



Asiakirjoista ja toimenpiteistä perittävät maksut

1. Yleistä

Kaupungin viranomaisten asiakirjoista, joiden maksuista ei ole toisin lainsäädännössä tai toimielimen päätöksellä määrätty, peritään kaupungille maksuja seuraavien perusteiden mukaan.

2. Maksuttomat asiakirjat ja tietoluovutukset

Asiakirjan/tiedon antamisesta ei peritä maksua, kun:

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti;
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
- julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
- sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;
- asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon esille hakemisesta peritään maksu kohdassa 4. mainituin perustein. Tiedon/asiakirjan esille hakemisesta ei kuitenkaan peritä maksua silloin, kun pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Asiakirjan antamisesta ei peritä sivukohtaista tai muuta maksua:

- kaupungin omilta viranomaisilta,
- asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kaupunkiin kohdistuvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten,
- asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja maksun suorittamiseen,
- asianomaista henkilöä koskevasta palvelu- ja palkkatodistuksesta,
- asiakirjasta, joka tarvitaan kaupungin virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten.



3. Tavanomaiset asiakirjapyynnöt

Tavanomaisessa asiakirjapyynnössä pyyntö kohdistuu asiakirjaan, joka on kokonaan julkinen tai jonka salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Lisäksi asiakirja on yksilöitävissä ja löydettävissä asiarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteiden avulla tai sähköisesti ylläpidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla.

Tavanomaisessa asiakirjapyynnössä tiedon esille hakemisesta ja salassa pidettävien osien poistamisesta aiheutuneita kustannuksia ei peritä tiedonpyytäjältä. Tiedot voidaan antaa kopiona, tulosteena, teknisen käyttöyhteyden avulla ja muuten sähköisesti.

4. Erityistoimenpiteitä vaativa asiakirjapyyntö

Asiakirjapyyntö on erityistoimia vaativa silloin, kun

- pyydetty asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen pitämästä asiarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteiden avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla;
- pyydetty asiakirja tai asiakirjat sisältävät paljon salassa pidettävää tietoa ja tällaisten tietojen tarkistaminen ja poistaminen vaatii tavanomaista suurempaa työtä;
- pyydetty asiakirja-aineisto on erityisen laaja;
- asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon vaatii tavanomaista enemmän työtä;
- tarvitaan erityisiä automaattisen tietojenkäsittelyn haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostusominaisuuksia.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon esille hausta ja/tai tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan tiedonhaun vaativuuden mukaan alla olevan taulukon mukaisesti.

Tiedonhaun vaativuus / Työaika / Maksu

Taso 0 / Alle 1 tunti / Ei maksua

Taso 1 / 1-3 tuntia / 80,00 €

Taso 2 / 3-5 tuntia / 120,00 €

Taso 3 / Yli 5 tuntia / 200,00 € (+10 € jokaiselta alkavalta lisätunnilta, alkaen kuudennesta tunnista)



5. Tulosteiden, kopioiden ja todistusten hinnoittelu sekä lähetysmaksut

Tulosteet, kopiot ja pöytäkirjanotteet:

- valokopio, standardikoko A4 1,00 €/sivu
- valokopio, standardikoko A3 1,20 €/sivu

Yhdestä asiakirjasta peritään enintään 70 euroa.

Todistusmaksut:

- pyynnöstä annettava todistus 7,00 €/todistus

Asiakirjojen lähettämiskulut:

- Asiakirjoja postitse lähetettäessä peritään postituskulut toteutuneiden kustannusten mukaisena.

6. Muut määräykset

Jos asiakirjaa tai asiakirjoja pyydetään tieteellistä tutkimusta varten, asiakirjan antamisesta ja tiedonhausta peritään maksu 50 prosentilla alennettuna. Alennuksen myöntämisen edellytyksenä on oppi- tai tutkimuslaitoksen hyväksymä tutkimussuunnitelma.

Tulosteiden, kopioiden ja pöytäkirjanotteiden hintoihin sisältyy tarvittaessa oikeaksi todistaminen.

Maksuihin lisätään arvonlisävero silloin, kun kysymyksessä on arvonlisäverolaissa tarkoitettu verollinen toiminta.

Alle seitsemän (7) euron suuruiset asiakirjamaksut voidaan jättää laskuttamatta. Ne tulee kuitenkin sisällyttää asiakkaan seuraavaan laskuun silloin, kun se on mahdollista ja asiakkaalle kohtuullista.

Kaupunginhallitus hyväksynyt 24.5.2021/141 ja määrännyt tulemaan voimaan 1.7.2021 alkaen.

