



<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Jyväskylän kaupunki, elinkeino- ja työllisyyslautakunta  Vastuhenkilö Toimialajohtaja Ari Tolonen, 040 556 7822
<b>2. Rekisterin yhteyshenkilöt</b>	Yhteyshenkilö: - Kartta työelämään -hanke (1.9.2025-31.12.2027) Alisa Heikkinen, 040 773 3089
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Elinkeino- ja työllisyyspalveluiden tietosuojavastaava Anne Hämäläinen, 050 384 7562  Jyväskylän kaupungin Tietosuojavastaava Liina Kuusela PL 193 40101 JYVÄSKYLÄ p. 050 431 4315 Sähköposti: tietosuoja@jyvaskyla.fi
<b>4. Rekisterin nimi</b>	Kartta työelämään -hankkeen (ESR+) henkilörekisteri
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lakiperusta</b>	<p>Kartta työelämään -hankkeen henkilörekisterin sisältämiä henkilötietoja käsitellään hankkeen henkilöasiakastyön tekemiseen liittyvien toimenpiteiden, selvitysten ja raportoinnin sekä viranomaiskäsittelyn ja muun hankehallinnon toteuttamiseksi. Rekisterissä käsiteltävät henkilötiedot kuuluvat sekä hankkeeseen osallistuville henkilöasiakkaille sekä hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden yhteyshenkilöille.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus (GDPR 6 artikla 1a), kun tietoja kerätään ja tallennetaan hankkeen henkilöasiakastyön tekemistä varten.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyperusteena ESR-hankkeissa on myös rekisterinpitäjän lakisäateiset veloitteet (GDPR 6 artiklan 1c), kun hankkeeseen osallistuvat henkilöasiakkaat toimittavat itse EURA 2021 -järjestelmän kautta aloitus- ja lopetusvaiheen tietonsa ja kun järjestelmään toimitetaan hankehenkilöstön toimesta tietoja osallistuvien organisaatioiden yhteyshenkilöistä.</p> <p>Henkilötietojen kerääminen perustuu Euroopan unionin yleisasetuksen (EU 1060/2021) 69 artiklaan sekä kansalliseen lakiin alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta 757/2021.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan Euroopan unionin yleistä tietosuoja-asetusta (EU 679/2016) sekä kansallista tietosuojalakiä 1050/2018.</p>



<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteriin henkilöasiakkaista kerättäviä ja tallennettavia tietoja ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sukunimi</li><li>- etunimet</li><li>- ikä</li><li>- sukupuoli</li><li>- yhteystiedot</li><li>- työmarkkina-asema</li><li>- työkokemus</li><li>- tutkinto/koulutustaso</li><li>- kielitaito ja sen kehittyminen</li><li>- ääni (puhenuhoite kielitaitotestissä)</li><li>- kiinnostuksen kohteet, haasteet ja muut kokemukset työnhakuun, työelämään, opiskeluun, osallisuuteen sekä työn ja muun elämän yhdistämiseen liittyen</li><li>- osaaminen ja sen kehittyminen</li><li>- valinta hankkeeseen ja siinä toteutettavaan valmennuspalveluun</li><li>- läsnä- ja poissaolotiedot hankkeessa toteutettavassa valmennuspalvelussa</li><li>- lastenhoitoa mahdollisesti tarvitsevien lasten lukumäärä, lasten iät, lasten nimet sekä erityiset hoito-ohjeet Naistenpolku-valmennuspalvelun yhteydessä</li><li>- jatko-ohjaukseen liittyvät ehdotukset hankkeeseen ja siinä toteutettavaan valmennuspalveluihin osallistumisen jälkeen</li></ul> <p>Hankkeessa käsitellään myös asiakaspalautetietoa anonyymissa muodossa. Tällöin yksittäistä henkilöä ei voida tunnistaa. Anonymisoitua asiakaspalautetietoa käytetään henkilöasiakastyön toimivuuden arviointiin, sen kehittämiseen, selvitysten tekemiseen sekä raportointiin.</p> <p>Lisäksi seuraavat tiedot henkilöasiakkaista sekä organisaatioiden yhteishenkilöistä toimitetaan EURA 2021 -järjestelmään:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="https://static.eura2021.fi/ohjeet/Tietosuojakaytanto_EURA_2021.pdf">https://static.eura2021.fi/ohjeet/Tietosuojakaytanto_EURA_2021.pdf</a></li></ul>
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Rekisteröity itse</p> <p>EURA 2021 järjestelmän säännönmukaiset tietolähteet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="https://static.eura2021.fi/ohjeet/Tietosuojakaytanto_EURA_2021.pdf">https://static.eura2021.fi/ohjeet/Tietosuojakaytanto_EURA_2021.pdf</a></li></ul>

