p> <p>Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla toimintayksiköistä sekä Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveystietopalvelujen Internet-sivuilta (Asiakkaan ja potilaan oikeudet – Tietosuojaja).</p>
11.3 Rekisteröidyn oikeus oikaista tietonsa	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee asiakastyöntekijä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä.</p> <p>Asiakkaan pyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla toimintayksiköistä sekä Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveystietopalvelujen Internet-sivuilta (Asiakkaan ja potilaan oikeudet – Tietosuojaja).</p>
12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI Puh. 029 56 66700 tietosuojaja@om.fi</p>