


Avustushakemuksen jättäminen

Suosittellemme tekemään avustushakemuksen tietokoneella, mobiililaitteilla ohjelma ei toimi moitteettomasti.

1. Kirjautu avustusjärjestelmään tunnistautumalla verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai kansalaisvarmenteella. Valitse aktiiviseksi rooli, joko yksityishenkilö tai organisaation edustaja. Aktiivinen rooli näkyy tummennettuna.
Valitse välilehti **Avustukset** ja sieltä **Avustushakemukset**.
Avustukset valikkoon pääset myös klikkaamalla alhaalla olevaa **Avustukset** kuvaketta/otsikkoa.

Varaukset Omat tiedot **Avustukset** Verkkokauppa

Tervetuloa [nimi] **Avustushakemukset** Edellinen kirjautuminen 04.01.2019 klo 15:51
Asiakastiedot päivitetty 04.01.2019

 Voit asioida Timmissä useassa asiakasroolissa (profiilissa) sekä yksityishenkilönä että yhdistyksen tai yhteisön edustajana. Asiakasroolien luominen tapahtuu käyttöoikeuksia laajentamalla. Yhdellä tunnukseella voit edustaa useita eri tahoja ja toimia eri asiakasrooleissa (esim. yksityishenkilö, yhdistys, seura, yhteisö, oppilaitos).
Käyttöoikeuksia pääset laajentamaan **TÄÄLTÄ**.

Tunnukseesi on liitetty seuraavat asiakasroolit. Valitse allaolevista rooleista ja hallintoalueista se, jonka nimissä haluat asioida. Voit vaihtaa rooliasi myöhemmin myös järjestelmän yläpalkin asiakasroolit-valikosta tai palaamalla Tervetuloa-sivulle. Tällä hetkellä valittuna oleva asiakasrooli näkyy listalla lihavoituna.

Hallintoalue	Asiakas	Yhteishenkilö	Rooli
<u>JYVÄSKYLÄ</u>	[nimi]	[nimi]	Yksityishenkilö
JYVÄSKYLÄ	[nimi]	[nimi]	Rekisteröityneen yhdistyksen yhteishenkilö (avustus)



Varaukset

Tarkastele ja muokkaa olemassa olevia varauksia tai tee uusia varauksia valitsemiisi resursseihin.



Avustukset

Täällä voit jättää kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja kansalaistoiminnan kohde- ja toiminta-avustuksia.

2. Valitse Avustushakemukset -lomakkeella hakemukset tyyppi, toiminta-alue, toiminta-alueen alakategoria sekä vuosi mille avustusta haetaan.

Luo hakemus -painiketta painamalla avautuu hakemuslomake tarkempien tietojen täyttämiseksi.

Hakemuksen tyyppi
 Toiminta-avustus Kohdeavustus

Toiminta-alue

Toiminta-alueen alakategoria

Mille vuodelle avustusta haetaan?

Luo hakemus

Voit tallentaa hakemuksen jatkuvuokkauksia varten **Tallenna luonnos** -painikkeella. Kun hakemus on valmis, voit jättää sen käsiteltäväksi **Jätä hakemus** -painikkeella. Jätettyä hakemusta et pysty enää itse muokkaamaan, ota tarvittaessa yhteyttä avustusten käsittelijään.