**8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset**

Tietoja voidaan luovuttaa hankkeessa mukana oleville sidosryhmille. Tietojen luovutuksesta ja suojaustoimista sovitaan erikseen kyseisen tahon kanssa.

Työnantajille suostumuksella luovutettavia tietoja ovat:

- sukunimi
- etunimet
- yhteystiedot
- työkokemus
- osaaminen
- kielitaito

Palveluntuottajille suostumuksella luovutettavia sekä palveluntuottajan takaisin hankkeelle luovuttamia tietoja ovat:

- sukunimi
- etunimet
- yhteystiedot
- kielitaito ja sen kehittyminen
- osaaminen ja sen kehittyminen
- läsnä- ja poissaolotiedot hankkeessa toteutettavassa valmennuspalvelussa
- lastenhoitoa mahdollisesti tarvitsevien lasten lukumäärä, lasten iät, lasten nimet ja erityiset hoito-ohjeet Naistenpolku-valmennuspalvelun yhteydessä

Työllisyyspalveluissa henkilölle mahdollisesti asiakkuuden perusteella nimitetylle omavalmentajalle suostumuksella luovutettavia tietoja ovat:

- sukunimi
- etunimet
- valinta hankkeeseen ja siinä toteutettavaan valmennuspalveluun
- kielitaidon ja osaamisen kehittyminen
- jatko-ohjaukseen liittyvät ehdotukset hankkeeseen ja siinä toteutettaviin valmennuspalveluihin osallistumisen jälkeen

Anonyymia tietoa voidaan luovuttaa Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen Jalava-hankkeelle (ESR+) selvitysaineiston analysointivaihetta varten.

Hankehallinnon järjestelmä (EURA 2021): [EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021-2027](#)

- Palveluntarjoajat toteuttavat tiedonsiirtoja tietosuoja-asetuksen mukaisen sopimuksen mukaisesti tai muutoin tietosuoja-asetuksen V luvun vaatimusten mukaisesti.
- Voimme luovuttaa tietojasi niitä pyytävälle taholle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti.
- Emme luovuta tietojasi suoramarkkinointia tai markkina- ja mielipidetutkimuksia varten.

EURA 2021 -järjestelmän tietosuojaseloste:

- [https://static.eura2021.fi/ohjeet/Tietosuojakaytanto\\_EURA\\_2021.pdf](https://static.eura2021.fi/ohjeet/Tietosuojakaytanto_EURA_2021.pdf)
- Lisätietoja EURA 2014 - ja EURA 2021 -järjestelmistä antaa Keijo Hämäläinen. ([etunimi.sukunimi@gov.fi](mailto:etunimi.sukunimi@gov.fi)).



<b>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset tai tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle
<b>10. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen peruste</b>	<p>Hankkeen aikana tietoja työstetään Jyväskylän kaupungin Apila -järjestelmässä. Hankkeen päätyttyä työtiedostot hävitetään Apilasta ja hankkeen asiakirjat arkistoidaan kaupungin sähköiseen arkistoon. Tuen saajan on säilytettävä rahoittavan viranomaisen ohjeistuksen mukaisesti hankkeen aineistoa vähintään viiden vuoden ajan laskettuna sen vuoden päättymistä seuraavan vuoden alusta, jona hankkeen viimeinen maksuerä on maksettu tuen saajalle. Rahoittava viranomainen voi jatkaa säilyttämisaikaa tuen saajalle annettavalla kirjallisell ilmoituksella, mikäli hallintoviranomainen sitä edellyttää.</p> <p>EURA 2021 -järjestelmän tiedonohjaussuunnitelman mukaan kaikkia järjestelmän muodostamia asiakirjoja säilytetään vähintään 20 vuotta hankkeen sulkemisesta. Järjestelmän muodostamat päätökset, oikaisuvaatimukset, hankkeiden loppuraportit, hanketarkastuksiin liittyvät asiakirjat ja komission maksupyynnöt säilytetään pysyvästi.</p> <p>Kansallisarkisto määrää arkistolain (831/1994) 8 §:n nojalla työ- ja elinkeinoministeriön EURA 2021 -järjestelmään sisältyvät pysyvästi säilytettävät asiakirjatiedot säilytettäväksi yksinomaan sähköisessä muodossa. Järjestelmän tuottamat asiakirjat liitteineen ovat arkistolain mukaisia virallisia asiakirjoja, joten arkistoitujen asiakirjojen sisältöä ei jälkikäteen voi muuttaa tai poistaa. Tämä koskee myös mahdollisia virheitä näiden asiakirjojen sisältämissä henkilötiedoissa.</p> <p>Hankkeisiin osallistuneiden henkilöiden tietojen muuttaminen tai poistaminen on kielletty alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain 56 §:n mukaisesti.</p>



