



OHJEITA	Tällä hakemuksella haetaan vain koulujen keittiötiloja Hakemus toimitetaan osoitteella: Kylän Kattaus, Paula Puikkonen, Salontaipaleentie 6, 40500 JKL sähköisesti: paula.puikkonen@jkl.fi			
	Hakijan nimi	LY-tunnus	Puhelin	
HAKIJA TÄYTTÄÄ	Hakijan osoite		Laskutusosoite (ellei sama)	
	Yhdyshenkilön nimi ja osoite		Puhelin kotiin/ töihin. e-mail	
	Tilaisuuksissa järjestyksestä vastaavan henkilön nimi, osoite ja puhelin			
	Tilaisuuden arvioitu osanottajamäärä			
	Koulun keittiö	Päivämäärä(t)	Kellonaika mistä - mihin	Käyttötarkoitus
	_____	_____ 201__	_____ - _____	_____
	_____	_____ 201__	_____ - _____	_____
	_____	_____ 201__	_____ - _____	_____
	<input type="checkbox"/> Keittiön vuokraamisesta ja valvonnasta on keskusteltu _____ kanssa (Kylän Kattauksen keittiön esimiehen nimi)			
	Vuokran maksamisen lisäksi sitoudun huolehtimaan tilaisuuden järjestelyistä ja korvaamaan kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutetut vahingot. Olen tutustunut tilavarausten vuokrausehtoihin ja sitoudun noudattamaan niitä.			
Päivämäärä		Järjestäjän / vastuuhenkilön allekirjoitus		
_____ / _____ 201__		_____		
Vuokrahinnasto seuraavalla sivulla				
PERITTÄVÄ VUOKRA _____				
Lisätiedot: _____				
PÄÄTÖS § _____	<input type="checkbox"/> Tilat myönnetään hakemuksen mukaisesti ja vuokraehdoissa mainituin ehdoin			
	<input type="checkbox"/> Hakemukseen suostutaan seuraavin poikkeuksin ja vuokraehdoissa mainituin ehdoin: _____			
	<input type="checkbox"/> Hakemukseen ei suostuta. Perustelut _____			
	_____			
Jyväskylässä _____ / _____ 201__		Allekirjoitus		

jakelu:

1. HAKIJA 2. KEITTIÖ 3. Kylän Kattaus



**KEITTIÖN KÄYTTÖMAKSUT 1.1.2017 ALKAEN**

	<b>Käyttömaksu</b>	<b>Korotettu käyttömaksu</b>
	Järjestöt, yhdistykset, asunto-osakeyhtiöt Ei kaupallinen toiminta	Yksityiset Kaupallinen toiminta
	€/h	€/h
Tuntimaksu	40,00	60,00
Puolipäivämaksu (4 tuntia)	150,00	230,00
Päivämaksu	290,00	450,00

**Alennettu käyttömaksu**

Kylän Kattauksessa ei ole maksuttomia tiloja vuokraajille, mm. toiminnan turvallisuuteen ja omavalvontaan liittyen. Alennettua käyttömaksua noudatetaan erikseen sovitusti, mm. seuraavissa tapauksissa: suurtapahtumat, koulun, päiväkodin ym. talojen toiminnan oma käyttö.

**Keittiön valvonta**

€/h

Arkipäivä	35,00
Lauantai, klo 6.00 – 18.00	52,50
Sunnuntai, itsenäisyyspäivä, vappupäivä, pitkäperjantai, toinen pääsiäispäivä, helatorstai, juhannuspäivä, pyhäinpäivä, uudenvuodenpäivä, loppiainen, joulupäivä ja tapaninpäivä, sekä klo 18.00 – 24.00 lauantai ja edellisten juhlapyhien aatto	70,00

**Hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.****KEITTIÖTILOJEN VUOKRAUSEHDOT:**

1. Varaajan käyttöoikeus varattuihin keittiötiloihin on voimassa myönnetyn ajan.
2. Kun olet saanut päätöksen vuokrasopimuksesta, ole heti yhteydessä vuokraamaasi keittiöön. Keittiön esimiehen kanssa sovitte avaimien luovutuksesta / palautuksesta tai keittiön ovien avauksesta sekä pe-rehdyttämisestä.
3. Varatun tilan käytössä on noudatettava vuokranantajan antamia ohjeita. Varaaja ei saa häiritä keittiöhenkilökunnan työskentelyä (esim. saapumalla ennen määräaikaa)
4. Tiloja on käytettävä siten, ettei keittiön omaisuus vahingoitu. Varaaja vastaa tilalle tai sen laitteille aiheuttamistaan vahingoista.
5. Varaaja vastaa irtaimistonsa vakuuttamisesta.
6. Varaaja vastaa toimintaansa tarvitsemistaan viranomaisluvista ja näistä aiheutuvista kustannuksista.
7. Varaaja vastaa tilojen siivouksesta. Mikäli siivouksen taso ei vastaa keittiökäyttöön vaadittua tasoa, voi Kylän Kattaus ottaa vastatakseen tilojen siivouksen ja periä aiheutuneet kustannukset tilojen varaajalta.
8. Myönnetty varaus voidaan tilapäisesti peruuttaa, jos Kylän Kattaus tarvitsee tilan omaan toimintaansa.
9. Myönnetty varaus voidaan kokonaan peruuttaa, jos sitä ei käytetä myönnettyyn tarkoitukseen tai syntyy järjestyshäiriöitä.
10. Varaaja on tutustunut keittiön turvallisuussuunnitelmaan ja noudattaa omassa toiminnassaan huolellisuutta ja turvallisuuteen vaadittavia toimenpiteitä.
11. Todelliset käyttötunnit ilmoitetaan lomakkeella vuokrauksen päätyttyä ja lomake jätetään keittiöön.

## OHJEET KEITTIÖN VUOKRAAJALLE

Keittiön vuokraajan tulee tuoda tullessaan tarvitsemansa:

- raaka-aineet ja tarvikkeet
- servetit, kertakäyttöastiat
- käsipyyhepaperit
- wc-paperit
- jätessäkit
- pakkausmateriaalit, esim. foliot, kelmut, pakasterasiat ja -pussit
- talkooväen tarvitsemat suojarusteet kuten esiliinat, päähineet, kertakäyttöhansikkaat / suojahansikkaat ja -jalkineet

Keittiössä olevat siivousvälineet ja aineet ovat tarkoitettu ainoastaan keittiön puhtaanapitoon. Keittiön astioita ja laitteita ei saa viedä koulun muihin tiloihin.

Vuokraajan tulee huolehtia, että keittiö on samassa kunnossa kuin vuokrauksen alkaessa.

- biojätteet, roskat ja pahvit viedään jätekatokseen
- tavaran toimittajien leipä-, maito- ja lihalaatikat sekä rullakot huolehditaan pois
- keittiön laitteet on puhdistettu ja keittiö on siivottu

Kylän Kattaus ei vastaa vuokraajalta keittiöön jääneistä aineista ja tavaroista.

Toivomme että työsi keittiössämme on onnistunut ja että me voimme tulla jälkeesi tekemään omaa työtämme kouluruokailun parissa asianmukaisiin tiloihin.