



<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Jyväskylän kaupunki, nuorisopalvelut  <b>Vastuhenkilö</b> Palvelujohtaja Katariina Soanjärvi 050 350 7939 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
<b>2. Rekisterin yhteyshenkilöt</b>	<b>Yhteyshenkilö</b> Vastaava nuorisonohjaaja Anna-Bodil Boe 050 539 5042 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi  Palveluesihenkilö Elina Lämsä 040 623 4388 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Sivistyspalvelujen tietosuojavastaava Timo Piiparinen 050 406 2131 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi  Jyväskylän kaupungin tietosuojavastaava Terhi Eskelinen PL 193 40101 JYVÄSKYLÄ 040 355 5645 Sähköposti: tietosuoja@jyvaskyla.fi
<b>4. Rekisterin nimi</b>	Ryhmähaku, Forms
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lakiperusta</b>	Rekisteriä käytetään käyttäjien osalta asiakastiedon hallintaan. Ryhmätilaa hakevien henkilöiden osalta Forms ei käytä rekisteriä muuhun kuin käyttäjien haluamien raporttien tuottamiseen. Kun tilapäätökset on tehty ja se arkistoidaan, poistetaan tietokannasta automaattisesti arkaluonteiset tiedot, kuten syntymäajat, erityisruokavaliot, laskutustiedot ja passin numerot. Peruste: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679) 6 artikla 1 kohdan a alakohta
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisterissä voidaan käsitellä muun muassa rekisterinpitäjän ryhmätilaa hakevan rekisteröidyn etu- ja sukunimen, sekä mahdolliset yhteystiedot ja annetut tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyn itsensä syöttämät tiedot saattavat sisältää seuraavia tietoja: Ryhmän hakijan nimi, hakijan puhelinnumero, ryhmän toiminnan kuvaus, ryhmän koko, 29-vuotiaiden osallistujien osuus, ryhmän säännöllisyys ja kesto, ajankohtatoive, tilatoive.
<b>7. Säännönmukaiset</b>	Rekisteröidyltä itseltään.



tietolähteet	
<b>8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b>	Rekisteritietoja voidaan jakaa organisaation sisällä, sekä tapahtuman sidosryhmien kesken.
<b>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset tai tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Rekisteröidyn tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>10. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen peruste</b>	Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröidyn tekemän hakemuksen ja siihen liittyvän tilan käyttöoikeuden myöntämiseksi. Tiedot poistetaan kun niiden edellä määritelly säilytysaika on kulunut.
<b>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Rekisterin tietoja saa käyttää vain selosteessa kuvattuun tehtävään.</p> <p>Rekisterin aineisto on digitaalisessa muodossa. Manuaalista aineistoa henkilötiedoista ei muodostu ja käsitellä.</p> <p>Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne, työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomaisiin työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Tietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät.</p> <p>Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä. Tietojen tarkastelusta jää lokimerkintä.</p> <p>Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuoja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa. Tietojärjestelmiin vaaditaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.</p>
<b>12. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä</li><li>- oikeus saada pääsy omiin tietoihin</li><li>- oikeus oikaista tietoja</li><li>- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä</li><li>- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus</li><li>- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta</li></ul> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu ja onko tietoja käsitelty lainvastaisesti. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista <a href="#">kaupungin verkkosivuilla</a>.</p>
<b>13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilöstä</b>	Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.



tiedon käsittelystä	
<b>14. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihinsa</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu ohjeet sekä lomake, joka ovat saatavilla <a href="http://kaupungin.www-sivuilta">kaupungin www-sivuilta</a>.</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiaa kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisua. Tarkastusoikeus, Yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) EU2016/679, art. 6 kohta 1, alakohdat C. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet löytyvät <a href="http://kaupungin.www-sivuilta">kaupungin www-sivuilta</a>.</p>
<b>15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:</p> <p><b>Tietosuojavaltuutetun toimisto</b> PL 800 00521 HELSINKI <b>Käyntiosoite:</b> Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI p. 029 56 66700 <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a></p>