**11. Rekisterin  
suojauksen  
periaatteet**

Rekisterin tietoja saa käyttää vain selosteessa kuvattuun tehtävään.

Rekisterin aineisto on pääosin digitaalisessa muodossa. Manuaaliset asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen. Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitussa tilassa.

Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne, työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomaisiin työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Tietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät.

Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä. EURA 2021 -järjestelmässä tietojen tarkastelusta jää lokimerkintä. Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta, perehtymistä tietosuoja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa. Tietojärjestelmiin vaaditaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.

Hankkeen aikana tietoja työstetään Jyväskylän kaupungin Apila -järjestelmässä (Sharepoint, on prem), jonka työtilojen käyttöoikeudet on henkilökohtaiset sekä työtehtäviin perustuvat.

Hankehallinnon järjestelmä: [EU:n alue- ja rakennepoliitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021-2027](#)

- Tämän palvelun kautta ESR- ja JTF-hankkeisiin osallistuneet henkilöt voivat syöttää omalle hankkeelleen aloitus- ja lopetushetken tietonsa. Palveluun tunnistaudutaan Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta joko mobiilivarmenteella tai henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla.



<b>12. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>ESR-hankkeiden henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisterinpitäjän laakisääteiset velvoitteet, jolloin rekisteröidyllä on:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta</li><li>- oikeus saada tutustua tietoihin</li><li>- oikeus oikaista tietoja</li><li>- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä</li><li>- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus</li><li>- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta<ul style="list-style-type: none"><li>- tämä voidaan mahdollistaa lainsäädännöllä, jossa vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi</li></ul></li></ul> <p>Hankkeen henkilöasiakastyön tekemisen käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus (GDPR 6 artikla 1a), jolloin rekisteröidyllä on edellä mainittujen lisäksi oikeus tietojen poistamiseen.</p> <p>Tietosuojaseloste on saatavilla Jyväskylän kaupungin <a href="#">www-sivuilla</a>. Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu ja onko tietoja käsitelty lainvastaisesti. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista <a href="#">kaupungin verkkosivuilla</a>.</p>
<b>13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötiedon käsittelystä</b>	<p>Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.</p>
<b>14. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihinsa</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu ohjeet sekä lomake, joka ovat saatavilla <a href="#">kaupungin www-sivuilta</a>.</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuoja-valtuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisua. Tarkastusoikeus, Yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) EU2016/679, art. 6 kohta 1, alakohdat C. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet löytyvät <a href="#">kaupungin www-sivuilta</a>.</p> <p>EURA 2021 -järjestelmän osalta henkilötietopyynnöt tulee toimittaa kirjallisesti valtioneuvoston kanslian kirjaamoon. Postiosoite: PL 23, 00023 Valtioneuvosto kirjaamon käyntiosoite: Ritarikatu 2 B, Helsinki. Kirjaamon aukioloajat: ma–pe klo 7.30–16.15. Kun pyyntö esitetään henkilökohtaisesti, on esitettävä myös voimassa oleva kuvallinen henkilöllisyystodistus.</p>



**15. Oikeus tehdä valitus  
valvontaviranomai-  
selle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

**Tietosuojavaltuutetun toimisto**

PL 800  
00521 HELSINKI  
p. 029 56 66700  
[tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)