



1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki, konsernihallinto
2. Rekisterin yhteyshenkilöt	Yhteyshenkilö Johanna Hentunen
3. Tietosuojavastaava	Jyväskylän kaupungin Tietosuojavastaava, DPO Terhi Eskelinen PL 193 40101 JYVÄSKYLÄ p. 040 3555 645 Sähköposti: tietosuoja@jyvaskyla.fi
4. Rekisterin nimi	Tilat auki kuntalaisille -projekti
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lakiperusta	<p>Henkilötietoja käsitellään projektin toteuttamista, kuntalaisten ja järjestöjen osallisuutta sekä viestintää varten. Projektissa järjestöjä ja kuntalaisia kutsutaan mukaan kehittämään Jyväskylän kaupungin tilojen käyttöä.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. Osana henkilötietojen käsittelyä tietoa voidaan käsitellä myös Jyväskylän Office 365 ympäristössä. (Office 365 tietosuojaseloste). Asiakastietojen käsittely tapahtuu lähikohtaisesti aina asiakasjärjestelmässä.</p> <p>Office 365 ympäristössä voidaan käsitellä toimintaan liittyvää tukimateriaalia ja lyhytaikaisesti sisäiseen käyttöön tarkoitettuja väliaikaismateriaaleja, joissa voi olla myös henkilöstön ja asiakkaiden henkilötietoa.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">• Nimi• Henkilön edustama järjestö• Sähköpostiosoite• Puhelinnumero• Ikä• Sukupuoli• Asuinalue• Koulutustausta• Pääasiallinen toiminta• Onko kaupungin viranhaltija tai luottamushenkilö. <p>Tietoja säilytetään sähköisesti.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilö itse, henkilötietojen käsittelijä Bondata Research Oy, Profinder Oy.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Ei luovuteta

Konsernihallinto / Strategia ja kehittäminen

9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset tai tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta
10. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen peruste	Aineisto on digitaalisessa muodossa lukuun ottamatta tapaamisissa käytettäviä nimilappuja. Aineistoa säilytetään enintään 6kk projektin päättymisen jälkeen (30.6.2028 saakka).
11. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>Rekisterin tietoja saa käyttää vain selosteessa kuvattuun tehtävään.</p> <p>Rekisterin aineisto on digitaalisessa muodossa. Manuaalista aineistoa henkilötiedoista ei muodostu ja käsitellä.</p> <p>Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, viranhaltijat tai tekniset yläpito henkilöt, joiden nimenomaisesti työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Tietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät.</p> <p>Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä. Tietojen tarkastelusta jää lokimerkintä.</p> <p>Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuoja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa. Tietojärjestelmiin vaaditaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä - oikeus saada pääsy omiin tietoihin - oikeus oikaista tietoja - oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä - henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus - oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta <p>Tietosuojaseloste on saatavilla Jyväskylän kaupungin www-sivuilla. Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu ja onko tietoja käsitelty lainvastaisesti. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista kaupungin verkkosivuilla.</p>
13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötiedon käsittelystä	<p>Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.</p>
14. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihinsa	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojensa tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu ohjeet sekä lomake, joka ovat saatavilla kaupungin www-sivuilta.</p>

Konsernihallinto / Strategia ja kehittäminen

	<p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuoja-valtuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisua. Tarkastusoikeus, Yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) EU2016/679, art. 6 kohta 1, alakohdat C. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet löytyvät kaupungin www-sivuilta.</p>
15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:</p> <p>Tietosuoja-valtuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI p. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi</p>