



Hoitosuhteen muutoksissa tai maksuja koskevissa asioissa voitte tarvittaessa ottaa yhteyttä seuraavasti:

Tuntimäärien muutokset

Yhteys päiväkodin johtajaan tai lapsen päiväkotiryhmään ja tietojenmuutos-/ irtisanomislomakkeen täyttäminen sekä sen palautus päiväkotiin.

https://www.jyvaskyla.fi/sites/default/files/atoms/files/tietojenmuutos_irtisanomislomake2019.pdf

Maksuhyvityspäivien määrä laskussa virheellinen

Yhteys päiväkodin johtajaan/lapsen päiväkotiryhmään.

Hoidon aloituspäivän muutos

Yhteys päiväkodin johtajaan/lapsen päiväkotiryhmään.

Hoitopaikan irtisanominen

Hoitopaikan voi irtisanoa joko sähköisen asiointin kautta tai paperilomakkeella.

Sähköinen asiointi: www.jyvaskyla.fi/varhaiskasvatus/sahkoinen_asiointi

Tietojenmuutos-/irtisanomislomake netistä tulostamalla tai päiväkodista. Lomake palautetaan täytettynä päiväkotiin.

https://www.jyvaskyla.fi/sites/default/files/atoms/files/tietojenmuutos_irtisanomislomake2019.pdf

Tulotietojen muutokset:

Tulojen muuttuessa tulee ilmoittaa uudet tulotiedot. Tulon selvityksen voi tehdä sähköisesti kirjautumalla sähköiseen asiointiin. Myös korkeimman asiakasmaksun voi hyväksyä sähköisen asiointin kautta: www.jyvaskyla.fi/varhaiskasvatus/sahkoinen_asiointi

Vaihtoehtoisesti tulon selvityslomakkeen voi tulostaa netistä tai pyytää päiväkodista. Lomake palautetaan täytettynä liitteineen: Jyväskylän kaupunki, Palveluohjaus- ja kehittämissyksikkö / Asiakasmaksut, PL 82, 40101 Jyväskylä tai käyntiosoitteeseen Väinönkatu 1, 4. krs.

https://www.jyvaskyla.fi/sites/default/files/atoms/files/varhaiskasvatus_tulon_selvitys_lomake_2018.pdf

Maksupäätös

Tarvittaessa yhteys päätöksentekijään (puhelinnumero näkyy maksupäätöksessä). Postiosoite: Jyväskylän kaupunki, Palveluohjaus- ja kehittämissyksikkö / Asiakasmaksut, PL 82, 40101 Jyväskylä. Käyntiosoite: Väinönkatu 1, 4. krs.

Eräpäivän siirrot

Yhteys Monetraan puh. 014 266 0130.

