

<p><b>1. Rekisterinpitäjä</b></p>	<p>Jyväskylän kaupunki, Tilapalvelu-liikelaitos Kilpisenkatu 1 40100 Jyväskylä</p> <p>Vastuuhenkilö Kiinteistöjohtaja Tuomas Kuronen puh. 050 514 6221 <a href="mailto:tuomas.kuronen@jyvaskyla.fi">tuomas.kuronen@jyvaskyla.fi</a></p>
<p><b>2. Rekisterin yhteyshenkilö</b></p>	<p>Tilatieto- ja taloussuunnittelija Mari Majaneva Kilpisenkatu 1 40100 Jyväskylä puh. 040 650 7633 <a href="mailto:mari.majaneva@jyvaskyla.fi">mari.majaneva@jyvaskyla.fi</a></p>
<p><b>3. Rekisterin nimi</b></p>	<p>Kiinteistötietojärjestelmän (Haahtela-Kehitys Oy) asiakasrekisteri.</p>
<p><b>4. Tietosuojavastaava</b></p>	<p>Jyväskylän kaupungin Tietosuojavastaava Terhi Eskelinen PL 193 40101 JYVÄSKYLÄ 040 355 5645 <a href="mailto:tietosuoja@jyvaskyla.fi">tietosuoja@jyvaskyla.fi</a></p>
<p><b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b></p>	<p>Jyväskylän Tilapalvelu-liikelaitoksen hallinnassa olevien (omistetut ja vuokratut) markkinoille vuokrattavien huoneistojen tieto- ja hallintajärjestelmä.</p> <p>Järjestelmä sisältää huoneistojen perustiedot, vuokrasopimukset ja vuokralaskutuksen osajärjestelmät. Järjestelmän tarkoituksena on ajantasainen vuokrasopimusten ja vuokralaskutuksen sekä vuokravakuuksien ylläpito.</p>
<p><b>6. Rekisterin tietosisältö</b></p>	<p>Vuokralaisen nimi, osoite, puhelinnumero ja henkilötunnus sekä vuokratun tilan sopimustiedot.</p>
<p><b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Rekisteröitävältä itseltään saatavat tiedot. Tiedot tarkistetaan julkisista rekistereistä (VTJ ja YTJ).</p>
<p><b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Kiinteistötietojärjestelmän vuokralaskutuksesta sekä vuokravakuuksien laskutustiedot siirtyvät Jyväskylän kaupungin talouskeskuksen ylläpitämään laskutusjärjestelmään (SAP), joka vastaa laskujen lähetyksestä sekä maksuliikenteen seuraamisesta.</p>
<p><b>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Ei tietojen luovutuksia tai tietojen siirtoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>

<p><b>10.Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Manuaalinen aineisto (vuokrasopimukset ja vuokravakuustiedot) säilytetään henkilökunnan työhuoneissa lukkojen takana. Vuokravakuuksista pidetään sähköistä ajantasaista rekisteriä vakuuksien laskutusta, palautusta ja tilinpäätöstä varten. Vuokravakuuksista laaditaan liitetosite liikelaitoksen tilinpäätökseen. Liitetositteita ei julkaista. Sähköisen aineiston tietoihin pääsy on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla ja järjestelmän tietoja saa käyttää vain virkatehtävien suorittamiseen.</p>
<p><b>11.Tarkastusoikeus</b></p>	<p>Henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p>
<p><b>12.Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>Henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p>
<p><b>13.Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	