



<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Jyväskylän kaupungin kaupunkirakennelautakunta Hannikaisenkatu 17 PL 233 40101 Jyväskylä
<b>2. Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Kaupunkirakennepalvelut Asiakas- ja tukipalvelut / Paikkatieto Perttu Linjama p. 040 688 5686 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Trimble eTontti, Jyväskylän vapaiden tonttien esittely- ja hakupalvelu
<b>4. Tietosuojavastaava</b>	Jyväskylän kaupungin tietosuojavastaava Liina Kuusela PL 193, 40101 JYVÄSKYLÄ p. 014 266 2487 etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisteriä käytetään asiakastiedon hallintaan omakotitontinluovutusprosessissa. E-tontti on web-sovellus, jolla kansalaiset ja sidosryhmät tutustua vapaisiin tontteihin ja tehdä tonttihakemuksia paikkatietotoiminnallisuuksia hyödyntäen. Sovellus mahdollistaa tarkastelun ja hakemusten teon verkkopalvelussa myös mobiilisti. Tonttihakemuksia on mahdollista toimittaa myös manuaalisesti tai sähköpostilla. Henkilötietoja käytetään tonttien myöntämisen lähtötietoina.
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Hakemuksen tiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>• Käyttäjätunnus ja salasana</li><li>• Hakukohteena olevat tontit ja niiden tiedot</li><li>• Mahdollinen tontin tarjoushinta</li><li>• Osapuolten tiedot (nimi, osoite, puhelin, sähköpostiosoite, henkilötunnus/Y-tunnus, asuinkunta, muuttovuosi kuntaan, turvakiellon olemassaolo, suoramarkkinointikielto)</li><li>• Työntajatiedot</li><li>• Yrityksen tiedot</li><li>• Nykyinen asuminen</li><li>• Perhetiedot</li><li>• Suunniteltu rakennushanke</li><li>• Muita rakentamiseen liittyviä yksilöityjä tietoja</li></ul>
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Hakemuksen tekijän antamat tiedot sekä hakemukseen annetut vastaukset
<b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta eteenpäin
<b>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä

<p><b>10. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen perusteet</b></p>	<p>Tietoja säilytetään, kunnes kohteena oleva asia on käsitelty ja tiedot eivät enää ole rekisterinpitäjän tai palvelun käyttäjän kannalta tarpeellisia.</p>
<p><b>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Rekisterin tiedot ovat pääasiassa tonttihakemuksia ja niihin annettuja vastauksia. Hakemuksen jättäminen e-tontin kautta edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa.</p> <p>Kaupungin puolella esihenkilöt päättävät järjestelmän ja rekisterin käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävämukaisiin toimintoihin. Eri käyttäjärooleissa on määritelty erikseen tonttien julkaisuun sekä hakemuksien selailuun ja käsittelyyn liittyvät oikeudet.</p> <p>Järjestelmää käytetään avoimessa verkkoympäristössä. Palvelinlaite säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Järjestelmän tiedoista otetaan varmuuskopio päivittäin.</p> <p>Työasemat, joilta järjestelmää ja rekisteriä käytetään, ovat suojattu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Järjestelmän käyttöoikeuksista päättää rekisterin vastuuhenkilö. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois kaupungin palveluksesta.</p> <p>Paperisia tulosteita säilytetään lukituissa kaapeissa ja lukitussa arkistotilassa.</p>
<p><b>12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihinsa</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.</p> <p>Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla Jyväskylän kaupungin palvelupisteissä ja kaupungin verkkosivuilla: <a href="https://www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnin-tekeminen">https://www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnin-tekeminen</a></p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.</p>
<p><b>13. Oikeus tietojen oikaisemiseen</b></p>	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee asiakastyöntekijä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä. Asiakaan pyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla toimintayksiköistä. Pyyntö toimitetaan toimintayksikön henkilökunnalle. Mikäli asiakas haluaa korjattavaksi tietojärjestelmässä näkyvää, väestörekisteristä tullutta tietoa, ohjataan hänet esittämään korjauspyyntö väestörekisteriviranomaisille. Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan ao. asiakkaalle todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>

**14.Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
PL 800  
00531 HELSINKI  
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4  
00530 HELSINKI  
Puh. 029 56 66700  
tietosuoja@om.fi