



<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Jyväskylän kaupunki, elinkeino- ja työllisyyslautakunta Vastuuhenkilö Toimialajohtaja Ari Tolonen, 040 556 7822
<b>2. Rekisterin yhteyshenkilöt</b>	<b>Yhteyshenkilö</b> MILEstone-hanke (1.3.23-31.5.2027), projektipäällikkö Satu Hovisalmi, 040 585 0979.
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Elinkeino- ja työllisyyspalveluiden tietosuojavastaava Anne Hämäläinen, 050 384 7562  Jyväskylän kaupungin Tietosuojavastaava Liina Kuusela PL 193 40101 JYVÄSKYLÄ p. 050 431 4315 Sähköposti: <a href="mailto:tietosuoja@jyvaskyla.fi">tietosuoja@jyvaskyla.fi</a>
<b>4. Rekisterin nimi</b>	<b>MILEstone-hankkeen henkilörekisteri (Interreg Europe)</b>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lakiperuste</b>	<p>1) Henkilötietojen käsittelyperusteena Interreg Euroopan rahoittamassa hankkeissa on rekisterinpitäjän lakisääteiset velvoitteet (GDPR 6 artiklan 1c). Hankkeen tavoitteiden toteuttamista seurataan keräämällä tieto hankkeisiin osallistuneista henkilöistä.</p> <p>Henkilötietojen kerääminen perustuu Euroopan unionin yleisasetuksen (EU 1060/2021) 69 artiklaan sekä kansalliseen lakiin alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan hankkeiden rahoittamisesta 757/2021.</p> <p>2) Toisena henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus. Rekisterin tarkoitus on pitää yllä yhteystietoja ja kohdassa 6. tarkemmin eriteltyjä välttämättömiä taustatietoja MILEstone-hankkeen Pilot Action toimenpiteisiin osallistuvista henkilöistä sujuvan palvelun tuottamiseksi sekä hankkeen viestinnän ja hankkeen vaatiman yhteydenpidon hoitamiseksi. Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn (GDPR 6 artikla, kohta 1a).</p> <p>Lisäksi rekisteri tukee tilastointia (hankkeen toimenpiteet, hankkeen toimenpiteisiin osallistuneiden henkilöiden määrä).</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen ja henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan Euroopan unionin yleistä tietosuoja-asetusta (EU 679/2016) sekä kansallista tietosuojalakia 1050/2018.</p>
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Käsitlemme rekisterinpitäjänä tarvittaessa seuraavia henkilötietoja:  Hankkeen toimenpiteisiin osallistuvien henkilöiden ilmoittautumistiedot ja niihin liittyvät henkilötiedot, kuten henkilön nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, tieto oppilaitoksesta, jossa opiskelee tai yrityksestä, jossa työskentelee, työhistoria, koulutustausta ja kiinnostuksen kohteet urakehityksen osalta.



<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisteröity itse.
<b>8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b>	<p>Hankehallinnointijärjestelmä Interreg Europe Portal <a href="https://portal.interregeurope.eu/login">https://portal.interregeurope.eu/login</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- voimme luovuttaa tietojasi niitä pyytävälle taholle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti.</li><li>- emme luovuta tietojasi suoramarkkinointia tai markkina- ja mielipidetutkimuksia varten</li></ul> <p>Interreg Europe Portal-järjestelmän ehdot/Terms and conditions</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="https://portal.interregeurope.eu/terms-and-conditions">https://portal.interregeurope.eu/terms-and-conditions</a></li><li>- lisätietoja henkilötietojen käsittelystä Interreg Europe Portal-järjestelmässä <a href="mailto:info@interregeurope.eu">info@interregeurope.eu</a>.</li></ul>
<b>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset tai tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Rekisterinpitäjänä Jyväskylän kaupunki ei siirrä henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>10. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen peruste</b>	<p>Yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen (EU) 2021/1060 (Yleisasetus EU:n rakennerahastoille kaudelle 2021–2027) 82 artiklan mukaisesti jokaisen hankepartnerin on arkistoitava hanketoimintaan liittyvät asiakirjat vähimmäisajan, ja niitä on säilytettävä vähintään viiden vuoden ajan sen vuoden 31. joulukuuta alkaen, jolloin hallintoviranomainen on tehnyt viimeisen maksun hankkeelle. Jyväskylän kaupunki säilyttää rekisterinpitäjänä tilaisuuksien osallistujatietoja vähintään viiden vuoden ajan laskettuna sen vuoden päättymistä seuraavan vuoden alusta, jona hankkeen viimeinen maksuerä on maksettu.</p> <p>Hankkeen aikana tietoja työstetään Jyväskylän kaupungin Apila -järjestelmässä. Hankkeen päätyttyä työtiedostot hävitetään Apilasta ja hankkeen asiakirjat arkistoidaan kaupungin sähköiseen arkistoon.</p>
<b>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Rekisterin tietoja saa käyttää vain selosteessa kuvattuun tehtävään.</p> <p>Rekisterin aineisto on pääosin digitaalisessa muodossa. Manuaaliset asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen. Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitussa tilassa.</p> <p>Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomaisiin työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu.</p>



	<p>Tietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät.</p> <p>Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä.</p> <p>Lisäksi kaikilta kaupungin työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta ja perehtymistä tietosuoja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa. Tietojärjestelmiin vaaditaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.</p> <p>Hankkeen aikana tietoja työstetään Jyväskylän kaupungin Apila - järjestelmässä (Sharepoint, on prem), jonka työtilojen käyttöoikeudet ovat henkilökohtaiset sekä työtehtäviin perustuvat.</p>
<b>12. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä</li><li>- oikeus saada pääsy omiin tietoihin</li><li>- oikeus oikaista tietoja</li><li>- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä</li><li>- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus</li><li>- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta</li></ul> <p>Tietosuojaseloste on saatavilla Jyväskylän kaupungin <a href="#">www-sivuilla</a>. Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu ja onko tietoja käsitelty lainvastaisesti. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista <a href="#">kaupungin verkkosivuilla</a>.</p>
<b>13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötiedon käsittelystä</b>	<p>Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.</p>
<b>14. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihinsa</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu ohjeet sekä lomake, joka ovat saatavilla <a href="#">kaupungin www-sivuilta</a>.</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisua. Tarkastusoikeus, Yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) EU2016/679, art. 6 kohta 1, alakohdat C. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet löytyvät <a href="#">kaupungin www-sivuilta</a>.</p>



**15. Oikeus tehdä valitus  
valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

**Tietosuojavaltuutetun toimisto**

PL 800

00521 HELSINKI

**Käyntiosoite:**

Ratapihantie 9, 6 krs

00520 HELSINKI

p. 029 56 66700

[tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)